**SANÇÃO: 1.488**

**LEI MUNICIPAL Nº 1.650/2024, DE 08 DE FEVEREIRO DE 2024.**

**“Altera o Anexo I da Lei nº 1.333, de 31 de maio de 2013 e dá outras providências.”**

A Câmara Municipal de Goianápolis, Estado de Goiás, APROVOU E EU, PREFEITO MUNICIPAL**,** sanciono a seguinte Lei**:**

**Art. 1° -** O anexo I da Lei 1.333/2013 de 31 de maio de 2013, que institui a nova Estrutura Administrativa do Poder Executivo Municipal e dá outras providências, passa a vigorar com a redação dada pelo Anexo I desta Lei.

**Art. 2º -** Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Goianápolis, aos 08 dias do mês de fevereiro de 2024.

**JEOVA LEITE CARDOSO**

- Prefeito Municipal -

## **ANEXO I**

**Quadro de Cargos de Provimento em Comissão de Livre Nomeação e Exoneração do Chefe do Poder Executivo.**

1. **CARGOS DE SECRETÁRIOS MUNICIPAIS**

|  |  |
| --- | --- |
| **NOME** | **QUANTITATIVO** |
| 1. Gabinete do Prefeito
 | **01** |
| 1. Secretaria de Administração e Planejamento
 | **01** |
| 1. Secretaria de Finanças
 | **01** |
| 1. Secretaria de Educação, Cultura, Ciência e Tecnologia
 | **01** |
| 1. Secretaria da Saúde
 | **01** |
| 1. Secretaria de Promoção e Assistência Social
 | **01** |
| 1. Secretaria de Obras, Serviços Urbanos e Rurais
 | **01** |
| 1. Secretaria de Meio Ambiente, Indústria, Comércio e Turismo
 | **01** |
| 1. Secretaria de Agricultura e Desenvolvimento Rural
 | **01** |
| 1. Secretaria de Esporte e Lazer
 | **01** |
| 1. Secretaria de Transportes
 | **01** |

**I - GABINETE DO PREFEITO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NOME** | **QUANTITATIVO** | **SÍMBOLO** |
| 1. Secretário Executivo do Gabinete do Prefeito | **01** | **CDS-1** |
| 2. Chefia de Gabinete | **01** | **CDS-1** |
| 3. Secretaria de Controle Interno | **01** | **CDS-1** |
| 4. Chefe da Divisão de Compras e Licitações | **01** | **CDS-1** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NOME** | **QUANTITATIVO** | **SÍMBOLO** |
| 1. Assessoria de Gabinete
 | **05** | **CDS-1** |
| 1. Assessoria de Comunicação
 | **01** | **CDS-1** |
| 1. Coordenadoria de Eventos e Cerimonial
 | **01** | **CDS-1** |

**II – SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NOME** | **QUANTITATIVO** | **SÍMBOLO** |
| 1. Chefe da Divisão de Serviços Administrativos  | **01** | **CDS-2** |
| 2. Chefe da Divisão de Recursos Humanos | **01** | **CDS-2** |
| 3. Chefe da Divisão de Planejamento Urbano | **01** | **CDS-2** |
| 4. Chefe da Divisão de Convênios | **01** | **CDS-2** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NOME** | **QUANTITATIVO** | **SÍMBOLO** |
| 1. Chefe do Departamento de Patrimônio | **01** | **CDS-3** |
| 2. Chefe do Departamento de Informática | **01** | **CDS-3** |
| 3. Chefe da Seção de Protocolo | **01** | **CDS-3** |
| 4. Coordenador de Serviço de Arquivo Geral | **01** | **CDS-3** |
| 5. Chefe do Serviço de Vigilância de Prédios Públicos | **01** | **CDS-3** |
| 6. Chefe do Almoxarifado | **01** | **CDS-3** |
| 7. Chefe do Departamento Pessoal | **01** | **CDS-3** |
| 8. Chefe do Departamento de Processamento de Dados | **01** | **CDS-3** |
| 9. Coordenador de Serviço de Arquivo de Recursos Humanos | **01** | **CDS-3** |
| 10. Chefe do Departamento de Pesquisa de Preços e Compras | **01** | **CDS-3** |
| 11. Chefe do Departamento de Gestão de Contratos | **01** | **CDS-3** |
| 12. Chefe do Departamento de Engenharia e Analises de Projetos | **01** | **CDS-3** |
| 13. Departamento de Fiscalização | **01** | **CDS-3** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NOME** | **QUANTITATIVO** | **SÍMBOLO** |
| 1. Assessor Executivo da Secretaria de Administração e Planejamento | **10** | **CDS-4** |

**III – SECRETARIA DE FINANÇAS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NOME** | **QUANTITATIVO** | **SÍMBOLO** |
| 1. Assessor Técnico do Gabinete da Secretaria de Finanças | **01** | **CDS-1** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NOME** | **QUANTITATIVO** | **SÍMBOLO** |
| 1. Chefe da Divisão de Tributos e Arrecadação e Contencioso
 | **01** | **CDS-2** |
| 1. Chefe da Divisão de Contabilidade
 | **01** | **CDS-2** |
| 1. Chefe da Divisão de Tesouraria
 | **01** | **CDS-2** |
| 1. Chefe da Divisão de Controle e Fiscalização do ITR
 | **01** | **CDS-2** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NOME** | **QUANTITATIVO** | **SÍMBOLO** |
| 1. Chefe do Departamento de Informações Fiscais
 | **01** | **CDS-3** |
| 1. Chefe do Departamento de Avaliação e Controle
 | **01** | **CDS-3** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NOME** | **QUANTITATIVO** | **SÍMBOLO** |
| 1. Assessor Executivo da Secretaria de Finanças | **05** | **CDS-4** |

**IV – SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA, CIÊNCIA E TECNOLOGIA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NOME** | **QUANTITATIVO** | **SÍMBOLO** |
| 1. Chefe de Gabinete da Secretaria de Educação | **01** | **CDS-1** |
| 2. Assessor Técnico do Gabinete da Secretaria de Educação | **45** | **CDS-1** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NOME** | **QUANTITATIVO** | **SÍMBOLO** |
| 1. Chefe da Divisão Administrativa | **01** | **CDS-2** |
| 2. Chefe da Divisão de Ensino | **01** | **CDS-2** |
| 3. Chefe da Divisão de Higiene e Alimentação | **01** | **CDS-2** |
| 4. Chefe da Divisão de Promoção e Fomento a Cultura | **01** | **CDS-2** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NOME** | **QUANTITATIVO** | **SÍMBOLO** |
| 1. Coordenador de Informática
 | **01** | **CDS-3** |
| 1. Coordenador de Telecentro
 | **01** | **CDS-3** |
| 1. Coordenador de Transporte Escolar
 | **01** | **CDS-3** |
| 1. Coordenador Pedagógico e Estatística
 | **01** | **CDS-3** |
| 1. Coordenador de Ensino Infantil
 | **01** | **CDS-3** |
| 1. Coordenador de Ensino Fundamental
 | **01** | **CDS-3** |
| 1. Coordenador de Merenda Escolar
 | **01** | **CDS-3** |
| 1. Coordenador de Assuntos Culturais
 | **01** | **CDS-3** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NOME** | **QUANTITATIVO** | **SÍMBOLO** |
| 1. Secretário Escolar | **06** | **CDS-3** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NOME** | **QUANTITATIVO** | **SÍMBOLO** |
| 1. Assessor Executivo da Secretaria de Educação | **35** | **CDS-4** |

**V – SECRETARIA DE SAÚDE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NOME** | **QUANTITATIVO** | **SÍMBOLO** |
| 1. Diretor Geral da Promoção e Vigilância da Saúde | **01** | **CDS-1** |
| 2. Diretor Geral de Planejamento e Gestão Administrativa | **01** | **CDS-1** |
| 3. Diretor Geral de Atenção as Urgências e Emergências | **01** | **CDS-1** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NOME** | **QUANTITATIVO** | **SÍMBOLO** |
| 1. Coordenador do Núcleo de Saúde Bucal
 | **01** | **CDS-2** |
| 1. Coordenador de Enfermagem de Promoção e Vigilância de Saúde
 | **01** | **CDS-2** |
| 1. Coordenador de Vigilância Sanitária e Ambiental
 | **01** | **CDS-2** |
| 1. Coordenador de Vigilância Epidemiológica
 | **01** | **CDS-2** |
| 1. Coordenador de Equipe Multiprofissional
 | **02** | **CDS-2** |
| 1. Coordenador da Gestão de Economia e Finanças
 | **01** | **CDS-2** |
| 1. Coordenador Administrativo das Unidades Descentralizadas de Saúde
 | **01** | **CDS-2** |
| 1. Coordenador de Regulação, Controle, Avaliação e Auditoria
 | **01** | **CDS-2** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NOME** | **QUANTITATIVO** | **SÍMBOLO** |
| 1. Diretor da Farmácia Básica
 | **01** | **CDS-3** |
| 1. Diretor do Programa de Nutrição e Dietética
 | **01** | **CDS-3** |
| 1. Diretor do Serviço de Psicologia
 | **01** | **CDS-3** |
| 1. Diretor do Serviço de Fonoaudióloga
 | **01** | **CDS-3** |
| 1. Diretor do Serviço de Fisioterapia
 | **01** | **CDS-3** |
| 1. Diretor do Serviço de Terapia Ocupacional
 | **01** | **CDS-3** |
| 1. Diretor do Serviço de Educação Física
 | **01** | **CDS-3** |
| 1. Diretor do Serviço Social
 | **01** | **CDS-3** |
| 1. Diretor de Gestão do Trabalho
 | **01** | **CDS-3** |
| 1. Diretor de Contabilidade
 | **01** | **CDS-3** |
| 1. Diretor de Tesouraria
 | **01** | **CDS-3** |
| 1. Diretor Clínico At. Urgências e Emergências
 | **01** | **CDS-3** |
| 1. Diretor da Farmácia do Hospital
 | **01** | **CDS-3** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NOME** | **QUANTITATIVO** | **SÍMBOLO** |
| 1. Gerente de Informação da Assistência
 | **01** | **CDS-4** |
| 1. Gerente de Transporte
 | **01** | **CDS-4** |
| 1. Gerente de Lavanderia e Rouparia
 | **01** | **CDS-4** |
| 1. Gerente de Limpeza e Zeladoria
 | **01** | **CDS-4** |
| 1. Gerente de Almoxarifado
 | **01** | **CDS-4** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NOME** | **QUANTITATIVO** | **SÍMBOLO** |
| 1. Assessor Executivo da Secretaria de Saúde | **05** | **CDS-4** |

**VI – SECRETARIA DE PROMOÇÃO E ASSISTÊNCIA SOCIAL**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NOME** | **QUANTITATIVO** | **SÍMBOLO** |
| 1. Chefe da Divisão de Promoção e Assistência Social | **01** | **CDS-1** |
| 2. Chefe do Departamento de Programas e Projetos assistenciais | **01** | **CDS-1** |
| 3. Chefe da Superintendência de Habitação | **01** | **CDS-1** |
| 4. Chefe do Departamento de Apoio a Criança e ao Adolescente | **01** | **CDS-1** |
| 5. Chefe do Departamento de Apoio ao Idoso | **01** | **CDS-1** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NOME** | **QUANTITATIVO** | **SÍMBOLO** |
| 1. Coordenador do CRAS
 | **01** | **CDS-2** |
| 1. Coordenador do CREAS
 | **01** | **CDS-2** |
| 1. Coordenador do Programa Bolsa Família
 | **01** | **CDS-2** |
| 1. Coordenador do PETI
 | **01** | **CDS-2** |
| 1. Coordenador do Lar dos Idosos
 | **01** | **CDS-2** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NOME** | **QUANTITATIVO** | **SÍMBOLO** |
| 1. Chefe do Departamento de Desenvolvimento Habitacional
 | **01** | **CDS-3** |
| 1. Chefe do Departamento de Documentação e Cadastro
 | **01** | **CDS-3** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NOME** | **QUANTITATIVO** | **SÍMBOLO** |
| 1. Assessor Executivo da Secretaria de Promoção e Assistência Social
 | **05** | **CDS-4** |

**VII – SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS E RURAIS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NOME** | **QUANTITATIVO** | **SÍMBOLO** |
| 1. Chefe da Divisão de Obras | **01** | **CDS-2** |
| 2. Chefe da Divisão de Manutenção de Vias Públicas | **01** | **CDS-2** |
| 3. Chefe da Divisão de Serviços Gerais | **01** | **CDS-2** |
| 4. Chefe da Divisão de Iluminação Pública | **01** | **CDS-2** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NOME** | **QUANTITATIVO** | **SÍMBOLO** |
| 1. Chefe do Departamento de Pavimentação Asfáltica
 | **01** | **CDS-3** |
| 1. Chefe do Departamento de Pequenos Reparos
 | **01** | **CDS-3** |
| 1. Chefe do Departamento de Limpeza Urbana
 | **01** | **CDS-3** |
| 1. Chefe do Departamento de Manutenção de Estradas Vicinais
 | **01** | **CDS-3** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NOME** | **QUANTITATIVO** | **SÍMBOLO** |
| 1. Assessor Executivo da Secretaria de Obas e Serviços Urbanos e Rurais
 | **10** | **CDS-4** |

**VIII – SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E TURISMO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NOME** | **QUANTITATIVO** | **SÍMBOLO** |
| 1. Chefe da Divisão de Meio Ambiente | **01** | **CDS-2** |
| 2. Chefe da Divisão de Fomento à Indústria e Comércio | **01** | **CDS-2** |
| 3. Chefe da Divisão de Turismo | **01** | **CDS-2** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NOME** | **QUANTITATIVO** | **SÍMBOLO** |
| 1. Chefe do Departamento de Fiscalização Ambiental
 | **01** | **CDS-3** |
| 1. Chefe do Departamento de Educação Ambiental
 | **01** | **CDS-3** |
| 1. Gerente do Banco do Povo
 | **01** | **CDS-3** |
| 1. Coordenador de Cursos Profissionalizantes
 | **01** | **CDS-3** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NOME** | **QUANTITATIVO** | **SÍMBOLO** |
| 1. Assessor Executivo da Secretaria de Meio Ambiente, Indústria, Comércio e Turismo | **05** | **CDS-4** |

**IX – SECRETARIA DE AGRICULTURA E DESENVOLVIMENTO RURAL**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NOME** | **QUANTITATIVO** | **SÍMBOLO** |
| 1. Chefe da Divisão de Fomento à Economia Rural
 | **01** | **CDS-2** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NOME** | **QUANTITATIVO** | **SÍMBOLO** |
| 1. Chefe do Departamento de Fiscalização
 | **01** | **CDS-3** |
| 1. Chefe do Departamento de Apoio ao Produtor Rural
 | **01** | **CDS-3** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NOME** | **QUANTITATIVO** | **SÍMBOLO** |
| 1. Assessor Executivo da Secretaria de Agricultura e Desenvolvimento Rural | **05** | **CDS-4** |

**X – SECRETARIA DE ESPORTES E LAZER**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NOME** | **QUANTITATIVO** | **SÍMBOLO** |
| 1. Diretor da Divisão de Esporte
 | **01** | **CDS-2** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NOME** | **QUANTITATIVO** | **SÍMBOLO** |
| 1. Chefe da Divisão de Esporte | **01** | **CDS-3** |
| 1. Chefe do Departamento de Futebol de Campo
 | **01** | **CDS-3** |
| 1. Chefe do Departamento de Esportes de Quadra
 | **01** | **CDS-3** |
| 1. Chefe do Departamento de Escolas de Iniciação Esportiva
 | **01** | **CDS-3** |
| 1. Chefe do Departamento de Eventos Esportivo
 | **01** | **CDS-3** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NOME** | **QUANTITATIVO** | **SÍMBOLO** |
| 1. Assessor Executivo da Secretaria de Esportes e Lazer | **05** | **CDS-4** |

**XI – SECRETARIA DE TRANSPORTES**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NOME** | **QUANTITATIVO** | **SÍMBOLO** |
| 1. Chefe de Manutenção de Veículos e Equipamentos | **01** | **CDS-2** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NOME** | **QUANTITATIVO** | **SÍMBOLO** |
| 1. Diretor Municipal de Trânsito | **01** | **CDS-2** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NOME** | **QUANTITATIVO** | **SÍMBOLO** |
| 1. Chefe da Oficina Mecânica | **01** | **CDS-3** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NOME** | **QUANTITATIVO** | **SÍMBOLO** |
| 1. Assessor Executivo da Secretaria de Transporte | **05** | **CDS-4** |

Gabinete do Prefeito Municipal em Goianápolis, aos 08 dias do mês de fevereiro de 2024.

**JEOVA LEITE CARDOSO**

Prefeito Municipal