

ESTADO DE GOLÁS
Prefeitura Municipal de Ceres
Secretaria de Administração e Modernidade

Praça Cívica s/n° Centro CEP.: 76.300-000 Ceres-GO Fone: (62) 3307-7600 Fax: (62) 3323-1146 Email: administracao@ceres.go.gov.br Site:www.ceres.go.gov.br

CNPI(MF) n° 01.131.713/0001-57



LEI Nº 2.030/19

CERES, 07 DE OUTUBRO DE 2019.

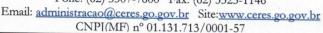
"DISPÕE SOBRE O ACESSO A INFORMAÇÕES, PREVISTO NO INCISO XXXIII DO ART. 5°, NO INCISO II DO § 3° DO ART. 37 E NO § 2° DO ART. 216 DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL E NA LEI FEDERAL 12.527 DE 18 DE NOVEMBRO DE 2011, CRIA O SERVIÇO DE INFORMAÇÕES AO CIDADÃO NO ÂMBITO MUNICIPAL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

- O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE CERES-GO, no uso de suas atribuições constitucionais e em especial na Lei Municipal Orgânica do Município, faz saber que a Câmara Municipal de Vereadores APROVA, e eu Prefeito Municipal SANCIONO a seguinte Lei:
- Art. 1º O acesso à informação pública garantido no inciso XXXIII do art. 5º, no inciso II do § 3º do art. 37 e no § 2º do art. 216 da CF se dará, no âmbito da administração direta e indireta do Poder Executivo Municipal de Ceres/GO, segundo o disposto nesta lei e na Lei Federal nº 12.527/2011.
- Art. 2º Fica criado o Serviço de Informações ao Cidadão SIC, no Município de Ceres/GO, garantindo o direito de acesso à informação, que será proporcionado mediante procedimentos objetivos e ágeis, de forma transparente, clara e em linguagem de fácil compreensão.
- § 1º O SIC funcionará junto ao Departamento de Comunicação da Prefeitura Municipal, localizado na sede administrativa do Município e será constituído por servidor público municipal.
- § 2º A Controladoria Geral do município compete orientar e fiscalizar a prestação do SIC, bem como, esclarecer dúvidas e qualificar informações ou documentos como sigilosos.
 - Art. 3º O Serviço de Informações ao Cidadão SIC, terá o objetivo de:
 - I atender e orientar o público quanto ao acesso à informação;
 - II informar sobre a tramitação de documentos nas unidades;
 - III receber e registrar pedidos de acesso às informações;
- VI o recebimento do pedido de acesso e, sempre que possível, o fornecimento imediato da informação;

ESTADO DE GOIÁS Prefeitura Municipal de Cere

Prefeitura Municipal de Ceres Secretaria de Administração e Modernidade

Praça Cívica s/n° Centro CEP.: 76.300-000 Ceres-GO
Fone: (62) 3307-7600 Fax: (62) 3323-1146





V- o registro do pedido de acesso em sistema eletrônico específico e a entrega de número do protocolo, que conterá a data de apresentação do pedido;

VI - o encaminhamento do pedido recebido e registrado à unidade responsável pelo fornecimento da informação ao SIC, quando couber.

- Art. 4º Qualquer pessoa, natural ou jurídica, poderá formular pedido de acesso à informação.
- § 1º O pedido será apresentado em formulário padrão, disponibilizado em meio eletrônico e físico, no sítio na Internet e no SIC.
- $\S\,2^{\rm o}$ O prazo de resposta será contado a partir da data de apresentação do pedido ao SIC.
- § 3º Será recebido pedido de acesso a informação por qualquer outro meio legitimo, como correspondência eletrônica ou física, desde que atendido os requisitos do Art. 6º.
- § 4º Na hipótese do § 3º, será enviada ao requerente comunicação com o número de protocolo e a data do recebimento do pedido pelo SIC, a partir da qual se inicia o prazo de resposta.

Art. 5° O pedido de acesso à informação deverá conter:

I - nome do requerente;

II - número de documento de identificação válido;

III - especificação, de forma clara e precisa, da informação requerida, e;

IV - endereço físico e eletrônico do requerente, para recebimento de comunicações ou da informação requerida.

Art. 6º Não serão atendidos pedidos de acesso à informação:

I - genéricos;

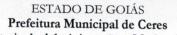
II - desproporcionais ou desarrazoados, ou;

III - que exijam trabalhos adicionais de análise, interpretação ou consolidação de dados e informações, ou serviço de produção ou tratamento de dados que não seja de competência do SIC.

Parágrafo Único - Na hipótese do inciso III do caput, o SIC deverá, caso tenha conhecimento, indicar o local onde se encontram as informações a partir das quais o requerente poderá realizar a interpretação, consolidação ou tratamento de dados.

Art. 7º São vedadas exigências relativas aos motivos do pedido de acesso à informação.





Secretaria de Administração e Modernidade Praça Cívica s/nº Centro CEP.: 76.300-000 Ceres-GO

Fone: (62) 3307-7600 Fax: (62) 3323-1146 Email: administracao@ceres.go.gov.br Site:www.ceres.go.gov.br



CNPI(MF) nº 01.131.713/0001-57

Art. 8º Recebido o pedido e estando a informação disponível, o acesso será imediato.

§ 1º Caso não seja possível o acesso imediato, o SIC deverá, no prazo de até 20 (vinte) dias:

I - enviar a informação ao endereço informado;

II - comunicar data, local e modo para realizar consulta à informação, efetuar reprodução ou obter certidão relativa à informação;

III - comunicar que não possui a informação ou que não tem conhecimento de sua existência:

IV - indicar, caso tenha conhecimento, o responsável pela informação ou que a detenha, ou;

V - indicar as razões da negativa, total ou parcial, do acesso.

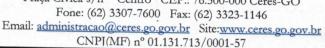
- § 2º Nas hipóteses em que o pedido de acesso demandar manuseio de grande volume de documentos, ou a movimentação do documento puder comprometer sua regular tramitação, será adotada a medida prevista no inciso II do § 1º.
- § 3º Quando a manipulação puder prejudicar a integridade da informação ou do documento, o SIC deverá indicar data, local e modo para consulta, ou disponibilizar cópia, com certificação de que confere com o original.
- § 4º Na impossibilidade de obtenção de cópia de que trata o § 3º, o requerente poderá solicitar que, às suas expensas e sob supervisão de servidor público, a reprodução seja feita por outro meio que não ponha em risco a integridade do documento original.
- Art. 9º O prazo para resposta do pedido poderá ser prorrogado por 10 (dez) dias, mediante justificativa encaminhada ao requerente antes do término do prazo inicial de 20 (vinte) dias.
- Art. 10. Caso a informação esteja disponível ao público em formato impresso, eletrônico ou em outro meio de acesso universal, o SIC deverá orientar o requerente quanto ao local e modo para consultar, obter ou reproduzir a informação.

Parágrafo Único - Na hipótese do caput o SIC desobriga-se do fornecimento direto da informação, salvo se o requerente declarar não dispor de meios para consultar, obter ou reproduzir a informação.

Art. 11. A busca e o fornecimento da informação são gratuitos, ressalvada a cobrança do valor referente ao custo dos serviços e dos materiais utilizados, tais como reprodução de documentos, mídias digitais e postagem.

ESTADO DE GOIÁS Prefeitura Municipal de Ceres

Secretaria de Administração e Modernidade
Praça Cívica s/nº Centro CEP.: 76.300-000 Ceres-GO





§ 1º Quando o fornecimento da informação implicar reprodução de documentos, o SIC observado o prazo de resposta ao pedido, disponibilizará ao requerente Guia de Recolhimento da Municipal - GRM ou documento equivalente, para pagamento dos custos dos serviços e dos materiais utilizados.

- § 2º A reprodução de documentos ocorrerá no prazo de 10 (dez) dias, contado da comprovação do pagamento pelo requerente.
- § 3º Está isento de ressarcir os custos dos serviços e dos materiais utilizados aquele cuja situação econômica não lhe permita fazê-lo sem prejuízo do sustento próprio ou da família, declarada nos termos da Lei nº 7.115, de 29 de agosto de 1983.
- § 4º Os valores referentes as despesas descritas no caput serão estabelecidas por meio de regulamentação do Chefe do Poder Executivo Municipal, respeitadas as cominações do Código Tributário.
- Art. 12. Negado o pedido de acesso à informação, será enviada ao requerente, no prazo de resposta, comunicação com:

I - razões da negativa de acesso e seu fundamento legal;

II - possibilidade e prazo de recurso, com indicação da autoridade hierarquicamente superior ao SIC que o apreciará;

Parágrafo Único - O SIC disponibilizará formulário padrão para apresentação de recurso.

- Art. 13. As informações de interesse coletivo ou geral, produzidas ou custodiadas pelo Município serão divulgadas nos meios legais, independente de requerimento devendo assim atender o disposto na Lei Federal de acesso a informações ao cidadão.
- § 1º Na divulgação das informações a que se refere o *caput*, deverão constar, no mínimo:
- I registro das competências e estrutura organizacional, endereços e telefones das respectivas unidades e horários de atendimento ao público;
- II registros de quaisquer repasses ou transferências de recursos financeiros;

III - registros das despesas;

IV - informações concernentes a procedimentos licitatórios, inclusive os respectivos editais e resultados, bem como a todos os contratos celebrados;

V - dados gerais para o acompanhamento de programas, ações, projetos e obras de órgãos e entidades, e;

VI - respostas a perguntas mais frequentes da sociedade.

3

ESTADO DE GOIÁS

Prefeitura Municipal de Ceres Secretaria de Administração e Modernidade

Praça Cívica s/nº Centro CEP.: 76.300-000 Ceres-GO Fone: (62) 3307-7600 Fax: (62) 3323-1146 Email: administracao@ceres.go.gov.br Site:www.ceres.go.gov.br



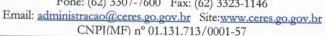
CNPI(MF) n° 01.131.713/0001-57

Art. 15. No caso de negativa de acesso à informação ou de não fornecimento das razões da negativa do acesso, poderá o requerente apresentar recurso no prazo de 10 (dez) dias, contado da ciência da decisão, à autoridade hierarquicamente superior ao SIC, que deverá apreciá-lo no prazo de 05 (cinco) dias, contado da sua apresentação.

- § 1º Verificada a procedência das razões do recurso, a autoridade hierarquicamente superior ao SIC, determinará ao mesmo que adote as providências necessárias para dar cumprimento ao disposto nesta Lei.
- § 2º Negado o acesso à informação pela autoridade hierarquicamente superior ao SIC, poderá o requerente interpor recurso no prazo de 10 (dez) dias, contado da ciência da decisão, à autoridade máxima do município, que deverá apreciálo no prazo de 05 (cinco) dias, contado da sua apresentação.
- Art. 16. A autoridade hierarquicamente superior ao SIC no âmbito municipal será representada pelo Secretário Municipal de Administração e Modernidade.
- **Art. 17.** A autoridade máxima do município será representada pelo Chefe do Poder Executivo Municipal.
- Art. 18. Constituem condutas ilícitas que ensejam responsabilidade do agente público:
- I recusar-se a fornecer informação requerida nos termos desta Lei, retardar deliberadamente o seu fornecimento ou fornecê-la intencionalmente de forma incorreta, incompleta ou imprecisa;
- II utilizar indevidamente, subtrair, destruir, inutilizar, desfigurar, alterar ou ocultar, total ou parcialmente, informação que se encontre sob sua guarda, a que tenha acesso ou sobre que tenha conhecimento em razão do exercício das atribuições de cargo, emprego ou função pública;
- III agir com dolo ou má-fé na análise dos pedidos de acesso à informação;
- IV divulgar, permitir a divulgação, acessar ou permitir acesso indevido a informação classificada em grau de sigilo ou a informação pessoal;
- V impor sigilo à informação para obter proveito pessoal ou de terceiro, ou para fins de ocultação de ato ilegal cometido por si ou por outrem;
- VI ocultar da revisão de autoridade superior competente informação classificada em grau de sigilo para beneficiar a si ou a outrem, ou em prejuízo de terceiros, e;
- VII destruir ou subtrair, por quaisquer meio, documentos concernentes a possíveis violações de direitos humanos por parte de agentes do Estado.

ESTADO DE GOLÁS Prefeitura Municipal de Ceres Secretaria de Administração e Modernidade

Praça Cívica s/n° Centro CEP.: 76.300-000 Ceres-GO Fone: (62) 3307-7600 Fax: (62) 3323-1146





§ 1º Atendido o princípio do contraditório, da ampla defesa e do devido processo legal, as condutas descritas no *caput* serão consideradas, para fins do disposto no Estatuto dos Servidores Público Municipais, infrações administrativas.

- § 2º Pelas condutas descritas no caput, poderá o agente público responder, também, por improbidade administrativa.
- Art. 19. A pessoa física ou entidade privada que detiver informações em virtude de vínculo de qualquer natureza com o poder público e deixar de observar o disposto nesta Lei estará sujeita às seguintes sanções:
 - I advertência;
- II multa, cujos critérios e valores serão definidos em ato próprio a ser expedido pelo Chefe do Poder Executivo em até 30 (trinta) dias após a publicação desta lei;

III - rescisão do vínculo com o poder público;

IV - suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a administração pública por prazo não superior a 2 (dois) anos; e

- V declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a administração pública, até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.
- § 1º As sanções previstas nos incisos I, III e IV poderão ser aplicadas juntamente com a do inciso II, assegurado o direito de defesa no interessado, no respectivo processo, no prazo de 10 dias, obedecendo o princípio da proporcionalidade e razoabilidade.
- \S 2º A reabilitação referida no inciso V será autorizada somente quando o interessado efetivar o ressarcimento dos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso IV.
- § 3º A aplicação da sanção prevista no inciso V é de competência exclusiva da autoridade máxima do município, facultada a defesa do interessado, no respectivo processo, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vista.
- Art. 20. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogando- se as disposições em contrário.

Gabinete do Sr. Prefeito de Ceres, aos sete dias do mês de outubro de 2019.

Rafaell Dias Melo

Prefeito Municipal de Ceres