

Publicado nesta data mediante a
fixação de cópia no PLACARD
desta Prefeitura em 31/03/16

Senador(a) Responsável

LEI COMPLEMENTAR Nº 094/2016

DE 31 DE MARÇO DE 2016.

“Institui o Sistema de Carreira e Vencimentos dos Servidores Públicos do Município de Bela Vista de Goiás e dá outras providências”.



LEI COMPLEMENTAR Nº 094/2016, DE 31 DE MARÇO DE 2016.

Institui o Sistema de Carreira e Vencimentos dos Servidores Públicos do Município de Bela Vista de Goiás e dá outras providências.

A CÂMARA DE BELA VISTA DE GOIÁS, no uso de suas atribuições constitucionais e regimentais, aprovou e eu, PREFEITO MUNICIPAL, SANCIONO a seguinte Lei Complementar:

CAPITULO I DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Art. 1º Esta lei institui o Plano de Carreira e vencimento dos servidores públicos do município de Bela Vista de Goiás, Estado de Goiás.

Art. 2º O Plano de Carreira se fundamentará nos princípios constitucionais da Administração Pública, nas funções do Poder Político Municipal, no desenvolvimento e na profissionalização dos servidores, visando qualificar os serviços públicos oferecidos à população.

Art. 3º O Plano de Carreira, visando o atendimento das funções do poder político da Prefeitura Municipal de Bela Vista de Goiás, será estruturado dentro das seguintes áreas de atuação: Administrativa, Operacional e de Manutenção.



Art. 4º Os servidorês dos órgãos e entidades da Prefeitura Municipal de Bela Vista de Goiás, investidos legalmente em seus respectivos cargos públicos, serão organizados em carreiras observadas exclusivamente as diretrizes estabelecidas nesta lei.

CAPITULO II DA ESPECIFICAÇÃO DO PLANO

Art. 5º Os cargos de provimento efetivo da Prefeitura Municipal de Bela Vista de Goiás integrantes do Plano de Carreira, suas especificações, seus respectivos vencimentos, seu sistema de codificação, estão definidos e caracterizados nos seguintes anexos:

1. ANEXO I – Manual de descrição de cargos;
2. ANEXO II – Tabela de codificação dos cargos por categoria funcional e quantidade de vagas;
3. ANEXO III – Tabela de matriz de valores;

Art. 6º O Anexo I – MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS -, corresponde às especificações de classes, segundo a avaliação das características e peculiaridades dos postos de trabalho integrantes do Plano, consolidados para um tratamento uniforme quanto às exigências para o respectivo provimento e caracterizados pelos seguintes elementos:

I – ESPECIFICAÇÕES DE CLASSE

- ✓ Categoria funcional;
- ✓ Série de classe;
- ✓ Classe de vencimento;



- ✓ Denominação do cargo;
- ✓ Código de identificação.

II – DESCRIÇÃO DA FUNÇÃO

- ✓ Sumário de atividade;
- ✓ Tarefas típicas aglomeradas.

III – CARACTERÍSTICA BÁSICAS

- ✓ Condições e natureza do trabalho;
- ✓ Condições requeridas para provimento.

Art. 7º O Anexo II – TABELA DE CODIFICAÇÃO DOS CARGOS POR CATEGORIA FUNCIONAL E QUANTIDADE DE VAGAS, corresponde à distribuição nominativa e quantitativa dos cargos necessários e suficientes para a administração da Prefeitura Municipal de Bela Vista de Goiás, agrupados segundo as categorias funcionais – operacional, administrativa e de manutenção, os quais serão providos na forma da Lei e de acordo com as necessidades da Administração Municipal e também corresponde à codificação dos cargos que abrange o elenco de funções agrupadas por categoria funcional e caracterizadas por um código composto de quatro conjuntos de algarismos, assim explicitados:

I – O primeiro conjunto, de um algarismo, identifica a categoria funcional;

II – O segundo conjunto, de dois algarismos, é designativo do número da função dentro da categoria funcional;

III – O terceiro conjunto, de um algarismo é o indicativo da classe ou série de classes;



IV – O quarto conjunto, de dois algarismos, corresponde à classe de vencimento a que pertence o cargo.

Art. 8º O Anexo III – TABELA DE MATRIZ DE VALORES corresponde à tabela de valores de vencimentos dos cargos efetivos, aplicável em consonância com o disposto no artigo 17.

CAPITULO III DOS CONCEITOS FUNDAMENTAIS

Art. 9º Para os efeitos desta Lei serão considerados os seguintes conceitos:

I – PLANO DE CARREIRA: São diretrizes destinadas a organizar os grupos de cargos públicos de provimento em carreira, de acordo com suas especificidades e correlacionados às respectivas áreas de atividades, com a finalidade de assegurar a continuidade da ação administrativa e a eficácia do serviço público.

II – FUNÇÕES DO PODER POLÍTICO MUNICIPAL: são atividades básicas, globais e peculiares da Prefeitura Municipal de Bela Vista de Goiás, visando a compatibilização de atribuições, que são exercidas por órgãos e entidades do Governo Municipal.

III – ÁREA DE ATIVIDADE: é a descrição organizada de cada uma das funções do Poder Político Municipal, com seus respectivos órgãos e entidades públicas, de acordo com a necessidade do Governo, visando a prestação de serviços públicos à população.

IV – CARGO PÚBLICO: é o conjunto de atribuições e responsabilidades cometidas aos servidores públicos, com criação e jornada de trabalho estabelecidas em lei, denominação própria e quantitativo específico.

V – SERVIDOR PÚBLICO: é a pessoa legalmente investida em cargo público, regida por Estatuto Próprio e remunerada pelos cofres públicos.

VI – NÍVEIS: é a divisão básica da carreira, compreendendo os cargos, de acordo com o grau de complexidade das respectivas tarefas, e a tabela de vencimentos.

VII – REFERÊNCIA DE VENCIMENTOS: é a posição do cargo público na tabela de vencimentos dos níveis da carreira.

VIII – FUNÇÃO: é a atribuição ou o conjunto de atividades específicas que devem ser executadas por um servidor na estrutura organizacional, fornecendo elementos para a caracterização, descrição, classificação e avaliação do cargo.

IX – CLASSE: é o agrupamento de cargos de mesmos vencimentos e responsabilidades, para os quais sejam exigidos os mesmos requisitos gerais de instrução e experiência para o provimento.

X – SÉRIE DE CLASSE: é o conjunto de classes do mesmo grau profissional, disposta, hierarquicamente, de acordo com a complexidade ou dificuldades das atribuições e o nível de responsabilidade, constituindo a linha natural de promoção do funcionário.

XI – ESPECIFICAÇÃO DE CLASSE: é a descrição das características de uma classe, em razão de suas atribuições e



responsabilidades e das exigências para seu provimento, de modo a permitir sua identificação, avaliação e quantificação;

XII – CATEGORIA FUNCIONAL: é o conjunto de cargos não hierarquizados, segundo à estrutura organizacional, integrantes dos campos de atuação operacional, administrativa e de manutenção do serviço público municipal;

XIII – CATEGORIA FUNCIONAL OPERACIONAL: é o conjunto de cargos cujas atividades se relacionam diretamente com os objetivos fins do serviço público municipal;

XIV – CATEGORIA FUNCIONAL ADMINISTRATIVA: é o conjunto de cargos caracterizados pelas atividades de apoio técnico-administrativo, levando-se em conta a consecução dos objetivos fins;

XV – CATEGORIA FUNCIONAL DE MANUTENÇÃO: é o conjunto de cargos caracterizados pelas atividades auxiliares de economia, conservação, manutenção, vigilância e segurança do patrimônio público e municipal;

XVI – CARREIRA: é a possibilidade oferecida ao servidor, de se desenvolver, funcional e profissionalmente, através de sua passagem à classe hierarquicamente superior, dentro da estrutura de classe das categorias funcionais;

XVII – PROMOÇÃO: é a passagem do servidor, de uma classe do cargo que estiver ocupando para outra imediatamente superior, dentro da mesma categoria funcional a que pertencer;

XVIII – PROGRESSÃO: é o avanço do servidor na referência, a cada três anos de efetivo exercício, automaticamente.

CAPITULO IV DO INGRESSO NA CARREIRA

Art. 10. Todos os cargos de provimento efetivo da Administração Pública Municipal são acessíveis a brasileiros ou naturalizados, observado o disposto no artigo 37 da Constituição Federal e o ingresso na carreira dar-se-á na referência inicial, do Nível e Classe correspondente ao cargo para o qual tenha havido a habilitação em concurso público.

Art. 11. O concurso público, de caráter eliminatório e classificatório, exigido para o ingresso na carreira, poderá ser realizado em uma única etapa, podendo ser de provas e de provas e títulos.

Art. 12. Constituem requisitos de escolaridade para o ingresso na Carreira:

I – para a escolaridade Universitária: Diploma de Curso Superior e/ou habilitação legal no órgão de fiscalização da profissão regulamentada;

II – para a Escolaridade de Ensino Médio: Certificado de Conclusão de Curso do Ensino Médio, ou equivalente, ou habilitação legal no órgão de fiscalização da profissão regulamentada, conforme o caso;

III – para escolaridade básica, comprovante de conclusão do Ensino Fundamental.



Parágrafo Único. Todo Diploma e Certificado apresentado pelo servidor deverá ser reconhecido pelo Ministério da Educação – MEC.

Art. 13. O servidor público, uma vez nomeado, cumprirá estágio probatório de trinta e seis meses, quando só então terá adquirido a estabilidade no Serviço Público Municipal.

CAPITULO V DA REMUNERAÇÃO E DAS VANTAGENS DE NATUREZA ESPECIAL

Seção I Da Remuneração

Art. 14. Remuneração é o vencimento do cargo acrescido das vantagens pecuniárias previstas em lei.

Art. 15. Vencimento é a retribuição pecuniária mensal devida ao servidor pelo efetivo exercício do cargo público, correspondente à categoria e referência da respectiva classe.

Art. 16. O valor do vencimento de cada categoria funcional é o constante nas classes de vencimento de 1 a 10 do Anexo III desta Lei.

Art. 17. A Tabela I – Matriz de Valores – Anexo III, elaborada para todos os grupos de cargos, será determinada levando-se em consideração as peculiaridades de cada cargo e os vencimentos atuais pagos aos servidores públicos municipais, obedecido o limite máximo de dez classes de vencimento, de um a dez, e de doze referências para as classes, denominadas: “BASE”, A, B, C, D, E, F, G, H, I, J, L E M.

§ 1º A Tabela I – Matriz de Valores demonstrará no sentido vertical, as classes de vencimento em algarismo ordinário, na coluna BASE, e a progressão horizontal será demonstrada com a representação alfabética da letra “A” à letra “M”.

§ 2º Na progressão de uma classe de vencimento para a outra será mantida a referência já adquirida.

Art. 18. Os valores de vencimentos previstos na tabelas de que trata o artigo 17 correspondem à carga horária de quarenta e quatro horas semanais de trabalho, ressalvas as categorias regidas por lei específica.

Art. 19. Os servidores perceberão os vencimentos fixados para os cargos integrantes do Plano de Carreira de que trata esta lei, observadas as disposições legais pertinentes ao regime jurídico dos servidores públicos municipais.

Seção II

Das Vantagens de Natureza Pessoal

Art. 20. As vantagens de natureza pessoal caracterizam-se como reconhecimento do mérito funcional, obtido em decorrência dos processos de avaliação de desempenho, especialização e/ou da qualificação profissional do servidor, da natureza ou local de trabalho, do tempo de serviço, bem como pelo encargo de confiança, e são assim estabelecidas, nos termos da Lei:

I – gratificação de função;

II – décimo terceiro salário;

III – adicional por tempo de serviço;

IV – adicional pelo exercício de atividades penosas, insalubres ou perigosas;

V – gratificação pela prestação de serviços extraordinários;

VI – adicional noturno;

VII – gratificação de produtividade;

VIII – gratificação de representação;

IX – incentivo funcional;

X – gratificação por elaboração ou execução de trabalho relevante de natureza técnico-científico;

XI – gratificação por encargo de curso ou concurso;

XII – incentivo à permanência no serviço ativo;

XIII – gratificação por participação em comissão;

XIV – indenização de transporte pelo uso de meios próprios de locomoção no desenvolvimento de atividades fiscais externas.

§ 1º Gratificação de Função é a vantagem devida ao servidor pelo exercício de cargo em comissão ou de confiança, não sendo base para efeito de concessão de qualquer outra vantagem.

§ 2º Gratificação por Participação em Comissão é a vantagem devida ao servidor integrante de comissão regularmente instituída pelo Chefe do Poder Executivo enquanto no exercício das atividades atinentes a ela.

§ 3º Indenização de Transporte pelo uso de meios próprios de locomoção no desenvolvimento de atividades fiscais externas será no mínimo 50% e no máximo 100% do salário base do servidor fiscal.

Do Reajuste

Art. 21. Para fins de cálculo dos salários da Tabela de Matriz de Valores, será aplicado anualmente o índice de variação do INPC, referente ao período de janeiro a dezembro do ano anterior.

§ 1º Quando ocorrer reajuste de salários este será aplicado sobre o salário base elaborando-se nova Tabela de Matriz de Valores.

§ 2º O reajuste dos salários se dará anualmente através da lei específica de iniciativa do Chefe do Poder Executivo.

CAPÍTULO VI DO DESENVOLVIMENTO FUNCIONAL E DA AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

Seção I Do Desenvolvimento Funcional

Art. 22. O desenvolvimento funcional permitirá a qualquer servidor público municipal, ocupante de carreira, a maximização de suas

potencialidades e o reconhecimento de mérito funcional, pela Administração Pública, no efetivo exercício do cargo público e no desempenho das funções de confiança.

Art. 23. Os movimentos do servidor na carreira far-se-ão de acordo com os critérios de promoção e progressão, obedecido ao disposto nesta lei e na legislação pertinente.

Art. 24. A promoção na carreira ocorrerá pelo critério de merecimento e/ou pelo tempo de efetivo exercício no cargo.

§ 1º A promoção por merecimento será concedida aos funcionários estáveis por ato do Chefe do Poder Executivo a qualquer momento na carreira e deve observar os seguintes critérios:

- I - qualidade do trabalho;
- II - produtividade;
- III - iniciativa e presteza;
- IV - assiduidade e pontualidade;
- V - disciplina e zelo funcional;
- VI - chefia e liderança e participação em órgão de deliberação coletiva;
- VI - aproveitamento em programas de capacitação.

§ 2º A promoção por tempo de efetivo exercício no cargo será concedida a cada cinco anos contados do término do estágio probatório ou da data da última promoção.

§ 3º A promoção que trata o parágrafo anterior é automática e condicionada a requerimento feito à Gerência de Recursos Humanos, que poderá ser protocolado 30 (trinta) dias antes de completar o período.

§ 4º A data base para os movimentos dos servidores públicos em exercício será a data da publicação desta lei.

§ 5º Os servidores posteriormente admitidos terão como data base para a progressão ou promoção por tempo de efetivo exercício suas respectivas admissões, após o estágio probatório.

§ 6º Não serão concedidas promoção ou progressão a servidores advertidos por escrito, suspensos ou que tiverem processo administrativo disciplinar no período avaliado.

§ 7º O cômputo do tempo para os servidores advertidos reiniciará a partir da data da punição que trata o parágrafo anterior.

Seção II

Da Avaliação de Desempenho

Art. 25. Avaliar o desempenho do servidor público municipal na carreira, constitui instrumento essencial à eficiência e eficácia na gestão da Administração Pública e à melhoria dos serviços públicos.

Art. 26. Os critérios de avaliação de desempenho serão uniformes para todos os órgãos da Administração.

Art. 27. A avaliação deve medir o desempenho do servidor no cumprimento das suas atribuições e responsabilidades, permitindo o seu desempenho profissional na carreira, levando-se em consideração, dentre outros, os seguintes fatores gerais:

- I – qualidade do trabalho;
- II – pontualidade;
- III – assiduidade;
- IV – responsabilidade;
- V – zelo;
- VI – iniciativa;
- VII – criatividade;
- VIII – cooperação.

Art. 28. A avaliação ficará a cargo do Secretário da pasta em que o servidor desenvolve sua função.

CAPITULO VII

Do Regime Especial de trabalho

Dos Plantões

Art. 29. Poderão ser fixados plantões de trabalho de 12 (doze) horas e de 24 (vinte e quatro) horas, cuja remuneração não poderá ser inferior à soma de horas normais de trabalho do profissional (12h ou 24h) acrescido de 50% (cinquenta por cento), mais 20% (vinte por cento) sobre as horas noturnas.



DO TREINAMENTO E QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL NA CARREIRA

Art. 30. O treinamento e a qualificação profissional dos servidores públicos municipais, constitui condição para a consolidação do sistema de carreira de que trata esta lei.

Art. 31. Para atender ao desenvolvimento dos recursos humanos e o conseqüente aumento da eficácia organizacional, a Secretaria Municipal de Administração, em conjunto com os órgãos e entidades da Administração Pública Municipal, coordenará o Programa de Treinamento e Qualificação Profissional.

Art. 32. Fica nomeado o Departamento de Recursos Humanos, como órgão gerenciador do Programa previsto no artigo anterior.

Art. 33. O Programa de Treinamento e Qualificação Profissional fixará anualmente dentre outros, procedimentos sobre:

I – Diagnósticos de Necessidades de Treinamento dos Servidores Públicos Municipais, de acordo com as atribuições dos cargos;

II – Relação dos cursos solicitados;

III – Relatório dos cursos solicitados, nome dos servidores, cargo, lotação e escolaridade;

IV – Relação prioritária dos cursos organizados, em aberto e fechados, técnicos e gerenciais, que serão oferecidos numa programação geral;

V – Conteúdo programático, carga horária, data, local e órgão que vai promover os cursos;

VI – Inclusão do Programa no Plano Municipal Plurianual.

Parágrafo Único. O diagnóstico de necessidades de treinamento dos servidores será elaborado por comissão de servidores designados por ato do Chefe do Poder Executivo, sob a Presidência do titular da Pasta de Administração.

Art. 34. Os cursos serão disponibilizados aos servidores na forma de bolsa de capacitação, em número definido pela Administração, com o seguinte direcionamento:

- I – Treinamento institucional;
- II – Cursos de reciclagem;
- III – Cursos de aperfeiçoamento;
- IV – Cursos Regulares;
- V – Cursos de Especialização;
- VI – Cursos de qualificação profissional;
- VII – Cursos de administração pública;
- VIII – Encontros, seminários e congressos.

Parágrafo Único. Os cursos deverão atender exclusivamente o interesse do serviço público municipal.

Art. 35. Durante o estágio probatório, o servidor participará de treinamento institucional, com a finalidade de se preparar para o exercício das atribuições do cargo, para o conhecimento do estatuto e sobre o órgão onde vai ser lotado.

Art. 36. Os cursos regulares devem ser oferecidos, exclusivamente a servidores efetivos.

Art. 37. Os cursos de qualificação são exclusivos para servidores efetivos assim como a participação em cursos de aperfeiçoamento, treinamento, seminários, congressos, encontros e similares que gerem despesas ao município.

Art. 38. A participação dos cursos previstos no artigo 48 será priorizada aos servidores que ainda não tiveram nenhuma oportunidade e/ou de acordo com as necessidades do serviço público.

Art. 39. É de responsabilidade do Departamento de Recursos Humanos, em conjunto com os demais órgãos e entidades, planejar as necessidades de treinamento e qualificação profissional.

Parágrafo Único. Caso a direção ou a chefia tenha argumentos contrários à participação de seus servidores em determinados cursos, deve enviar correspondência justificando a contrariedade ao Conselho Municipal de Gestão e Desenvolvimento, sendo vedada à alegação da necessidade de serviço, visando impedir a participação de qualquer servidor nas atividades a serem realizadas, inclusive, durante o horário do normal expediente.

CAPITULO IX

DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS

Art. 40. O chefe do Poder Executivo Municipal poderá expedir Decretos regulamentadores desta Lei, sempre que se fizerem necessários ao seu fiel cumprimento.

Art. 41. As despesas decorrentes da aplicação desta lei correrão à conta das dotações próprias da Lei Orçamentária do exercício e subseqüentes,

ficando o Chefe do Poder Executivo autorizado a abrir os créditos adicionais necessários.

Art. 42. O Conselho Municipal de Política e Remuneração de Pessoal acompanhará a implantação do presente plano, realizando estudos, pesquisas e emitindo os atos de sua competência.

Art. 43. Revogam-se as disposições em contrário, em especial a Lei Complementar nº 009, de 18 de fevereiro de 2004; a Lei Complementar nº 028/08, de 04 de janeiro de 2008; a Lei Complementar nº 060/12 de 27 de Abril de 2012; a Lei Complementar nº 073/13 de 04 de outubro de 2013; a Lei Complementar nº 074/13 de 04 de outubro de 2013; a Lei Complementar nº 079/14 de 14 de março de 2014; a Lei Complementar nº 80/14 de 24 de março de 2014, a Lei Complementar nº 082/14 de 20 de agosto de 2014 e a Lei Complementar nº 85/2015.

Parágrafo Único. O §1º do art. 16 da Lei nº 985/1993, continua a vigorar com a seguinte redação:

“Art. 16 [...]

§1º - A jornada de trabalho dos médicos e odontólogos é fixada em 8 (oito) horas diárias ou 40 (quarenta) semanais.

[...]”

Art. 44. A concessão de progressões e promoções aos servidores públicos está condicionada à observância dos limites impostos pela Lei de Responsabilidade Fiscal.

Art. 45. Para fins de cálculo do reajuste anual dos servidores para o ano de 2017 no mês de janeiro, será aplicado o índice de variação do INPC, referente ao período de abril a dezembro do ano de 2016.

Art. 46. Os agentes políticos, os cargos de chefia e os comissionados não alcançados por esta Lei Complementar terão a data base de reajuste anual no mês de junho, aplicando-se o índice de variação do INPC.

Art. 47. Os servidores que estavam enquadrados nas classes de vencimento 1 e 2 passam a integrar a referência base da classe de vencimento 3, independente da referência que se encontravam.

Art. 48. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito de Bela Vista de Goiás, Estado de Goiás, aos 31 dias do mês de março de 2016.



EURÍPEDES JOSÉ DO CARMO
PREFEITO MUNICIPAL

ANEXO I

MANUAL DE DESCRIÇÃO DOS CARGOS PÚBLICOS MUNICIPAIS

MANUAL DE DESCRIÇÃO DO CARGO

Código:
1.01.1.06

Categ. Funcional Operacional	Série de Classe Enfermeiro	Classe de Vencimento 06
---------------------------------	-------------------------------	----------------------------

Cargo:
Enfermeiro I

Descrição da Função:

Executar Serviços de cuidados locais de enfermagem, através de técnicas usuais e específicas; efetuar atividades de educação sanitária, observação, cuidado, visitas diárias e tratamento dos doentes, gestantes, e acidentados, bem como de aplicação de medidas destinadas a prevenção de doenças, possibilitando a proteção e a recuperação individual e coletiva.

Tarefas Típicas/ Aglomeradas

- ✓ Executar as tarefas de observação, cuidados educação sanitária do doente, da gestante ou do acidentado;
- ✓ Prestar cuidados de enfermagem a pacientes graves com risco de vida;
- ✓ Identificar as necessidades de enfermagem, realizando entrevistas, participando de reuniões a através de observações sistematizadas, para preservar e recuperar a saúde;
- ✓ Executar tarefas de administração de sangue e plasma, controle da pressão venosa, monitoramento e aplicação de respiradores artificiais; prestação de cuidados de conforto, movimentação ativa e passiva e de higiene pessoal, aplicação de diálise peritoneal, gasoterapia, cateterismo, instilações, lavagens de estomago, vesicais e outros tratamentos;
- ✓ Efetuar tarefas complementares ao tratamento medico especializado, em casos de cateterismos cardíacos, transplantes de órgãos, hemodiálise e outros, preparando o paciente, o material e o ambiente, para assegurar maior eficiência na realização dos exames e tratamentos;
- ✓ Efetuar testes de sensibilidade, aplicando substancias alergênicas e fazendo leitura das reações, para obter subsídios diagnósticos;
- ✓ Fazer curativo, imobilizações especiais e ministrar medicamentos e tratamentos em situações de emergência, empregando técnicas usuais e específicas, para atenuar as conseqüências dessas situações,
- ✓ Adaptar o paciente ao ambiente hospitalar e aos métodos terapêuticos que lhe são aplicados, realizando entrevistas, visitas, diárias e orientando-o, para reduzir sua sensação de insegurança e sofrimento e obter sua colaboração no tratamento;



- ✓ Registrar observações, tratamentos executados e ocorrências verificadas em relação ao paciente, anotando-as no prontuário hospitalar, ficha de ambulatório, relatório de enfermagem da unidade ou relatório geral, para documentar a evolução da doença, possibilitar o controle da saúde, a orientação terapêutica e a pesquisa;
- ✓ Executar a seleção, recrutamento e preparo de grupos para exames, com a finalidade de promover o diagnóstico precoce de casos e estabelecer programas de Educação Sanitária;
- ✓ Efetuar a simplificação de trabalhos nas unidades hospitalares e redução de custos de operações;
- ✓ Aprazar exames de laboratório; Raios-x; eletrocardiogramas e outros, controlando o comparecimento dos pacientes;
- ✓ Prestar os primeiros socorros e programar os cuidados de enfermagem necessários a cada caso;
- ✓ Manter permanente contato com os médicos, chefes de clínicas e enfermarias, para promover integral colaboração dos serviços de enfermagem com os de assistência médica e cirúrgica;
- ✓ Realizar visitas domiciliares, para orientação de trabalhos de pessoal auxiliar;
- ✓ Participar de programas para atendimento a comunidades atingidas por situações de emergência ou calamidade pública e de inquéritos epidemiológicos;
- ✓ Prestar assistência de enfermagem ao indivíduo, a família e a comunidade, em situações que requerem medidas relacionadas com a comunidade, em situações que requerem medidas relacionadas com a promoção, proteção e recuperação da saúde, prevenção de doenças e reabilitação de incapacitados, alívio do sofrimento e promoção do ambiente terapêutico, levando em consideração os diagnósticos e os planos de tratamento médico e de enfermagem;
- ✓ Efetuar pesquisas relacionadas com a área de enfermagem, visando contribuir para o aprimoramento da prestação dos serviços de saúde;
- ✓ Participar de programas para atendimentos as comunidades atingidas por situações de emergência ou de calamidade pública e de inquéritos epidemiológicos;
- ✓ Zelar pela provisão e manutenção adequada na assistência de enfermagem ao cliente;
- ✓ Providenciar a identificação de focos infecciosos e encaminhar os casos suspeitos para diagnóstico;
- ✓ Organizar a ficha individual dos pacientes e fiscalizar os respectivos registros;
- ✓ Prestar cuidados post-mortem como enfaixamentos e tamponamentos, utilizando algodão, gaze e outros materiais, para evitar eliminação de secreções e melhorar a aparência;
- ✓ Fazer estudos e previsão de pessoal e materiais necessários as atividades elaborando escalas de serviços e atribuições, especificando os

- equipamentos, materiais permanentes e de consumo, para assegurar o desempenho adequado aos trabalhos de enfermagem;
- ✓ Elaborar plano de enfermagem, baseando-se nas necessidades identificadas para determinar a assistência prestada pela equipe de enfermagem no período de trabalho;
 - ✓ Ministrar treinamento, quando necessário, na sua área específica;
 - ✓ Desempenhar outras tarefas semelhantes;

CAPACIDADE REQUERIDA

CONHECIMENTOS	EXPERIÊNCIAS
Nível Universitário. Trabalho de alto nível.	Não necessária

CONDIÇÕES ESSENCIAIS DE PROVIMENTO Conhecimentos Específicos

Em: 01- Bacharelado em Enfermagem

REQUISITOS PARA PROVIMENTO

01- Diploma de Graduação em Enfermagem 02- Registro Profissional (COREN); 03-Concurso Público

PERSPECTIVA DE CARREIRA

Fonte de Recrutamento Concurso Público	Promoção Enfermeiro II
---	---------------------------

LOTAÇÃO

Administração Pública Direta ou Indireta
--



Código:
1.02.2.07

Categ. Funcional
Operacional

Série de Classe
Enfermeiro

Classe de Vencimento
07

Cargo:
Enfermeiro II

Descrição da Função:

Realizar serviços de cuidados de enfermagem, empregando processos de rotina e/ ou específicos; identificar focos infecciosos e encaminhá-los para diagnóstico; fazer estudos e previsão de recursos humanos e materiais necessários; elaborar escalas de serviços; elaborar planos de enfermagem e determinar a assistência prestada pela equipe de auxiliares.

Tarefas Típicas/ Aglomeradas

- ✓ Executar as tarefas de observação, cuidados educação sanitária do doente, da gestante ou do acidentado;
- ✓ Prestar cuidados de enfermagem a pacientes graves com risco de vida;
- ✓ Identificar as necessidades de enfermagem, realizando entrevistas, participando de reuniões a através de observações sistematizadas, para preservar e recuperar a saúde;
- ✓ Executar tarefas de administração de sangue e plasma, controle da pressão venosa, monitoramento e aplicação de respiradores artificiais; prestação de cuidados de conforto, movimentação ativa e passiva e de higiene pessoal, aplicação de diálise peritoneal, gasoterapia, cateterismo, instilações, lavagens de estomago, vesicais e outros tratamentos;
- ✓ Efetuar tarefas complementares ao tratamento medico especializado, em casos de cateterismos cardíacos, transplantes de órgãos, hemodiálise e outros, preparando o paciente, o material e o ambiente, para assegurar maior eficiência na realização dos exames e tratamentos;
- ✓ Efetuar testes de sensibilidade, aplicando substancias alergênicas e fazendo leitura das reações, para obter subsídios diagnósticos;
- ✓ Fazer curativo, imobilizações especiais e ministrar medicamentos e tratamentos em situações de emergência, empregando técnicas usuais e específicas, para atenuar as conseqüências dessas situações,
- ✓ Adaptar o paciente ao ambiente hospitalar e aos métodos terapêuticos que lhe são aplicados, realizando entrevistas, visitas, diárias e orientando-o, para reduzir sua sensação de insegurança e sofrimento e obter sua colaboração no tratamento;
- ✓ Registrar observações, tratamentos executados e ocorrências verificadas em relação ao paciente, anotando-as no prontuário hospitalar, ficha de

- ambulatório, relatório de enfermagem da unidade ou relatório geral, para documentar a evolução da doença, possibilitar o controle da saúde, a orientação terapêutica e a pesquisa;
- ✓ Executar a seleção, recrutamento e preparo de grupos para exames, com a finalidade de promover o diagnóstico precoce de casos e estabelecer programas de Educação Sanitária;
 - ✓ Efetuar a simplificação de trabalhos nas unidades hospitalares e redução de custos de operações;
 - ✓ Aprazar exames de laboratório; Raios-x; eletrocardiogramas e outros, controlando o comparecimento dos pacientes;
 - ✓ Prestar os primeiros socorros e programar os cuidados de enfermagem necessários a cada caso;
 - ✓ Manter permanente contato com os médicos, chefes de clínicas e enfermarias, para promover integral colaboração dos serviços de enfermagem com os de assistência médica e cirúrgica;
 - ✓ Realizar visitas domiciliares, para orientação de trabalhos de pessoal auxiliar;
 - ✓ Participar de programas para atendimento a comunidades atingidas por situações de emergência ou calamidade pública e de inquéritos epidemiológicos;
 - ✓ Prestar assistência de enfermagem ao indivíduo, a família e a comunidade, em situações que requerem medidas relacionadas com a comunidade, em situações que requerem medidas relacionadas com a promoção, proteção e recuperação da saúde, prevenção de doenças e reabilitação de incapacitados, alívio do sofrimento e promoção do ambiente terapêutico, levando em consideração os diagnósticos e os planos de tratamento médico e de enfermagem;
 - ✓ Efetuar pesquisas relacionadas com a área de enfermagem, visando contribuir para o aprimoramento da prestação dos serviços de saúde;
 - ✓ Participar de programas para atendimentos as comunidades atingidas por situações de emergência ou de calamidade pública e de inquéritos epidemiológicos;
 - ✓ Zelar pela provisão e manutenção adequada na assistência de enfermagem ao cliente;
 - ✓ Providenciar a identificação de focos infecciosos e encaminhar os casos suspeitos para diagnóstico;
 - ✓ Organizar a ficha individual dos pacientes e fiscalizar os respectivos registros;
 - ✓ Prestar cuidados post-mortem como enfaixamentos e tamponamentos, utilizando algodão, gaze e outros materiais, para evitar eliminação de secreções e melhorar a aparência;
 - ✓ Fazer estudos e previsão de pessoal e materiais necessários as atividades elaborando escalas de serviços e atribuições, especificando os equipamentos, materiais permanentes e de consumo, para assegurar o desempenho adequado aos trabalhos de enfermagem;



- ✓ Elaborar plano de enfermagem, baseando-se nas necessidades identificadas para determinar a assistência prestada pela equipe de enfermagem no período de trabalho;
- ✓ Ministrar treinamento, quando necessário, na sua área específica;
- ✓ Desempenhar outras tarefas semelhantes;

CAPACIDADE REQUERIDA

CONHECIMENTOS	EXPERIÊNCIAS
Nível Universitário. Trabalho de alto nível.	Acima de 03 anos no cargo

CONDIÇÕES ESSENCIAIS DE PROVIMENTO Conhecimentos Específicos

Em:

01- Bacharelado em Enfermagem.

REQUISITOS PARA PROVIMENTO

01-Comprovante de experiência.

PERSPECTIVA DE CARREIRA

Fonte de Recrutamento Enfermeiro I	Promoção Enfermeiro III
---------------------------------------	----------------------------

LOTAÇÃO

Administração Pública Direta ou Indireta.



Categ. Funcional
Operacional

Série de Classe
Enfermeiro

Classe de Vencimento
08

Cargo:
Enfermeiro III

Descrição da Função:

Supervisionar, coordenar e orientar as atividades de assistência global ao doente, controlando a estocagem de medicamentos e vacinas e ações de saúde desenvolvidas pela equipe de enfermagem, efetuar diagnóstico, tratamento pré e pós-operatório, realizar consultas, prescrições de assistência e cuidados diretos a pacientes graves com risco de vida; prestar cuidados e assistência á gestante, puérpera e ao recém-nascido.

Tarefas Típicas/ Aglomeradas

- ✓ Executar as tarefas de observação, cuidados educação sanitária do doente, da gestante ou do acidentado;
- ✓ Prestar cuidados de enfermagem a pacientes graves com risco de vida;
- ✓ Identificar as necessidades de enfermagem, realizando entrevistas, participando de reuniões a através de observações sistematizadas, para preservar e recuperar a saúde;
- ✓ Executar tarefas de administração de sangue e plasma, controle da pressão venosa, monitoramento e aplicação de respiradores artificiais; prestação de cuidados de conforto, movimentação ativa e passiva e de higiene pessoal, aplicação de diálise peritoneal, gasoterapia, cateterismo, instilações, lavagens de estomago, vesicais e outros tratamentos;
- ✓ Executar tarefas complementares ao tratamento medico especializado, em casos de cateterismos cardíacos, transplantes de órgãos, hemodiálise e outros, preparando o paciente, o material e o ambiente, para assegurar maior eficiência na realização dos exames e tratamentos;
- ✓ Efetuar testes de sensibilidade, aplicando substancias alergênicas e fazendo leitura das reações, para obter subsídios diagnósticos;
- ✓ Fazer curativo, imobilizações especiais e ministrar medicamentos e tratamentos em situações de emergência, empregando técnicas usuais e específicas, para atenuar as conseqüências dessas situações,
- ✓ Adaptar o paciente ao ambiente hospitalar e aos métodos terapêuticos que lhe são aplicados, realizando entrevistas, visitas, diárias e orientando-o, para reduzir sua sensação de insegurança e sofrimento e obter sua colaboração no tratamento;

- ✓ Registrar observações, tratamentos executados e ocorrências verificadas em relação ao paciente, anotando-as no prontuário hospitalar, ficha de ambulatório, relatório de enfermagem da unidade ou relatório geral, para documentar a evolução da doença, possibilitar o controle da saúde, a orientação terapêutica e a pesquisa;
- ✓ Executar a seleção, recrutamento e preparo de grupos para exames, com a finalidade de promover o diagnóstico precoce de casos e estabelecer programas de Educação Sanitária;
- ✓ Efetuar a simplificação de trabalhos nas unidades hospitalares e redução de custos de operações;
- ✓ Aprazar exames de laboratório; Raios-x; eletrocardiogramas e outros, controlando o comparecimento dos pacientes;
- ✓ Prestar os primeiros socorros e programar os cuidados de enfermagem necessários a cada caso;
- ✓ Manter permanente contato com os médicos, chefes de clínicas e enfermarias, para promover integral colaboração dos serviços de enfermagem com os de assistência médica e cirúrgica;
- ✓ Realizar visitas domiciliares, para orientação de trabalhos de pessoal auxiliar;
- ✓ Participar de programas para atendimento a comunidades atingidas por situações de emergência ou calamidade pública e de inquéritos epidemiológicos;
- ✓ Prestar assistência de enfermagem ao indivíduo, a família e a comunidade, em situações que requerem medidas relacionadas com a comunidade, em situações que requerem medidas relacionadas com a promoção, proteção e recuperação da saúde, prevenção de doenças e reabilitação de incapacitados, alívio do sofrimento e promoção do ambiente terapêutico, levando em consideração os diagnósticos e os planos de tratamento médico e de enfermagem;
- ✓ Efetuar pesquisas relacionadas com a área de enfermagem, visando contribuir para o aprimoramento da prestação dos serviços de saúde;
- ✓ Participar de programas para atendimentos as comunidades atingidas por situações de emergência ou de calamidade pública e de inquéritos epidemiológicos;
- ✓ Zelar pela provisão e manutenção adequada na assistência de enfermagem ao cliente;
- ✓ Providenciar a identificação de focos infecciosos e encaminhar os casos suspeitos para diagnóstico;
- ✓ Organizar a ficha individual dos pacientes e fiscalizar os respectivos registros;
- ✓ Prestar cuidados post-mortem como enfaixamentos e tamponamentos, utilizando algodão, gaze e outros materiais, para evitar eliminação de secreções e melhorar a aparência;
- ✓ Fazer estudos e previsão de pessoal e materiais necessários as atividades elaborando escalas de serviços e atribuições, especificando os

- equipamentos, materiais permanentes e de consumo, para assegurar o desempenho adequado aos trabalhos de enfermagem;
- ✓ Elaborar plano de enfermagem, baseando-se nas necessidades identificadas para determinar a assistência prestada pela equipe de enfermagem no período de trabalho;
 - ✓ Ministrar treinamento, quando necessário, na sua área específica;
 - ✓ Supervisionar a aplicação de terapia especializada sob controle médico a articulação com serviço de assistência social, no sentido de garantir a continuidade e prestação de assistência global ao doente;
 - ✓ Coordenar e supervisionar o controle e estocagem de medicamentos específicos de vacinas e de suas aplicações, serviços de higiene de doentes, a observância das prescrições médicas, o preparo do corpo operatório e esterilização do material cirúrgico;
 - ✓ Orientar as ações de saúde desenvolvidas pela equipe e de enfermagem na pré e pós consulta, atendimento de enfermagem, curativo, inscrição, testes e reuniões com a comunidade;
 - ✓ Efetuar ações de enfermagem no internamento, diagnóstico, tratamento pré e pós-operatório, cirurgia, socorros de emergência, consultar medica e visitas a pacientes;
 - ✓ Planejar e executar a seleção, recrutamento e preparo de grupos comunitários para exames, com a finalidade de promover o diagnóstico precoce de casos e estabelecer programas de Educação Sanitária, a simplificação de trabalhos nas unidades hospitalares e redução de custos de operações, estudos setoriais destinados a avaliação dos problemas de enfermagem assistencial e hospitalar;
 - ✓ Planejar e avaliar planos de enfermagem para aplicação em serviços de saúde pública, nas diversas regiões de geoeconômicas do Estado;
 - ✓ Participar na previsão, provisão e controle de materiais, opinando na sua aquisição;
 - ✓ Programar e coordenar todas as atividades de enfermagem que visam o bem-estar do cliente;
 - ✓ Planejar, organizar e administrar serviços em unidades de enfermagem ou em instituições de saúde, desenvolvendo atividades técnicas administrativas na elaboração de norma, instruções, rotineiros e rotinas específicas para padronizar procedimentos e racionalizar os trabalhos no sentido de servirem de apoio a atividades finais;
 - ✓ Planejar e desenvolver o treinamento sistemático em serviço, para o pessoal da equipe de enfermagem, avaliando as necessidades e os níveis de assistência prestada para aperfeiçoar o trabalho do pessoal recém-admitido, aprimorar ou introduzir novas técnicas de enfermagem e melhorar os padrões de assistência;
 - ✓ Realizar consultas, prescrição de assistência e cuidados diretos a pacientes graves com riscos de vida;
 - ✓ Participar do planejamento, execução e avaliação da programação e planos de assistências de saúde;



- ✓ Controlar a prevenção sistemática da infecção hospitalar, inclusive como membros de comissões;
- ✓ Participar na prevenção e no controle das doenças transmissíveis e nos programas de vigilância epidemiológica;
- ✓ Prestar assistência a gestante, parturiente e ao recém-nascido e assistência integral a saúde individual e de outros grupos específicos particularmente prioritários e de alto risco;
- ✓ Acompanhar a evolução e trabalho de parto através de assistência obstétrica em situação de emergência e execução do parto sem distorcia;
- ✓ Participar em programas e atividades de treinamento e aprimoramento do pessoal de saúde, praticamente nos programas de educação continuada;
- ✓ Realizar a episiotomia e episiorrafia, com aplicação de anestesia local, quando necessária;
- ✓ Desempenhar outras tarefas semelhantes;

CAPACIDADE REQUERIDA

CONHEÇIMENTOS	EXPERIÊNCIAS
Nível Universitário. Trabalho de alto nível.	Acima de 06 anos no cargo.

CONDIÇÕES ESSENCIAIS DE PROVIMENTO

Conhecimentos Específicos

Em: 01- Bacharelado em Enfermagem.

REQUISITOS PARA PROVIMENTO

01-Comprovante de experiência.

PERSPECTIVA DE CARREIRA

Fonte de Recrutamento Enfermeiro II	Promoção *****
--	-------------------

LOTAÇÃO

Administração Pública Direta ou Indireta.



Código:
 1.04.1.08

Categ. Funcional
 Operacional

Série de Classe
 Engenheiro Civil

Classe de Vencimento
 08

Cargo:
 Engenheiro Civil I

Descrição da Função:

Fazer pesquisas e executar projetos na área da engenharia civil, organização, métodos e outras.

Tarefas Típicas / Aglomeradas

- ✓ Estudar, pesquisar, elaborar e executar projetos básicos e executivos;
- ✓ Estudar a viabilidade técnica e econômica;
- ✓ Fazer vistoria, perícia, avaliação, arbitramento, laudo e parecer técnico;
- ✓ Desempenhar função técnica;
- ✓ Elaborar orçamento;
- ✓ Fazer padronização, mensuração e controle de qualidade;
- ✓ Executar obra e serviço técnico;
- ✓ Fiscalizar obras e serviços técnicos;
- ✓ Conduzir trabalho técnico;
- ✓ Conduzir equipe de instalação, montagem, operação, reparo ou manutenção;
- ✓ Executar operação, manutenção e instalação;
- ✓ Desempenhar outras tarefas semelhantes.

CAPACIDADE REQUERIDA

CONHECIMENTOS	EXPERIÊNCIAS
Nível Universitário. Trabalho de alto nível.	Não necessária

CONDIÇÕES ESSENCIAIS DE PROVIMENTO

Conhecimentos Específicos

Em:

01- Bacharelado em Engenharia Civil.

REQUISITOS PARA PROVIMENTO

- 01-Diploma de graduação em Engenharia;
- 02-Registro Profissional;

03-Concurso Público

PERSPECTIVA DE CARREIRA

Fonte de Recrutamento Concurso Público	Promoção Engenheiro Civil II
---	---------------------------------

LOTAÇÃO

Administração Pública Direta ou Indireta.



MANUAL DE DESCRIÇÃO DO CARGO

Código:
1.05.2.09

Categ. Funcional
Operacional

Série de Classe
Engenheiro Civil

Classe de Vencimento
09

Cargo:
Engenheiro Civil II

Descrição da Função:

Fazer pesquisas e executar projetos na área da engenharia civil, organização, métodos e outras.

Tarefas Típicas / Aglomeradas

- ✓ Estudar, pesquisar, elaborar e executar projetos básicos e executivos;
- ✓ Estudar a viabilidade técnica e econômica;
- ✓ Fazer vistoria, perícia, avaliação, arbitramento, laudo e parecer técnico;
- ✓ Desempenhar função técnica;
- ✓ Elaborar orçamento;
- ✓ Fazer padronização, mensuração e controle de qualidade;
- ✓ Executar obra e serviço técnico;
- ✓ Fiscalizar obras e serviços técnicos;
- ✓ Conduzir trabalho técnico;
- ✓ Conduzir equipe de instalação, montagem, operação, reparo ou manutenção;
- ✓ Executar operação, manutenção e instalação;
- ✓ Supervisionar e coordenar os trabalhos técnicos;
- ✓ Dar assistência, assessoria e consultoria, inclusive a direção do órgão;
- ✓ Ensinar, pesquisar, analisar, ensaiar e divulgar a área técnica;
- ✓ Desempenhar outras tarefas semelhantes.

CAPACIDADE REQUERIDA

CONHECIMENTOS	EXPERIÊNCIAS
Nível Universitário. Trabalho de alto nível.	Acima de 03 anos no cargo.

CONDIÇÕES ESSENCIAIS DE PROVIMENTO
Conhecimentos Específicos

Em:

- 01- Bacharelado em Engenharia;
- 02- Atestado de capacidade técnica, emitido pelo Poder Executivo Municipal;

REQUISITOS PARA PROVIMENTO

- 01- Atestado de capacidade técnica, emitido pelo Poder Executivo Municipal;

02- Comprovante de Experiência;

PERSPECTIVA DE CARREIRA

Fonte de Recrutamento Engenheiro I	Promoção Engenheiro Civil III
---------------------------------------	----------------------------------

LOTAÇÃO

Administração Pública Direta ou Indireta.





Adm.: 2013 - 2016 Governo da cidade de
BELA VISTA DE GOIÁS
 Gente que faz
MANUAL DE DESCRIÇÃO DO CARGO

Código:
1.06.3.10

Categ. Funcional
Operacional

Série de Classe
Engenheiro Civil

Classe de Vencimento
10

Cargo:
Engenheiro Civil III

Descrição da Função:
Fazer pesquisas e executar projetos na área da engenharia civil, organização, métodos e outras.

Tarefas Típicas / Aglomeradas

- ✓ Estudar, pesquisar, elaborar e executar projetos básicos e executivos;
- ✓ Estudar a viabilidade técnica e econômica;
- ✓ Fazer vistoria, perícia, avaliação, arbitramento, laudo e parecer técnico;
- ✓ Desempenhar função técnica;
- ✓ Elaborar orçamento;
- ✓ Fazer padronização, mensuração e controle de qualidade;
- ✓ Executar obra e serviço técnico;
- ✓ Fiscalizar obras e serviços técnicos;
- ✓ Conduzir trabalho técnico;
- ✓ Conduzir equipe de instalação, montagem, operação, reparo ou manutenção;
- ✓ Executar operação, manutenção e instalação;
- ✓ Supervisionar e coordenar os trabalhos técnicos;
- ✓ Dar assistência, assessoria e consultoria, inclusive a direção do órgão;
- ✓ Ensinar, pesquisar, analisar, ensaiar e divulgar a área técnica;
- ✓ Produzir técnica especializada;
- ✓ Desempenhar outras tarefas semelhantes.

CAPACIDADE REQUERIDA

CONHECIMENTOS	EXPERIÊNCIAS
Nível Universitário. Trabalho de alto nível.	Acima de 06 anos no cargo.

CONDIÇÕES ESSENCIAIS DE PROVIMENTO

Conhecimentos Específicos

Em:

01- Ciências Técnicas em Engenharia Civil;

**Gente que faz
REQUISITOS PARA PROVIMENTO**

01- Comprovante de experiência.

PERSPECTIVA DE CARREIRA

Fonte de Recrutamento Engenheiro II	Promoção *****
--	-------------------

LOTAÇÃO

Administração Pública Direta ou Indireta.



Código:
1.07.1.06

Categ. Funcional
Operacional

Série de Classe
Fisioterapeuta

Classe de Vencimento
06

Cargo:
Fisioterapeuta I

Descrição da Função:

Executar atividades que objetivem a reabilitação de indivíduos afetados por traumatismo ou disfunções orgânicas, doenças reumáticas, paralisias, seqüelas de acidentes vascular cerebrais, empregando ginástica corretiva, cinesioterapia, eletroterapia, hidroterapia, mecanoterapia, massoterapia, fisioterapia desportiva e técnicas especiais de reeducação muscular, para obter o Máximo de recuperação funcional dos órgãos e tecidos afetados.

Tarefas Típicas / Aglomeradas

- ✓ Atuar nas fases pré e pós-operatória e preparando o paciente em casos cirúrgicos e, posteriormente, na sua reabilitação.
- ✓ Realizar testes musculares e funcionais, dentro de seu âmbito de ação;
- ✓ Aplicar técnicas criptográficas na troca de dominância;
- ✓ Proceder a reavaliação do paciente no decorrer do programa, com o objetivo de caracterizar a evolução do processo de tratamento ou sua involução, para que seja ratificado, retificando ou completado, fazendo-se os necessários ajustes quanto a intensidade de cada técnica aplicada;
- ✓ Participar de reuniões, transmitindo suas informações e sugestões sobre a situação física e/ou mental do paciente;
- ✓ Zelar pelo perfeito funcionamento e pela preservação, guarda e conservação e controle de toda a aparelhagem e instrumental de uso na sua especialidade;
- ✓ Aplicar recursos de termoterapia superficial e profunda, fototerapia, hidroterapia, sonoterapia, eletroterapia, exercícios ativos e passivos, massoterapia e mecanoterapia;
- ✓ Observar também se a aplicação dos termoterápicos procede ou não;
- ✓ Curar doenças ou lesão;
- ✓ Diminuir as incapacidades conseqüentes a doença ou lesão;
- ✓ Desenvolver as capacidades remanescentes;
- ✓ Ajudar a restabelecer deficiências musculares, ensinando aos pacientes a pratica de exercícios físicos adequados, presidindo a utilização de aparelhos mecânicos auxiliares;
- ✓ Fazer aplicações de luz natural e artificial, raios infravermelhos, ultravioletas ou elétricos (ondas curtas etc);

- ✓ Aplicar exercícios físicos de preparação e condicionamento pré e pós-parto, fazendo demonstrações e orientando a parturiente, para facilitar o trabalho de parto e a recuperação no puerperio;
- ✓ Fazer relaxamento, exercícios e jogos com pacientes portadores de problemas psíquicos, treinando-os sistematicamente, para promover a descarga ou liberação da agressividade e estimular a sociabilidade;
- ✓ Ministrando treinamento, quando necessário, em sua área específica;
- ✓ Desenvolver outras tarefas semelhantes.

CAPACIDADE REQUERIDA

CONHECIMENTOS	EXPERIÊNCIAS
Nível Universitário. Trabalho de alto nível técnico.	Não necessária

CONDIÇÕES ESSENCIAIS DE PROVIMENTO

Conhecimentos Específicos

Em:

01- Bacharelado em Fisioterapia;

REQUISITOS PARA PROVIMENTO

01- Diploma de Graduação em Fisioterapia;
 02- Registro Profissional;
 03- Concurso Público;

PERSPECTIVA DE CARREIRA

Fonte de Recrutamento Concurso Público	Promoção Fisioterapeuta II
---	-------------------------------

LOTAÇÃO

Administração Pública ou Indireta



Código:
1.08.2.07

Categ. Funcional
Operacional

Série de Classe
Fisioterapeuta

Classe de Vencimento
07

Cargo:
Fisioterapeuta II

Descrição da Função:

Elaborar e executar atividades que objetivam a reabilitação física de indivíduos afetados por traumatismos ou disfunções orgânicas, paralisias, seqüelas de acidentes vascular-cerebrais e outros; elaborar e aplicar testes específicos, executar medidas que promovam a reabilitação; promover orientação familiar quanto ao apoio e continuidades dos métodos que estão sendo aplicados.

Tarefas Típicas / Aglomeradas

- ✓ Atuar nas fases pré e pós-operatória e preparando o paciente em casos cirúrgicos e, posteriormente, na sua reabilitação.
- ✓ Realizar testes musculares e funcionais, dentro de seu âmbito de ação;
- ✓ Aplicar técnicas criptográficas na troca de dominância;
- ✓ Proceder a reavaliação do paciente no decorrer do programa, com o objetivo de caracterizar a evolução do processo de tratamento ou sua involução, para que seja ratificado, retificando ou completado, fazendo-se os necessários ajustes quanto a intensidade de cada técnica aplicada;
- ✓ Participar de reuniões, transmitindo suas informações e sugestões sobre a situação física e/ou mental do paciente;
- ✓ Zelar pelo perfeito funcionamento e pela preservação, guarda e conservação e controle de toda a aparelhagem e instrumental de uso na sua especialidade;
- ✓ Aplicar recursos de termoterapia superficial e profunda, fototerapia, hidroterapia, sonoterapia, eletroterapia, exercícios ativos e passivos, massoterapia e mecanoterapia;
- ✓ Observar também se a aplicação dos termoterápicos procede ou não;
- ✓ Curar doenças ou lesão;
- ✓ Diminuir as incapacidades conseqüentes a doença ou lesão;
- ✓ Desenvolver as capacidades remanescentes;
- ✓ Ajudar a restabelecer deficiências musculares, ensinando aos pacientes a pratica de exercícios físicos adequados, presidindo a utilização de aparelhos mecânicos auxiliares;
- ✓ Fazer aplicações de luz natural e artificial, raios infravermelhos, ultravioletas ou elétricos (ondas curtas etc);

Gente que faz

- ✓ Aplicar exercícios físicos de preparação e condicionamento pré e pós-parto, fazendo demonstrações e orientando a parturiente, para facilitar o trabalho de parto e a recuperação no puerperio;
- ✓ Fazer relaxamento, exercícios e jogos com pacientes portadores de problemas psíquicos, treinando-os sistematicamente, para promover a descarga ou liberação da agressividade e estimular a sociabilidade;
- ✓ Ministrando treinamento, quando necessário, em sua área específica;
- ✓ Estimular a reabilitação física dos pacientes, orientando-os na prática de exercícios físicos adequados, através de equipamentos e aparelhos fisioterápicos auxiliares;
- ✓ Orientar e treinar o uso de prótese e orteses;
- ✓ Proceder o controle de aplicação dos agentes fototerápicos, termoterápicos e eletroterápicos, regulando suas áreas de aplicação de limites de tempo e intensidade;
- ✓ Aplicar massagens e manipulação do corpo;
- ✓ Aplicar banhos e duchas e outros tratamentos hidroterápicos;
- ✓ Ensinar exercícios corretivos de coluna defeito dos pés, afecções dos aparelhos respiratórios e cardiovasculares, orientando e treinando o paciente em exercícios ginásticos especiais;
- ✓ Desenvolver outras tarefas semelhantes.

CAPACIDADE REQUERIDA

CONHECIMENTOS	EXPERIÊNCIAS
Nível Universitário. Trabalho de alto nível técnico.	Acima de 03 anos no cargo.

CONDIÇÕES ESSENCIAIS DE PROVIMENTO

Conhecimentos Específicos

Em: 01- Fisioterapia.

REQUISITOS PARA PROVIMENTO

01- Comprovantes de experiência.

PERSPECTIVA DE CARREIRA

Fonte de Recrutamento Fisioterapeuta I	Promoção Fisioterapeuta III
---	--------------------------------

LOTAÇÃO

Administração Pública Direta ou Indireta.



Código:
1.09.3.08

Categ. Funcional
Operacional

Série de Classe
Fisioterapeuta

Classe de Vencimento
08

Cargo:
Fisioterapeuta III

Descrição da Função:

Planejar, orientar, elaborar e executar a prestação do serviço de fisioterapia. Acompanhar o desenvolvimento físico de pacientes; exercitar a reabilitação física e psíquica dos pacientes; desenvolver tratamentos de fisioterapia desportiva e técnica especiais de reeducação muscular, para obter o Máximo de recuperação funcional dos órgãos e tecidos afetados.

Tarefas Típicas / Aglomeradas

- ✓ Atuar nas fases pré e pós-operatória e preparando o paciente em casos cirúrgicos e, posteriormente, na sua reabilitação.
- ✓ Realizar testes musculares e funcionais, dentro de seu âmbito de ação;
- ✓ Aplicar técnicas criptográficas na troca de dominância;
- ✓ Proceder a reavaliação do paciente no decorrer do programa, com o objetivo de caracterizar a evolução do processo de tratamento ou sua involução, para que seja ratificado, retificando ou completado, fazendo-se os necessários ajustes quanto a intensidade de cada técnica aplicada;
- ✓ Participar de reuniões, transmitindo suas informações e sugestões sobre a situação física e/ou mental do paciente;
- ✓ Zelar pelo perfeito funcionamento e pela preservação, guarda e conservação e controle de toda a aparelhagem e instrumental de uso na sua especialidade;
- ✓ Aplicar recursos de termoterapia superficial e profunda, fototerapia, hidroterapia, sonoterapia, eletroterapia, exercícios ativos e passivos, massoterapia e mecanoterapia;
- ✓ Observar também se a aplicação dos termoterápicos procede ou não;
- ✓ Curar doenças ou lesão;
- ✓ Diminuir as incapacidades conseqüentes a doença ou lesão;
- ✓ Desenvolver as capacidades remanescentes;
- ✓ Ajudar a restabelecer deficiências musculares, ensinando aos pacientes a pratica de exercícios físicos adequados, presidindo a utilização de aparelhos mecânicos auxiliares;
- ✓ Fazer aplicações de luz natural e artificial, raios infravermelhos, ultravioletas ou elétricos (ondas curtas etc);

- ✓ Aplicar exercícios físicos de preparação e condicionamento pré e pós-parto, fazendo demonstrações e orientando a parturiente, para facilitar o trabalho de parto e a recuperação no puerperio;
- ✓ Fazer relaxamento, exercícios e jogos com pacientes portadores de problemas psíquicos, treinando-os sistematicamente, para promover a descarga ou liberação da agressividade e estimular a sociabilidade;
- ✓ Ministrando treinamento, quando necessário, em sua área específica;
- ✓ Estimular a reabilitação física dos pacientes, orientando-os na prática de exercícios físicos adequados, através de equipamentos e aparelhos fisioterápicos auxiliares;
- ✓ Orientar e treinar o uso de prótese e orteses;
- ✓ Proceder o controle de aplicação dos agente fototerápicos, termoterápicos e eletroterápicos, regulando suas áreas de aplicação de limites de tempo e intensidade;
- ✓ Aplicar massagens e manipulação do corpo;
- ✓ Aplicar banhos e duchas e outros tratamentos hidroterápicos;
- ✓ Ensinar exercícios corretivos de coluna defeito dos pés, afecções dos aparelhos respiratórios e cardiovasculares, orientando e treinando o paciente em exercícios ginásticos especiais;
- ✓ Programar, orientar e executar a prestação de serviços de fisioterapia, efetuando estudo de casos indicando e utilizando recursos adequados a recuperação;
- ✓ Dirigir e orientar as atividades fisioterápicas de cada paciente, em função de seu quadro clínico;
- ✓ Planejar e executar tratamento de afecções reumáticas, osteoartroses, seqüelas de acidentes vasculares-cerebrais, poliomielite, meningite, encefalite de traumatismos raquidemulares de paralisias cerebrais, motoras, neurogenas e de nervos periféricos, miopatias e outros, utilizando-se de meios físicos especiais, como cinesioterapia, eletroterapia e hidroterapia;
- ✓ Supervisionar e avaliar atividades do pessoal técnico, orientando-o na execução das tarefas, para possibilitar a execução correta de exercícios físicos e a manipulação de aparelhos mais simples;
- ✓ Desenvolver outras tarefas semelhantes.

CAPACIDADE REQUERIDA

CONHECIMENTOS	EXPERIÊNCIAS
Nível Universitário. Trabalho de alto nível técnico.	Acima de 06 anos de experiência no cargo.

CONDIÇÕES ESSENCIAIS DE PROVIMENTO

Conhecimentos Específicos

Em:

01- Graduação em Fisioterapia

REQUISITOS PARA PROVIMENTO

01- Comprovante de experiência.

PERSPECTIVA DE CARREIRA

Fonte de Recrutamento Fisioterapeuta II	Promoção *****
--	-------------------

LOTAÇÃO

Administração Pública Direta ou Indireta.



Código:
1.10.1.10

Categ. Funcional
Operacional

Série de Classe
Médico

Classe de Vencimento
10

Cargo:
Médico I

Descrição da Função:

Efetuar exames médicos, emitir diagnósticos, prescrever medicamentos e realizar outras formas de tratamento para diversos tipos de enfermidade, aplicando recursos de medicina preventiva ou terapêutica, para promover a saúde e bem-estar do paciente.

Tarefas Típicas / Aglomeradas

- ✓ Prestar atendimento médico, ambulatorial e hospitalar, examinando pacientes citando e interpretando exames complementares, prescrevendo e orientando tratamento, acompanhando a evolução, registrando a consulta em documento próprios e encaminhando-os aos serviços de maior complexidade, quando necessário;
- ✓ Participar de equipes encarregadas da análise de problemas médicos específicos;
- ✓ Executar intervenções cirúrgicas;
- ✓ Efetuar anestésias geral ou condutiva;
- ✓ Proceder a exames gerais e inspeções médicas para admissão de funcionário e concessão de licenças;
- ✓ Proceder a exames médicos para o fornecimento de carteiras de saúde;
- ✓ Realizar estudos e pesquisas que orientam a prescrição e aquisição de aparelhos e equipamentos médicos;
- ✓ Participar de equipe de trabalho de pesquisa e apoio, a fim de possibilitar a prestação de melhor orientação na assistência médico-hospitalar;
- ✓ Participar de estudos e projetos sobre organização e administração hospitalar;
- ✓ Participar de equipes de pesquisa e apoio, a fim de possibilitar meios para prestar uma melhor orientação na assistência médico-hospitalar;
- ✓ Participar de investigações epidemiológicas;
- ✓ Realizar levantamento da situação de saneamento ambiental;
- ✓ Pesquisar doenças profissionais;
- ✓ Emitir pareceres sobre assuntos de sua competência;
- ✓ Participar das atividades de prevenção de doenças;
- ✓ Participar da programação de atividades de sua unidade de trabalho;

- ✓ Efetuar exames médicos, emitir diagnósticos, prescrever medicamento e realizar outras formas de tratamento para diversos tipos de enfermidades, aplicar recursos de medicina preventiva ou terapêutica, para promover a saúde e o bem-estar do cliente;
- ✓ Examinar o paciente, auscultando, palpando ou utilizando instrumentos especiais, para determinar diagnósticos ou se necessários, requisitar exames complementares e encaminhá-los ao especialista;
- ✓ Prescrever medicamentos indicando dosagem e respectiva via de administração, assim como cuidados a serem observados, para conservar ou restabelecer a saúde do paciente;
- ✓ Manter registro dos pacientes examinados, anotando a conclusão diagnóstica, tratamento, evolução da doença, para efetuar orientação terapêutica adequada;
- ✓ Desempenhar outras tarefas semelhantes.

CAPACIDADE REQUERIDA

CONHECIMENTOS Nível Universitário. Trabalho de alto nível técnico.	EXPERIÊNCIAS Não necessária
--	---------------------------------------

CONDIÇÕES ESSENCIAIS DE PROVIMENTO

Conhecimentos Específicos

Em: 01- Bacharelado em Medicina.

REQUISITOS PARA PROVIMENTO

01-Graduação em Medicina; 02-Registro de profissional; 03-Concurso Público
--

PERSPECTIVA DE CARREIRA

Fonte de Recrutamento Concurso Público	Promoção Médico II
---	-----------------------

LOTAÇÃO

Administração Pública Direta ou Indireta.





Adm.: 2013 - 2016 Governo da cidade de
**BELA VISTA
DE GOIÁS**
Gente que faz
MANUAL DE DESCRIÇÃO DO CARGO

Código:
1.11.2.11

Categ. Funcional
Operacional

Série de Classe
Médico II

Classe de Vencimento
11

Cargo:
Médico II

Descrição da Função:

Atividades de programação, coordenação e execução de trabalhos de defesa e proteção da saúde, das varias especialidades médicas ligadas a saúde mental e a patologia e ao tratamento clinico do organismo humano.

Tarefas Típicas / Aglomeradas

- ✓ Prestar atendimento médico, ambulatorial e hospitalar, examinando pacientes citando e interpretando exames complementares, prescrevendo e orientando tratamento, acompanhando a evolução, registrando a consulta em documento próprios e encaminhando-os aos serviços de maior complexidade, quando necessário;
- ✓ Participar de equipes encarregadas da análise de problemas médicos específicos;
- ✓ Executar intervenções cirúrgicas;
- ✓ Efetuar anestésias geral ou condutiva;
- ✓ Proceder a exames gerais e inspeções medicas para admissão de funcionário e concessão de licenças;
- ✓ Proceder a exames médicos para o fornecimento de carteiras de saúde;
- ✓ Realizar estudos e pesquisas que orientam a prescrição e aquisição de aparelhos e equipamentos médicos;
- ✓ Participar de equipe de trabalho de pesquisa e apoio, a fim de possibilitar a prestação de melhor orientação na assistência médico-hospitalar;
- ✓ Participar de estudos e projetos sobre organização e administração hospitalar;
- ✓ Participar de equipes de pesquisa e apoio, a fim de possibilitar meios para prestar uma melhor orientação na assistência médico-hospitalar;
- ✓ Participar de investigações epidemiológicas;
- ✓ Realizar levantamento da situação de saneamento ambiental;
- ✓ Pesquisar doenças profissionais;
- ✓ Emitir pareceres sobre assuntos de sua competência;
- ✓ Participar das atividades de prevenção de doenças;
- ✓ Participar da programação de atividades de sua unidade de trabalho;
- ✓ Efetuar exames médicos, emitir diagnósticos, prescrever medicamento e realizar outras formas de tratamento para diversos tipos de enfermidades,

aplicar recursos de medicina preventiva ou terapêutica, para promover a saúde e o bem-estar do cliente;

- ✓ Examinar o paciente, auscultando, palpando ou utilizando instrumentos especiais, para determinar diagnósticos ou se necessários, requisitar exames complementares e encaminhá-los ao especialista;
- ✓ Prescrever medicamentos indicando dosagem e respectiva via de administração, assim como cuidados a serem observados, para conservar ou restabelecer a saúde do paciente;
- ✓ Manter registro dos pacientes examinados, anotando a conclusão diagnóstica, tratamento, evolução da doença, para efetuar orientação terapêutica adequada;
- ✓ Promover a inspeção de locais, a fim de verificar medidas de proteção ao trabalhador;
- ✓ Participar das atividades de recrutamento, seleção e aperfeiçoamento do pessoal técnico de nível médio e auxiliar dos serviços de saúde;
- ✓ Participar na elaboração e/ou adequação de normas e rotinas, visando a sistematização e melhoria da qualidade das ações de saúde prestadas;
- ✓ Colaborar em treinamentos, quando necessários, na sua área específica;
- ✓ Orientar os trabalhos de aplicação de medicamentos e vacinas aos pacientes;
- ✓ Desempenhar outras tarefas semelhantes.

CAPACIDADE REQUERIDA

CONHECIMENTOS	EXPERIÊNCIAS
Nível Universitário. Trabalho de alto nível técnico.	Acima de 03 anos no cargo.

CONDIÇÕES ESSENCIAIS DE PROVIMENTO

Conhecimentos Específicos

Em:

01-Bacharelado em Medicina

REQUISITOS PARA PROVIMENTO

01-Comprovante de experiência;

PERSPECTIVA DE CARREIRA

Fonte de Recrutamento Médico I	Promoção *****
-----------------------------------	-------------------

LOTAÇÃO

Administração Pública Direta ou Indireta.



Código:
1.12.1.06

Categ. Funcional
Operacional

Série de Classe
Nutricionista

Classe de Vencimento
06

Cargo:
Nutricionista I

Descrição da Função:

Executar atividades de serviços ou programas de nutrição nos campos hospitalares, de saúde pública e de outras similares, identificando as carências alimentares e o conveniente aproveitamento dos recursos dietéticos e controlando a estocagem, preparação, conservação e distribuição dos alimentos, a fim de contribuir para a melhoria protéica, racionalidade e economicidade dos regimes alimentares da população ou de grupos desta.

Tarefas Típicas / Aglomeradas

- ✓ Preparar relatórios sobre pesquisa e experiências e promover a divulgação dos resultados;
- ✓ Participar de programas de saúde pública, propondo realização de inquéritos clínicos, nutricionais, bioquímicos e somatométricos;
- ✓ Pesquisar informações técnicas específicas sobre noções de higiene da alimentação e orientar a população para melhor aquisição de alimentos;
- ✓ Opinar sobre a qualidade dos gêneros alimentícios adquiridos nos hospitais;
- ✓ Participar do planejamento e execução de programas de treinamento para nutricionistas, pessoal auxiliar e estagiários;
- ✓ Participar dos grupos de trabalho, para elaboração de programas de assistência as populações atingidas por calamidades publicas e a grupos vulneráveis da população;
- ✓ Participar da equipe multiprofissional, no controle de qualidade de alimentos utilizados na rede da saúde pública;
- ✓ Efetuar o registro das despesas e das pessoas que receberam refeições fazendo anotações em formulários apropriados, para estimar o custo médio da alimentação;
- ✓ Zelar pela ordem a manutenção de boas condições higiênicas, inclusive a extinção de moscas e insetos em todas as áreas e instalações relacionadas com o serviço de alimentação, orientando e supervisionando os funcionários e providenciando recursos adequados para assegurar a confecção de alimentos sadios;
- ✓ Desempenhar outras tarefas semelhantes.


29



Adm.: 2013 - 2016

Governo da cidade de

**BELA VISTA
DE GOIÁS**

Gente que faz

CAPACIDADE REQUERIDA

CONHECIMENTOS Nível Universitário. Trabalho de alto nível técnico.	EXPERIÊNCIAS Não necessária
--	---------------------------------------

CONDIÇÕES ESSENCIAIS DE PROVIMENTO
Conhecimentos Específicos

Em: 01- Graduação em Nutrição;
--

REQUISITOS PARA PROVIMENTO

01- Bacharelado em Nutrição; 02- Registro Profissional; 03- Concurso Público
--

PERSPECTIVA DE CARREIRA

Fonte de Recrutamento Concurso Público	Promoção Nutricionista II
---	------------------------------

LOTAÇÃO

Administração Pública Direta ou Indireta.



Código:
1.13.2.07

Categ. Funcional
Operacional

Série de Classe
Nutricionista II

Classe de Vencimento
07

Cargo:
Nutricionista II

Descrição da Função:

Realizar, executar atividades de serviço ou programas de nutrição nos campos hospitalares de saúde pública, educação e de outros similares, verificando carências alimentares e o conveniente de aproveitamento dos recursos dietéticos, e controlando a estocagem, preparação, conservação e distribuição dos alimentos, a fim de contribuir a melhoria protéica, racional e economicidade dos regimes alimentares da população.

Tarefas Típicas / Aglomeradas

- ✓ Preparar relatórios sobre pesquisa e experiências e promover a divulgação dos resultados;
- ✓ Participar de programas de saúde pública, propondo realização de inquéritos clínicos, nutricionais, bioquímicos e somatométricos;
- ✓ Pesquisar informações técnicas específicas sobre noções de higiene da alimentação e orientar a população para melhor aquisição de alimentos;
- ✓ Opinar sobre a qualidade dos gêneros alimentícios adquiridos nos hospitais;
- ✓ Participar do planejamento e execução de programas de treinamento para nutricionistas, pessoal auxiliar e estagiários;
- ✓ Participar dos grupos de trabalho, para elaboração de programas de assistência as populações atingidas por calamidades publicas e a grupos vulneráveis da população;
- ✓ Participar da equipe multiprofissional, no controle de qualidade de alimentos utilizados na rede da saúde pública;
- ✓ Efetuar o registro das despesas e das pessoas que receberam refeições fazendo anotações em formulários apropriados, para estimar o custo médio da alimentação;
- ✓ Zelar pela ordem a manutenção de boas condições higiênicas, inclusive a extinção de moscas e insetos em todas as áreas e instalações relacionadas com o serviço de alimentação, orientando e supervisionando os funcionários e providenciando recursos adequados para assegurar a confecção de alimentos saudáveis;
- ✓ Levantar o custo médio das refeições servidas nos hospitais;

- ✓ Propor adoção normas, padrões e métodos de educação e assistência alimentar;
- ✓ Opinar tecnicamente na aquisição de gêneros alimentícios, equipamentos e materiais específicos para o serviço de nutrição, verificando necessidades, avaliando capacidade funcional e física, para a prestação do serviço;
- ✓ Participar de comissões e grupos de trabalhos encarregados da compra de gêneros alimentícios, alimentos semi-preparados e refeições preparadas, aquisição de equipamentos, maquinaria e material específico, emitindo opiniões de acordo com seus conhecimentos teóricos e práticos para garantir regularidade no serviço;
- ✓ Desempenhar outras tarefas semelhantes.

CAPACIDADE REQUERIDA

CONHECIMENTOS Nível Universitário. Trabalho de alto nível técnico.	EXPERIÊNCIAS Acima de 03 anos no cargo.
--	---

CONDIÇÕES ESSENCIAIS DE PROVIMENTO

Conhecimentos Específicos

Em:	01- Graduação em Nutrição;
-----	----------------------------

REQUISITOS PARA PROVIMENTO

01- Comprovante de experiência;

PERSPECTIVA DE CARREIRA

Fonte de Recrutamento Nutricionista I	Promoção Nutricionista III
--	-------------------------------

LOTAÇÃO

Administração Pública Direta ou Indireta.

Código:
1.14.3.08

Categ. Funcional
Operacional

Série de Classe
Nutricionista III

Classe de Vencimento
08

Cargo:
Nutricionista III

Descrição da Função:

Planejar e avaliar programas de saúde na área de nutrição e dietéticas; orientar e educar tecnicamente sobre nutrição; opinar tecnicamente na aquisição de gêneros alimentícios, equipamentos e materiais dos serviços de nutrição; controlar a qualidade dos alimentos, estocagem, preparação, conservação e distribuição dos alimentos.

Tarefas Típicas / Aglomeradas

- ✓ Preparar relatórios sobre pesquisa e experiências e promover a divulgação dos resultados;
- ✓ Participar de programas de saúde pública, propondo realização de inquéritos clínicos, nutricionais, bioquímicos e somatométricos;
- ✓ Pesquisar informações técnicas específicas sobre noções de higiene da alimentação e orientar a população para melhor aquisição de alimentos;
- ✓ Opinar sobre a qualidade dos gêneros alimentícios adquiridos nos hospitais;
- ✓ Participar do planejamento e execução de programas de treinamento para nutricionistas, pessoal auxiliar e estagiários;
- ✓ Participar dos grupos de trabalho, para elaboração de programas de assistência as populações atingidas por calamidades publicas e a grupos vulneráveis da população;
- ✓ Participar da equipe multiprofissional, no controle de qualidade de alimentos utilizados na rede da saúde pública;
- ✓ Efetuar o registro das despesas e das pessoas que receberam refeições fazendo anotações em formulários apropriados, para estimar o custo médio da alimentação;
- ✓ Zelar pela ordem a manutenção de boas condições higiênicas, inclusive a extinção de moscas e insetos em todas as áreas e instalações relacionadas com o serviço de alimentação, orientando e supervisionando os funcionários e providenciando recursos adequados para assegurar a confecção de alimentos saudáveis;
- ✓ Levantar o custo médio das refeições servidas nos hospitais;

- ✓ Propor adoção normas, padrões e métodos de educação e assistência alimentar;
- ✓ Opinar tecnicamente na aquisição de gêneros alimentícios, equipamentos e materiais específicos para o serviço de nutrição, verificando necessidades, avaliando capacidade funcional e física, para a prestação do serviço;
- ✓ Participar de comissões e grupos de trabalhos encarregados da compra de gêneros alimentícios, alimentos semi-preparados e refeições preparadas, aquisição de equipamentos, maquinaria e material específico, emitindo opiniões de acordo com seus conhecimentos teóricos e práticos para garantir regularidade no serviço;
- ✓ Supervisionar, organizar e coordenar serviços de alimentação, orientando os trabalhos do pessoal auxiliar;
- ✓ Promover e supervisionar a realização de inquéritos sobre hábitos alimentares e condições habitacionais, consumo de alimentos, sua procedência e métodos de preparação;
- ✓ Coordenar estudos sobre avaliação técnica da dieta alimentar e propor sugestões para sua melhoria;
- ✓ Fazer avaliações de programas de nutrição e colaborar nos levantamentos dos recursos humanos a serem utilizados na sua aplicação;
- ✓ Planejar, elaborar e orientar a execução de cardápios normais e diétoterápicos de acordo com as necessidades nutricionais e técnicas dietéticas, visando fornecer uma alimentação racional e equilibrada aos pacientes e pessoal da unidade;
- ✓ Inspeccionar os gêneros estocados, propondo métodos para sua guarda e conservação;
- ✓ Promover reuniões, cursos e palestras visando a educação alimentar para debate de problemas específicos;
- ✓ Participar do planejamento, organização, execução e avaliação de programas de saúde, colaborando tecnicamente quanto as atividades de nutrição e dietética;
- ✓ Supervisionar o preparo, distribuição de refeições, recebimento dos gêneros alimentícios, sua armazenagem e distribuição, para possibilitar um bom rendimento do serviço;
- ✓ Desempenhar outras tarefas semelhantes.

CAPACIDADE REQUERIDA

CONHECIMENTOS Nível Universitário. Trabalho de alto nível técnico.	EXPERIÊNCIAS Acima de 06 anos no cargo.
--	---

CONDIÇÕES ESSENCIAIS DE PROVIMENTO

Conhecimentos Específicos

Em: _____

Gente que faz

01- Graduação em Nutrição

REQUISITOS PARA PROVIMENTO

01- Comprovante de experiência;

PERSPECTIVA DE CARREIRA

Fonte de Recrutamento
Nutricionista II

Promoção

LOTAÇÃO

Administração Pública Direta ou Indireta.



Código:
1.15.1.04

Categ. Funcional
Operacional

Série de Classe
Técnico Edificações

Classe de Vencimento
04

Cargo:
Técnico em Edificações I

Descrição da Função:
Executar tarefas de caráter técnico relativas a execução de projetos de edificações e outras obras de engenharia civil, orientando-se por plantas, esquemas e especificações técnicas para colaborar na construção, reparo e conservação de obras; operar e manter equipamentos e instalações, seleção, coordenação e condução de profissionais de execução das frentes de trabalho e correlatos.

Tarefas Típicas / Aglomeradas

- ✓ Executar ensaios de rotina e desenhos técnicos;
- ✓ Executar serviços de manutenção de instalações, equipamentos e obras;
- ✓ Fiscalizar a execução dos serviços de sua área, fazendo cumprir os padrões e especificações recomendadas no projeto;
- ✓ Fazer acompanhamento diário da execução das obras ou serviços em cada uma de suas etapas;
- ✓ Exercer controle dos trabalhos e oferecer informações detalhadas por meio de relatórios e diários dos técnicos de nível superior responsáveis pelos mesmos;
- ✓ Chefiar as equipes de trabalho e tirar-lhes as dúvidas na interpretação das plantas e especificações;
- ✓ Organizar arquivos, escritórios e almoxarifados de obras;
- ✓ Realizar estudo no local das obras, procedendo a medições, analisando amostras de solo e efetuando cálculos para auxiliar a preparação de plantas e especificações relativas a construção, reparos e conservação de edifícios e outras obras de engenharia civil;
- ✓ Executar esboços e desenhos técnico-estruturais, seguindo plantas, esquemas, especificações técnicas e utilizando instrumentos de desenho;
- ✓ Preparar estimativas detalhadas sobre quantidade e custos materiais e mão-de-obra, para fornecer os dados necessários a elaboração da proposta de execução das obras;
- ✓ Desempenhar outras tarefas semelhantes.



CAPACIDADE REQUERIDA

<p align="center">CONHECIMENTOS</p> <p>Técnico. Nível médio ou equivalente. Executa atividades de apoio profissional.</p>	<p align="center">EXPERIÊNCIAS</p> <p>Não necessária</p>
--	---

CONDIÇÕES ESSENCIAIS DE PROVIMENTO

Conhecimentos Específicos

<p>Em:</p>	<p>01-Serviços da área de engenharia e construção civil.</p>
------------	--

REQUISITOS PARA PROVIMENTO

<p>01- Comprovante de escolaridade (Certificado de nível médio completo)</p> <p>02- Curso Técnico em Edificações</p> <p>03- Concurso Público</p>	
--	--

PERSPECTIVA DE CARREIRA

<p>Fonte de Recrutamento Concurso Público</p>	<p>Promoção Técnico em Edificações II</p>
---	---

LOTAÇÃO

<p>Administração Pública Direta ou Indireta.</p>
--



Código:
1.16.2.05

Categ. Funcional
Operacional

Série de Classe
Técnico Edificações II

Classe de Vencimento
05

Cargo:
Técnico em Edificações II

Descrição da Função:

Executar tarefas de caráter técnico relativas a execução de projetos de edificações e outras obras de engenharia civil, orientando-se por plantas, esquemas e especificações técnicas para colaborar na construção, reparo e conservação de obras; operar e manter equipamentos e instalações, seleção, coordenação e condução de profissionais de execução das frentes de trabalho e correlatos.

Tarefas Típicas / Aglomeradas

- ✓ Executar ensaios de rotina e desenhos técnicos;
- ✓ Executar serviços de manutenção de instalações, equipamentos e obras;
- ✓ Fiscalizar a execução dos serviços de sua área, fazendo cumprir os padrões e especificações recomendadas no projeto;
- ✓ Fazer acompanhamento diário da execução das obras ou serviços em cada uma de suas etapas;
- ✓ Exercer controle dos trabalhos e oferecer informações detalhadas por meio de relatórios e diários dos técnicos de nível superior responsáveis pelos mesmos;
- ✓ Chefiar as equipes de trabalho e tirar-lhes as dúvidas na interpretação das plantas e especificações;
- ✓ Organizar arquivos, escritórios e almoxarifados de obras;
- ✓ Realizar estudo no local das obras, procedendo a medições, analisando amostras de solo e efetuando cálculos para auxiliar a preparação de plantas e especificações relativas a construção, reparos e conservação de edifícios e outras obras de engenharia civil;
- ✓ Executar esboços e desenhos técnico-estruturais, seguindo plantas, esquemas, especificações técnicas e utilizando instrumentos de desenho;



- ✓ Preparar estimativas detalhadas sobre quantidade e custos materiais e mão-de-obra, para fornecer os dados necessários a elaboração da proposta de execução das obras;
- ✓ Desempenhar outras tarefas semelhantes.

CAPACIDADE REQUERIDA

CONHECIMENTOS	EXPERIÊNCIAS
Técnico. Nível médio ou equivalente. Executa atividades de apoio profissional.	Acima de 03 anos no cargo.

CONDIÇÕES ESSENCIAIS DE PROVIMENTO

Conhecimentos Específicos

Em:	01- Serviços da área de engenharia e construção civil.
-----	--

REQUISITOS PARA PROVIMENTO

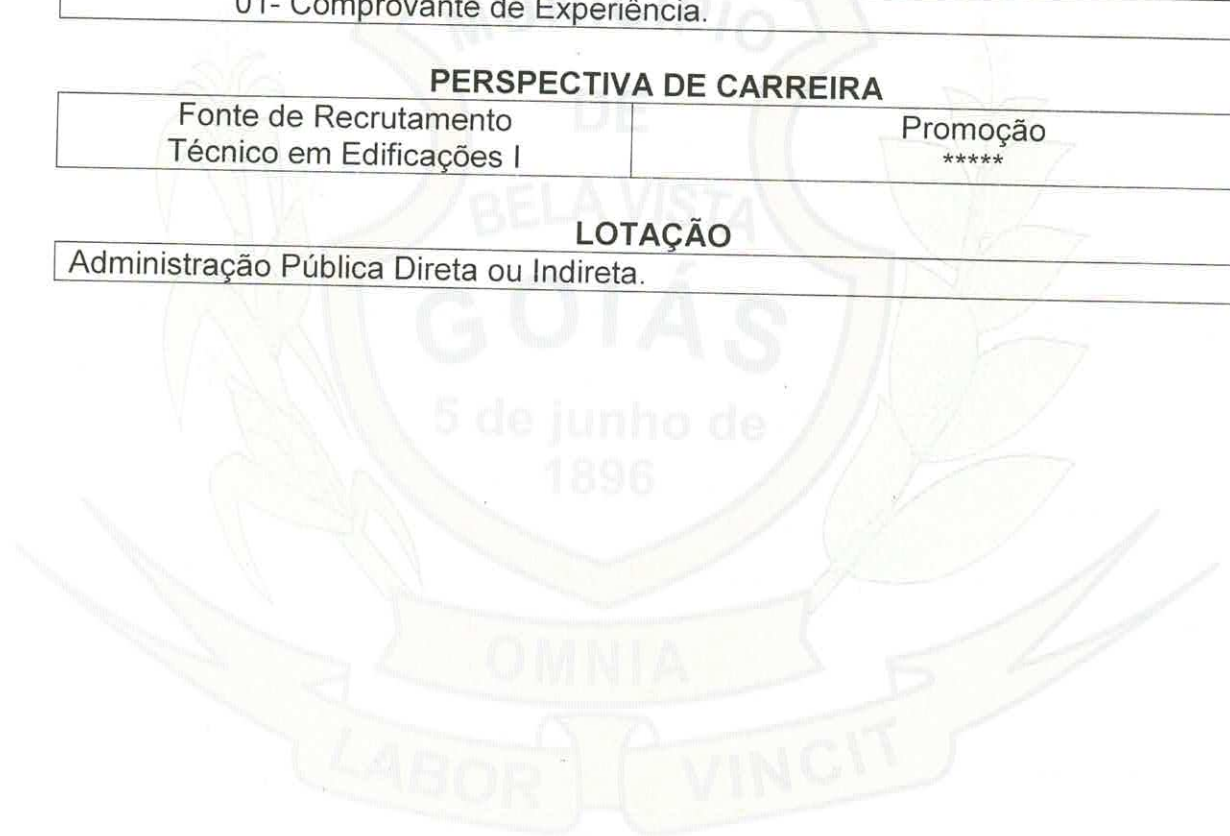
01- Comprovante de Experiência.

PERSPECTIVA DE CARREIRA

Fonte de Recrutamento Técnico em Edificações I	Promoção *****
---	-------------------

LOTAÇÃO

Administração Pública Direta ou Indireta.



Código:
1.17.1.04

Categ. Funcional
Operacional

Série de Classe
Técnico de Laboratório I

Classe de Vencimento
04

Cargo:
Técnico de Laboratório I

Descrição da Função:

Desenvolver atividades gerais de laboratório de análises clínicas, coletar e preparar exames e análises bacterioscópicas e químicos, reações sorológicas, dosagens e outros, bem como anatomia patológica para fins clínicos.

Tarefas Típicas / Aglomeradas

- ✓ Colaborar nos estudos de padronização ou experimentação de processos de análises;
- ✓ Auxiliar na preparação de reativos, antígenos alérgicos e vacinas;
- ✓ Preparar lâminas microscópicas e meio de cultura, inclusive com tuberculostáticos;
- ✓ Montar, manejar, calibrar e conservar aparelhos, instalações e equipamentos utilizados nos laboratórios;
- ✓ Executar exames de rotina como parasitológicos, bioquímicos, urinalises, hematológicos, liquor, bacteriológicos e imunológicos;
- ✓ Realizar exames em alimentos e produtos alimentícios;
- ✓ Proceder à destilação de água, centrifugação e fazer desproteinização hierárquico;
- ✓ Fazer a classificação e seleção do sangue de doações e de receptores de transfusões;
- ✓ Proceder à dosagem de colesterol, das proteínas totais e separadas, de fosfatase alcalina e acida, do fósforo, do cálcio, da bilirrubina, reação de rivalta – reserva alcalina;
- ✓ Realizar testes qualitativos e quantitativos de hormônio pituitário anterior na amostra de urina, para diagnosticar gravidez, problemas de menorria ou algum tumor na glândula supra-renal;
- ✓ Estabilizar, conservar, recolher, guardar os materiais e aparelhos de laboratórios;



- ✓ Reparar e executar esfregaço e coloração de lâminas, mistura de reativos, soluções e meios de cultura, semeadura e repicagem de bactérias, conforme especificações técnicas;
- ✓ Desempenhar outras tarefas semelhantes.

CAPACIDADE REQUERIDA

<p style="text-align: center;">CONHECIMENTOS</p> <p>Técnico. Nível médio ou equivalente. Executa atividades de apoio profissional.</p>	<p style="text-align: center;">EXPERIÊNCIAS</p> <p>Não necessária</p>
---	--

CONDIÇÕES ESSENCIAIS DE PROVIMENTO

Conhecimentos Específicos

<p>Em:</p> <p>01-Atividades gerais de laboratório e análises clínicas.</p>
--

REQUISITOS PARA PROVIMENTO

<p>01-Comprovante de Escolaridade (Certificado de nível médio completo); 02-Certificado de curso técnico em Laboratório; 03-Registro Profissional 04-Concurso Público;</p>

PERSPECTIVA DE CARREIRA

<p>Fonte de Recrutamento Concurso Público</p>	<p>Promoção Técnico de Laboratório II</p>
--	--

LOTAÇÃO

<p>Administração Pública Direta ou Indireta.</p>
--



Código:
1.18.2.05

Categ. Funcional
Operacional

Série de Classe
Técnico de Laboratório II

Classe de Vencimento
05

Cargo:
Técnico de Laboratório II

Descrição da Função:
Desenvolver atividades gerais de laboratório de análises clínicas, coletar e preparar exames e análises bacterioscópicas e químicos, reações sorológicas, dosagens e outros, bem como anatomia patológica para fins clínicos.

Tarefas Típicas / Aglomeradas

- ✓ Colaborar nos estudos de padronização ou experimentação de processos de análises;
- ✓ Auxiliar na preparação de reativos, antígenos alérgicos e vacinas;
- ✓ Preparar lâminas microscópicas e meio de cultura, inclusive com tuberculostáticos;
- ✓ Montar, manejar, calibrar e conservar aparelhos, instalações e equipamentos utilizados nos laboratórios;
- ✓ Executar exames de rotina como parasitológicos, bioquímicos, urinalises, hematológicos, liquor, bacteriológicos e imunológicos;
- ✓ Realizar exames em alimentos e produtos alimentícios;
- ✓ Proceder à destilação de água, centrifugação e fazer desproteinização hierárquico;
- ✓ Fazer a classificação e seleção do sangue de doações e de receptores de transfusões;
- ✓ Proceder à dosagem de colesterol, das proteínas totais e separadas, de fosfatase alcalina e acida, do fósforo, do cálcio, da bilirrubina, reação de rivalta – reserva alcalina;
- ✓ Realizar testes qualitativos e quantitativos de hormônio pituitário anterior na amostra de urina, para diagnosticar gravidez, problemas de menorria ou algum tumor na glândula supra-renal;
- ✓ Estabilizar, conservar, recolher, guardar os materiais e aparelhos de laboratórios;



- ✓ Reparar e executar esfregaço e coloração de lâminas, mistura de reativos, soluções e meios de cultura, semeadura e repicagem de bactérias, conforme especificações técnicas;
- ✓ Desempenhar outras tarefas semelhantes.

CAPACIDADE REQUERIDA

CONHECIMENTOS	EXPERIÊNCIAS
Técnico. Nível médio mais cursos adicionais. Executa atividades de apoio profissional.	Acima de 03 anos no cargo.

CONDIÇÕES ESSENCIAIS DE PROVIMENTO

Conhecimentos Específicos

Em:

01-Atividades gerais de laboratório e análises clínicas.

REQUISITOS PARA PROVIMENTO

01-Comprovante de Experiência;

PERSPECTIVA DE CARREIRA

Fonte de Recrutamento Técnico de Laboratório I	Promoção *****
---	-------------------

LOTAÇÃO

Administração Pública Direta ou Indireta.

Código:
1.19.1.03

Categ. Funcional
Operacional

Série de Classe
Fiscal de Vigilância Sanitária I

Classe de Vencimento
03

Cargo:
Fiscal de Vigilância Sanitária I

Descrição da Função:

Atividades de fiscalização, controle e orientação dos estabelecimentos e industriais, farmacêuticos, químicos, biológicos, veterinários, médicos, de toucador, cosméticos, de higiene pessoal, ambiental e similares. Emitir pareceres e sugerir soluções para os problemas de saneamento ambiental e de higiene alimentar.

Tarefas Típicas / Aglomeradas

- ✓ Exercer fiscalização do exercício profissional da medicina, farmácia, odontologia, veterinária, enfermagem e outros afins;
- ✓ Efetuar a apreensão e interdição de medicamentos, produtos químicos, de higiene, cosméticos e outros, em desacordo com as normas vigentes;
- ✓ Exercer a fiscalização da aquisição, venda, consumo e do receituário de produtos entorpecentes e equipamentos, nos hospitais, drogarias, farmácia e similares;
- ✓ Exercer a fiscalização e o controle da distribuição de "Amostras Grátis" de produtos controlados;
- ✓ Exercer a fiscalização sanitária dos seguintes estabelecimentos: comerciais e industriais de produtos farmacêuticos químicos, biológicos, aparelhos acessórios para uso odontológico, aparelhos ortopédicos, aparelhos acessórios e produtos analíticos para uso médico cirúrgicos, produtos veterinários, de toucador, cosméticos, de higiene pessoal, ou ambientais e similares;
- ✓ Atender as reclamações do público consumidor sobre suspeitas de adulteração, alteração, deterioração e envenenamento de gêneros e produtos alimentícios;
- ✓ Orientar quanto à apresentação de relatórios solicitados pela Secretaria Nacional de Vigilância, para fins de registro de empresa;
- ✓ Desempenhar outras tarefas similares.

CAPACIDADE REQUERIDA

CONHECIMENTOS	EXPERIÊNCIAS
Nível médio completo. Trabalho de nível técnico. Experiência comprovada mais cursos adicionais.	Não necessária

CONDIÇÕES ESSENCIAIS DE PROVIMENTO

Conhecimentos Específicos

Em: 01- Nível médio completo

REQUISITOS PARA PROVIMENTO

01-Comprovante de escolaridade (Certificado de nível médio completo); 02-Concurso Público
--

PERSPECTIVA DE CARREIRA

Fonte de Recrutamento Concurso Público	Promoção Fiscal de Vigilância Sanitária II
---	---

LOTAÇÃO

Administração Pública Direta ou Indireta.



45

Código:
1.20.2.05

Categ. Funcional
Operacional

Série de Classe
Fiscal de Vigilância Sanitária II

Classe de Vencimento
05

Cargo:
Fiscal de Vigilância Sanitária II

Descrição da Função:
Sumário.

Atividades de fiscalização nos estabelecimento de análise e pesquisas clínicas, anatomo-patológicas, serviços de radiologia, instituto de fisioterapia, hidroterápicos, bancos de sangue e bancos de leite humano, de piscinas e balneários e outros de interesse para a saúde pública.

Tarefas Típicas / Aglomeradas

- ✓ Exercer fiscalização do exercício profissional da medicina, farmácia, odontologia, veterinária, enfermagem e outros afins;
- ✓ Efetuar a apreensão e interdição de medicamentos, produtos químicos, de higiene, cosméticos e outros, em desacordo com as normas vigentes;
- ✓ Exercer a fiscalização da aquisição, venda, consumo e do receituário de produtos entorpecentes e equipamentos, nos hospitais, drogarias, farmácia e similares;
- ✓ Exercer a fiscalização e o controle da distribuição de "Amostras Grátis" de produtos controlados;
- ✓ Exercer a fiscalização sanitária dos seguintes estabelecimentos: comerciais e industriais de produtos farmacêuticos químicos, biológicos, aparelhos acessórios para uso odontológico, aparelhos ortopédicos, aparelhos acessórios e produtos analíticos para uso médico cirúrgicos, produtos veterinários, de toucador, cosméticos, de higiene pessoal, ou ambientais e similares;
- ✓ Emitir pareceres e sugerir soluções para problemas de saneamento ambiental e de higiene alimentar;
- ✓ Atender as reclamações do público consumidor sobre suspeitas de adulteração, alteração, deterioração e envenenamento de gêneros e produtos alimentícios;
- ✓ Orientar quanto à apresentação de relatórios solicitados pela Secretaria Nacional de Vigilância, para fins de registro de empresas nos órgãos;

- ✓ Estudar os problemas específicos ao seu campo de ação, propondo medidas solucionadoras, vem como emitir pareceres ou expediente;
- ✓ Organizar e assistir os serviços e saneamento das Unidades de Saúde;
- ✓ Coordenar e supervisionar a aplicação da legislação pertinente;
- ✓ Fiscalizar laboratórios análise e pesquisa clínica e anatomo-patológicas, serviços de radiologia e radioscopia;
- ✓ Executar, orientar e supervisionar a execução da educação sanitárias das áreas de saneamento e de higiene alimentar;
- ✓ Colaborar em treinamento, quando necessário, na sua área específica;
- ✓ Desempenhar outras tarefas similares.

CAPACIDADE REQUERIDA

CONHECIMENTOS	EXPERIÊNCIAS
Nível médio. Trabalho de nível técnico.	Acima de 03 anos no cargo.

CONDIÇÕES ESSENCIAIS DE PROVIMENTO

Conhecimentos Específicos

Em:
01- Nível médio completo

REQUISITOS PARA PROVIMENTO

01-Comprovante de Experiência.

PERSPECTIVA DE CARREIRA

Fonte de Recrutamento	Promoção
Fiscal de Vigilância Sanitária I	Fiscal de Vigilância Sanitária III

LOTAÇÃO

Administração Pública Direta ou Indireta.



Código:
1.21.3.06

Categ. Funcional Operacional	Série de Classe Fiscal de Vigilância Sanitária III	Classe de Vencimento 06
---------------------------------	---	----------------------------

Cargo:
Fiscal de Vigilância Sanitária III

Descrição da Função:
Atividades de fiscalização nos estabelecimento de análise e pesquisas clínicas, anatomo-patológicas, serviços de radiologia, instituto de fisioterapia, hidroterápicos, bancos de sangue e bancos de leite humano, de piscinas e balneários e outros de interesse para a saúde pública.

Tarefas Típicas / Aglomeradas

- ✓ Exercer fiscalização do exercício profissional da medicina, farmácia, odontologia, veterinária, enfermagem e outros afins;
- ✓ Efetuar a apreensão e interdição de medicamentos, produtos químicos, de higiene, cosméticos e outros, em desacordo com as normas vigentes;
- ✓ Exercer a fiscalização da aquisição, venda, consumo e do receituário de produtos entorpecentes e equipamentos, nos hospitais, drogarias, farmácia e similares;
- ✓ Exercer a fiscalização e o controle da distribuição de "Amostras Grátis" de produtos controlados;
- ✓ Exercer a fiscalização sanitária dos seguintes estabelecimentos: comerciais e industriais de produtos farmacêuticos químicos, biológicos, aparelhos acessórios para uso odontológico, aparelhos ortopédicos, aparelhos acessórios e produtos analíticos para uso médico cirúrgicos, produtos veterinários, de toucador, cosméticos, de higiene pessoal, ou ambientais e similares;
- ✓ Emitir pareceres e sugerir soluções para problemas de saneamento ambiental e de higiene alimentar;
- ✓ Atender as reclamações do público consumidor sobre suspeitas de adulteração, alteração, deterioração e envenenamento de gêneros e produtos alimentícios;
- ✓ Orientar quanto à apresentação de relatórios solicitados pela Secretaria Nacional de Vigilância, para fins de registro de empresas nos órgãos;
- ✓ Estudar os problemas específicos ao seu campo de ação, propondo medidas solucionadoras, vem como emitir pareceres ou expediente;

- ✓ Organizar e assistir os serviços e saneamento das Unidades de Saúde;
- ✓ Coordenar e supervisionar a aplicação da legislação pertinente;
- ✓ Fiscalizar laboratórios análise e pesquisa clínica e anatomopatológicas, serviços de radiologia e radioscopia;
- ✓ Executar, orientar e supervisionar a execução da educação sanitárias das áreas de saneamento e de higiene alimentar;
- ✓ Colaborar em treinamento, quando necessário, na sua área específica;
- ✓ Desempenhar outras tarefas similares.

CAPACIDADE REQUERIDA

CONHECIMENTOS	EXPERIÊNCIAS
Nível universitário completo. Trabalho de alto nível técnico.	Acima de 06 anos no cargo.

CONDIÇÕES ESSENCIAIS DE PROVIMENTO

Conhecimentos Específicos

Em:

01- Curso de nível superior completo.

REQUISITOS PARA PROVIMENTO

01-Diploma de curso de nível superior;
 02- Comprovante de Experiência.

PERSPECTIVA DE CARREIRA

Fonte de Recrutamento Fiscal de Vigilância Sanitária II	***	Promoção
--	-----	----------

LOTAÇÃO

Administração Pública Direta ou Indireta.



Código:
1.24.1.03

Categ. Funcional
Operacional

Série de Classe
Fiscal I

Classe de Vencimento
03

Cargo:
Fiscal I

Descrição da Função:

Fiscalizar o cumprimento da legislação municipal sobre obras, edificações, posturas, edificações e meio ambiente do município, fazendo vistorias nas atividades comerciais localizadas e ambulantes, no logradouro público em geral. Orientar os contribuintes quanto à legislação fiscal em vigor e exigir dos mesmos o fiel cumprimento desta: examinar os livros fiscais e de escrituração contábil; fazer levantamentos contábeis; fiscalizar o pagamento de todos os tributos devido ao Município; expedir atuações fiscais e intimações; funcionar junto aos órgãos de arrecadação dentro de sua área de atuação; expedir guias de recolhimento; outras atividades pertinentes de seu cargo.

Tarefas Típicas / Aglomeradas

- ✓ Executar tarefas de fiscalização nas áreas de lançamento, cobrança, notificação e autuação dos tributos municipais;
- ✓ Elaborar e emitir relatórios demonstrativos da arrecadação dos tributos e do controle da Dívida Ativa;
- ✓ Prestar esclarecimentos e informações sobre o órgão;
- ✓ Entregar notificações e outros documentos;
- ✓ Controlar a tramitação dos processos administrativos;
- ✓ Realizar vistorias;
- ✓ Realizar vistorias em estabelecimentos;
- ✓ Fiscalizar as construções, no tocante a licença prévia para início de obra e/ou reforma;
- ✓ Fiscalizar o comércio de atividades eventuais e/ou ambulantes;
- ✓ Fiscalizar e atuar na execução das normas referentes às Posturas Municipais;
- ✓ Desempenhar outras tarefas semelhantes

CAPACIDADE REQUERIDA

CONHECIMENTOS	EXPERIÊNCIAS
Nível médio completo. Atividades simples. Utiliza eventualmente algumas técnicas.	Não necessária.



Gente que faz
CONDIÇÕES ESSENCIAIS DE PROVIMENTO
Conhecimentos Específicos

Em:

01-Serviços auxiliares de administração geral e técnico operacionais.

REQUISITOS PARA PROVIMENTO

01-Comprovante de escolaridade;
02- Concurso Público;

PERSPECTIVA DE CARREIRA

Fonte de Recrutamento
Concurso Público

Fiscal II

Promoção

LOTAÇÃO

Administração Pública Direta ou Indireta.



Código:
1.25.2.05

Categ. Funcional
Operacional

Série de Classe
Fiscal II

Classe de Vencimento
05

Cargo:
Fiscal II

Descrição da Função:

Fiscalizar o cumprimento da legislação municipal sobre Tributos, obras, edificações, posturas, edificações e meio ambiente do município, fazendo vistorias nas atividades comerciais localizadas e ambulantes, no logradouro público em geral. Orientar os contribuintes quanto à legislação fiscal em vigor e exigir dos mesmos o fiel cumprimento desta: examinar os livros fiscais e de escrituração contábil; fazer levantamentos contábeis; fiscalizar o pagamento de todos os tributos devido ao Município; expedir atuações fiscais e intimações; funcionar junto aos órgãos de arrecadação dentro de sua área de atuação; expedir guias de recolhimento; outras atividades pertinentes de seu cargo.

Tarefas Típicas / Aglomeradas

- ✓ Controlar e executar tarefas de fiscalização tributária, incluindo o funcionamento de estabelecimentos comerciais, indústrias e de prestação de serviços;
- ✓ Controlar e executar tarefa de fiscalização de construções, loteamento e posturas, notificando e autuando o infrator;
- ✓ Revisar e corrigir trabalho, acompanhar processos dando pareceres e informações necessárias;
- ✓ Esclarecer e informar ao público sobre os trabalhos específicos da área;
- ✓ Participar da elaboração e implantação de normas, regulamentos, manuais e roteiros de serviços;
- ✓ Elaborar relatórios, demonstrativos e mapas;
- ✓ Participar de grupos de trabalho e comissões;
- ✓ Fazer levantamento e conferências em livros e documentos das empresas para fins de atualização cadastral e de controle de arrecadação;
- ✓ Efetuar notificações e auto de infração;
- ✓ Efetuar intimações;
- ✓ Participar de grupo de trabalho, estudo e aplicação das normas municipais;

Gente que faz

- ✓ Manter atualizado o Cadastro de Atividades Econômicas;
- ✓ Acompanhar e participar das atividades do Conselho Municipal de Assuntos Tributários;
- ✓ Desempenhar outras tarefas semelhantes

CAPACIDADE REQUERIDA

CONHECIMENTOS	EXPERIÊNCIAS
Específico. Utiliza técnicas apuradas. Nível Médio.	Acima de 03 anos no cargo.

CONDIÇÕES ESSENCIAIS DE PROVIMENTO

Conhecimentos Específicos

Em:

01-Experiência em fiscalização

REQUISITOS PARA PROVIMENTO

01-Comprovante de Experiência.

PERSPECTIVA DE CARREIRA

Fonte de Recrutamento	Promoção
Fiscal I	Fiscal III

LOTAÇÃO

Administração Pública Direta ou Indireta.



Código:
1.26.3.06

Categ. Funcional
Operacional

Série de Classe
Fiscal III

Classe de Vencimento
06


Cargo:
Fiscal III

Descrição da Função:

Fiscalizar o cumprimento da legislação municipal sobre obras, edificações, posturas, edificações e meio ambiente do município, fazendo vistorias nas atividades comerciais localizadas e ambulantes, no logradouro público em geral. Orientar os contribuintes quanto à legislação fiscal em vigor e exigir dos mesmos o fiel cumprimento desta: examinar os livros fiscais e de escrituração contábil; fazer levantamentos contábeis; fiscalizar o pagamento de todos os tributos devido ao Município; expedir atuações fiscais e intimações; funcionar junto aos órgãos de arrecadação dentro de sua área de atuação; expedir guias de recolhimento; outras atividades pertinentes de seu cargo.

Tarefas Típicas / Aglomeradas

- ✓ Controlar e executar tarefas de fiscalização tributária, incluindo o funcionamento de estabelecimentos comerciais, indústrias e de prestação de serviços;
- ✓ Controlar e executar tarefa de fiscalização de construções, loteamento e posturas, notificando e autuando o infrator;
- ✓ Revisar e corrigir trabalho, acompanhar processos dando pareceres e informações necessárias;
- ✓ Esclarecer e informar ao público sobre os trabalhos específicos da área;
- ✓ Participar da elaboração e implantação de normas, regulamentos, manuais e roteiros de serviços;
- ✓ Elaborar relatórios, demonstrativos e mapas;
- ✓ Participar de grupos de trabalho e comissões;
- ✓ Fazer levantamento e conferências em livros e documentos das empresas para fins de atualização cadastral e de controle de arrecadação;
- ✓ Efetuar notificações e auto de infração;
- ✓ Efetuar intimações;
- ✓ Acompanhar os procedimentos processuais atuando tempestivamente;



- ✓ Manter o setor de cadastro informado das alterações encontradas pela fiscalização;
- ✓ Participar de treinamentos junto a Secretaria de Estado da Fazenda, com objetivo de acompanhar a arrecadação do ICMS no Município, favorecendo a manutenção e/ou crescimento do índice de participação na distribuição desse imposto;
- ✓ Participar de grupos de estudo;
- ✓ Treinar os fiscais iniciantes;
- ✓ Desempenhar outras tarefas semelhantes

CAPACIDADE REQUERIDA

CONHECIMENTOS	EXPERIÊNCIAS
Especializado. Nível superior. Executa atividades de apoio profissional.	Acima de 06 anos no cargo.

CONDIÇÕES ESSENCIAIS DE PROVIMENTO

Conhecimentos Específicos

Em:

01-Execução e controle especializado em serviços de apoio em administração geral e técnico-operacionais;
 02-Curso de nível superior.

REQUISITOS PARA PROVIMENTO

01-Diploma de Curso Superior;
 02-Comprovante de Experiência.

PERSPECTIVA DE CARREIRA

Fonte de Recrutamento Fiscal II	Promoção Fiscal IV
------------------------------------	-----------------------

LOTAÇÃO

Administração Pública Direta ou Indireta.



Código:
1.27.4.07

Categ. Funcional
Operacional

Série de Classe
Fiscal IV

Classe de Vencimento
07

Cargo:
Fiscal IV

Descrição da Função:
Sumário.

Fiscalizar o cumprimento da legislação municipal sobre obras, edificações, posturas, edificações e meio ambiente do município, fazendo vistorias nas atividades comerciais localizadas e ambulantes, no logradouro público em geral. Orientar os contribuintes quanto à legislação fiscal em vigor e exigir dos mesmos o fiel cumprimento desta: examinar os livros fiscais e de escrituração contábil; fazer levantamentos contábeis; fiscalizar o pagamento de todos os tributos devido ao Município; expedir atuações fiscais e intimações; funcionar junto aos órgãos de arrecadação dentro de sua área de atuação; expedir guias de recolhimento; outras atividades pertinentes de seu cargo.

Tarefas Típicas / Aglomeradas

- ✓ Controlar e executar tarefas de fiscalização tributária, incluindo o funcionamento de estabelecimentos comerciais, indústrias e de prestação de serviços;
- ✓ Controlar e executar tarefa de fiscalização de construções, loteamento e posturas, notificando e autuando o infrator;
- ✓ Revisar e corrigir trabalho, acompanhar processos dando pareceres e informações necessárias;
- ✓ Esclarecer e informar ao público sobre os trabalhos específicos da área;
- ✓ Participar da elaboração e implantação de normas, regulamentos, manuais e roteiros de serviços;
- ✓ Elaborar relatórios, demonstrativos e mapas;
- ✓ Participar de grupos de trabalho e comissões;
- ✓ Fazer levantamento e conferências em livros e documentos das empresas para fins de atualização cadastral e de controle de arrecadação;
- ✓ Elaborar relatórios, demonstrativos e mapas;
- ✓ Participar de grupos de trabalho e comissões;



- ✓ Fazer levantamento e conferências em livros e documentos das empresas, para fins de atualização cadastral e de controle de arrecadação;
- ✓ Efetuar notificações e auto de infração;
- ✓ Efetuar intimações;
- ✓ Acompanhar os procedimentos processuais atuando tempestivamente;
- ✓ Manter o setor de cadastro informado das alterações encontradas pela fiscalização;
- ✓ Participar de treinamentos junto a Secretaria de Estado da Fazenda, com objetivo de acompanhar a arrecadação do ICMS no Município, favorecendo a manutenção e/ou crescimento do índice de participação na distribuição desse imposto;
- ✓ Treinar e orientar os Fiscais do nível inicial da carreira;
- ✓ Desempenhar outras tarefas semelhantes

CAPACIDADE REQUERIDA

CONHECIMENTOS	EXPERIÊNCIA
Especializado. Nível superior Completo. Executa atividades de apoio profissional.	Acima de 09 anos no cargo.

CONDIÇÕES ESSENCIAIS DE PROVIMENTO

Conhecimentos Específicos

Em: 01-Em nível de execução e controle e coordenação, nas áreas de planejamento, assessoramento, administração geral e técnico-profissional; 02-Nível superior
--

REQUISITOS PARA PROVIMENTO

01-Comprovante de Experiência;

PERSPECTIVA DE CARREIRA

Fonte de Recrutamento Fiscal III	Promoção ***
-------------------------------------	-----------------

LOTAÇÃO

Administração Pública Direta ou Indireta.





Adm.: 2013 - 2016 Governo da cidade de
**BELA VISTA
 DE GOIÁS**
 Gente que faz
MANUAL DE DESCRIÇÃO DO CARGO

Código:
1.29.1.06

Categ. Funcional
Operacional

Série de Classe
Fonoaudiólogo I

Classe de Vencimento
06

Cargo:
Fonoaudiólogo I

Descrição da Função:
Sumário.

Estudar e pesquisar problemas da linguagem oral e escrita, empregando técnicas próprias de avaliação e executando treinamento fonético, auditivo, de dicção, empostação da voz e outros, para possibilitar o aperfeiçoamento e/ou reabilitação da fala .

Tarefas Típicas / Aglomeradas

- ✓ Executar atividades de reabilitação da fala;
- ✓ Desenvolver pesquisas, que envolvam problemas de linguagem oral e escrita;
- ✓ Encaminhar o paciente ao especialista, orientando este e fornecendo-lhe indicações para solicitar parecer quanto ao melhoramento de possibilidade de reabilitação;
- ✓ Opinar quanto às possibilidades fonatórias e auditivas do indivíduo, fazendo exames e empregando técnicas de avaliação específicas para possibilitar a seleção profissional ou escolar;
- ✓ Participar de equipes multiprofissionais para identificação de distúrbios de linguagem em suas formas de expressão e audição, emitindo parecer de sua especialização para estabelecer o diagnóstico e tratamento;
- ✓ Desempenhar outras tarefas semelhantes.

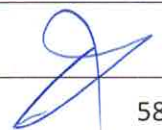
CAPACIDADE REQUERIDA

CONHECIMENTOS	EXPERIÊNCIAS
Nível Universitário. Trabalho de alto nível técnico.	Não necessária

CONDIÇÕES ESSENCIAIS DE PROVIMENTO

Conhecimentos Específicos

Em:
01-Fonoaudiologia.



58

REQUISITOS PARA PROVIMENTO

- | |
|--|
| 01- Diploma de curso superior em Fonoaudiologia;
02- Registro Profissional;
03-Concurso Público; |
|--|

PERSPECTIVA DE CARREIRA

Fonte de Recrutamento Concurso Público	Promoção Fonoaudiólogo II
---	------------------------------

LOTAÇÃO

Administração Pública Direta ou Indireta.



Código:
1.30.2.07

Categ. Funcional
Operacional

Série de Classe
Fonoaudiólogo II

Classe de Vencimento
07

Cargo:
Fonoaudiólogo II

Descrição da Função:
Sumário.

Estudar e pesquisar problemas da linguagem oral e escrita, empregando técnicas próprias de avaliação e executando treinamento fonético, auditivo, de dicção, empostação da voz e outros, para possibilitar o aperfeiçoamento e/ou reabilitação da fala.

Tarefas Típicas / Aglomeradas

- ✓ Executar atividades de reabilitação da fala;
- ✓ Desenvolver pesquisas, que envolvam problemas de linguagem oral e escrita;
- ✓ Encaminhar o paciente ao especialista, orientando este e fornecendo-lhe indicações para solicitar parecer quanto ao melhoramento de possibilidade de reabilitação;
- ✓ Opinar quanto às possibilidades fonatórias e auditivas do indivíduo, fazendo exames e empregando técnicas de avaliação específicas para possibilitar a seleção profissional ou escolar;
- ✓ Participar de equipes multiprofissionais para identificação de distúrbios de linguagem em suas formas de expressão e audição, emitindo parecer de sua especialização para estabelecer o diagnóstico e tratamento;
- ✓ Realizar exames fonéticos da linguagem, audiometria, gravação e outras técnicas próprias, para estabelecer o plano de treinamento ou terapêutico;
- ✓ Desempenhar outras tarefas semelhantes.

CAPACIDADE REQUERIDA

CONHECIMENTOS	EXPERIÊNCIAS
Nível Universitário. Trabalho de alto nível técnico.	Acima de 03 anos.

**BELA VISTA
DE GOIÁS****Gente que faz
CONDIÇÕES ESSENCIAIS DE PROVIMENTO**
Conhecimentos Específicos

Em:

01-Fonoaudiologia.

REQUISITOS PARA PROVIMENTO

01- Comprovante de experiência

PERSPECTIVA DE CARREIRAFonte de Recrutamento
Fonoaudiologo IPromoção
Fonoaudiologo III**LOTAÇÃO**

Administração Pública Direta ou Indireta.



Código:
1.31.3.08

Categ. Funcional
Operacional

Série de Classe
Fonoaudiólogo III

Classe de Vencimento
08

Cargo:
Fonoaudiólogo III

Descrição da Função:
Sumário.

Supervisionar, coordenar, estudar, pesquisar e identificar problemas ou deficiências ligadas a comunicação oral, empregando técnicas próprias de avaliação e fazendo o treinamento fonético, auditivo, de dicção, empostação da voz e outros para possibilitar o aperfeiçoamento e /ou reabilitação da fala.

Tarefas Típicas / Aglomeradas

- ✓ Executar atividades de reabilitação da fala;
- ✓ Desenvolver pesquisas, que envolvam problemas de linguagem oral e escrita;
- ✓ Encaminhar o paciente ao especialista, orientando este e fornecendo-lhe indicações para solicitar parecer quanto ao melhoramento de possibilidade de reabilitação;
- ✓ Opinar quanto às possibilidades fonatórias e auditivas do indivíduo, fazendo exames e empregando técnicas de avaliação específicas para possibilitar a seleção profissional ou escolar;
- ✓ Participar de equipes multiprofissionais para identificação de distúrbios de linguagem em suas formas de expressão e audição, emitindo parecer de sua especialização para estabelecer o diagnóstico e tratamento;
- ✓ Realizar exames fonéticos da linguagem, audiometria, gravação e outras técnicas próprias, para estabelecer o plano de treinamento ou terapêutico;
- ✓ Emitir pareceres quanto ao aperfeiçoamento ou a praticidade de realização fonoaudiológica, elaborando relatórios para completar o diagnóstico;
- ✓ Programar, desenvolver e supervisionar o treinamento de voz, treinando fonéticoauditivo, de dicção e organização do pensamento em palavras, para reeducar e /ou reabilitar o cliente.
- ✓ Desempenhar outras tarefas semelhantes.





BELA VISTA DE GOIÁS

Gente que faz
CAPACIDADE REQUERIDA

CONHECIMENTOS Nível Universitário. Trabalho de alto nível técnico.	EXPERIÊNCIAS Acima de 06 anos.
--	--

CONDIÇÕES ESSENCIAIS DE PROVIMENTO

Conhecimentos Específicos

Em: 01-Fonoaudiologia.

REQUISITOS PARA PROVIMENTO

01- Comprovante de experiência

PERSPECTIVA DE CARREIRA

Fonte de Recrutamento Fonoaudiologo II	Promoção *****
---	-------------------

LOTAÇÃO

Administração Pública Direta ou Indireta.



Código:
1.32.1.07

Categ. Funcional
Operacional

Série de Classe
Odontólogo I

Classe de Vencimento
07

Cargo:
Odontólogo I

Descrição da Função:
Sumário.

Executar atividades de assistência buço dentária, participar de estudos e pesquisas de assuntos de Odontologia; promover programas de educação da clientela e de implantação de normas técnicas e equipamentos; emitir pareceres e relatórios sobre questões da área de atuação, propor medidas que possam melhorar o nível oral da comunidade.

Tarefas Típicas / Aglomeradas

- ✓ Prestar serviços odontológicos, realizando exames da cavidade oral, efetuando restaurações, extrações, limpezas dentários e demais procedimentos necessários ao tratamento, prevenção e promoção da saúde oral;
- ✓ Prescrever e aplicar especialidades farmacêuticas de uso interno e externas indicadas em Odontologia;
- ✓ Atestar, no setor de sua atividade profissional, estados mórbido e outros;
- ✓ Proceder à perícia odonto-legal em foco cível, trabalhista e em sede administrativa;
- ✓ Aplicar anestesia local gengival e/ou troncular, utilizando medicamentos anestésicos, para dar conforto ao cliente e facilitar o tratamento;
- ✓ Empregar analgesia e hipnose, desde que comprovadamente habilitado, quando constituírem meios eficazes de trabalho;
- ✓ Prescrever e aplicar medicação de urgência no caso de acidentes graves, que comprometem a vida e a saúde do paciente;
- ✓ Participar de estudos e pesquisas, tendo em vista uma padronização tanto no material e equipamento, como das técnicas e métodos usados nos serviços odonto-sanitários;
- ✓ Promover programas de prevenção de carie dentária, principalmente na infância, propondo medidas que venha proporcionar um melhor nível de saúde oral da comunidade;
- ✓ Participar de programas de implantação de normas técnicas e equipamentos no campo de Odontologia;

- ✓ Elaborar relatórios sobre pesquisas e experiências e promover a sua divulgação;
- ✓ Elaborar questionários para levantamento do nível de saúde oral da comunidade;
- ✓ Promover a educação da clientela: gestantes, nutrizes e escolares, principalmente no que diz respeito à profilaxia dentária e higiene oral;
- ✓ Emitir parecer sobre assuntos de sua especialidade;
- ✓ Apresentar relatórios periódicos, fornecendo dados estatísticos;
- ✓ Ministrar treinamento, quando necessário, na sua área específica;
- ✓ Promover estudos sobre a frequência e características de infecções orais em portadores de moléstias que são objeto de controle e de campanhas nacionais, profilaxia e assistência;
- ✓ Diagnosticar e tratar afecções da boca, dentes e região maxilofacial, utilizando processos clínicos ou cirúrgicos, para promover e recuperar a saúde bucal e geral;
- ✓ Examinar os dentes e a cavidade bucal, utilizando aparelhos ou via direta, para verificar a presença de cáries e outras afecções;
- ✓ Prescrever ou administrar medicamentos, determinando via oral ou parental para prevenir hemorragia pós-cirúrgica ou avulso, ou tratar de infecções da boca e dentes;
- ✓ Diagnosticar a má oclusão dos dentes, examinando-os por ocasião da consulta o tratamento, para encaminhar o caso ao especialista em ortodontia.

CAPACIDADE REQUERIDA

CONHECIMENTOS	EXPERIÊNCIAS
Nível Universitário. Trabalho de alto nível técnico.	Não necessária

CONDIÇÕES ESSENCIAIS DE PROVIMENTO

Conhecimentos Específicos

Em:

01-Bacharelado em Odontologia.

REQUISITOS PARA PROVIMENTO

01-Diploma curso superior em Odontologia;
 02- Registro Profissional;
 03-Concurso Público

PERSPECTIVA DE CARREIRA

Fonte de Recrutamento Concurso Público	Promoção Odontólogo II
---	---------------------------

LOTAÇÃO

Administração Pública Direta ou Indireta.

Código:
1.33.2.08

Categ. Funcional
Operacional

Série de Classe
Odontólogo II

Classe de Vencimento
08

Cargo:
Odontólogo II

Descrição da Função:
Sumário.

Executar atividades de assistência buço dentária, participar de estudos e pesquisas de assuntos de Odontologia; promover programas de educação da clientela e de implantação de normas técnicas e equipamentos; emitir pareceres e relatórios sobre questões da área de atuação, estabelecer padrões e técnicas para utilização dos Raio-X em odontologia; realizar tratamentos especiais mais complexos, servindo-se da prótese e de outros meios para recuperação de tecidos; propor medidas que possam melhorar o nível oral da comunidade.

Tarefas Típicas / Aglomeradas

- ✓ Prestar serviços odontológicos, realizando exames da cavidade oral, efetuando restaurações, extrações, limpezas dentários e demais procedimentos necessários ao tratamento, prevenção e promoção da saúde oral;
- ✓ Prescrever e aplicar especialidades farmacêuticas de uso interno e externas indicadas em Odontologia;
- ✓ Atestar, no setor de sua atividade profissional, estados mórbido e outros;
- ✓ Proceder à perícia odonto-legal em foco cível, trabalhista e em sede administrativa;
- ✓ Aplicar anestesia local gengival e/ou troncular, utilizando medicamentos anestésicos, para dar conforto ao cliente e facilitar o tratamento;
- ✓ Empregar analgesia e hipnose, desde que comprovadamente habilitado, quando constituírem meios eficazes de trabalho;
- ✓ Prescrever e aplicar medicação de urgência no caso de acidentes graves, que comprometem a vida e a saúde do paciente;
- ✓ Participar de estudos e pesquisas, tendo em vista uma padronização tanto no material e equipamento, como das técnicas e métodos usados nos serviços odonto-sanitários;

01-Bacharelado em Odontologia.

REQUISITOS PARA PROVIMENTO

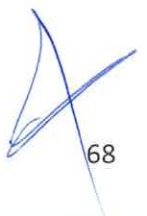
01-Comprovante de experiência

PERSPECTIVA DE CARREIRA

Fonte de Recrutamento Odontólogo I	Promoção Odontólogo III
---------------------------------------	----------------------------

LOTAÇÃO

Administração Pública Direta ou Indireta.



Código:
1.34.3.09

Categ. Funcional
Operacional

Série de Classe
Odontólogo III

Classe de Vencimento
09

Cargo:
Odontólogo III

Descrição da Função:
Sumário.

Coordenar, supervisionar, dirigir e executar atividades de assistência buço dentária; participar de estudos e pesquisas em Odontologia; promover programas de educação da clientela e de implantação de normas técnicas e equipamentos; emitir pareceres e relatórios sobre questões da área de atuação, estabelecer padrões e técnicas para utilização dos Raio-X em odontologia; realizar tratamentos especiais mais complexos, servindo-se da prótese e de outros meios para recuperação de tecidos; propor medidas que possam melhorar o nível oral da comunidade; assessorar chefias de nível hierárquico superior em assuntos de odontologia.

Tarefas Típicas / Aglomeradas

- ✓ Prestar serviços odontológicos, realizando exames da cavidade oral, efetuando restaurações, extrações, limpezas dentários e demais procedimentos necessários ao tratamento, prevenção e promoção da saúde oral;
- ✓ Prescrever e aplicar especialidades farmacêuticas de uso interno e externas indicadas em Odontologia;
- ✓ Atestar, no setor de sua atividade profissional, estados mórbido e outros;
- ✓ Proceder à perícia odonto-legal em foco cível, trabalhista e em sede administrativa;
- ✓ Aplicar anestesia local gengival e/ou troncular, utilizando medicamentos anestésicos, para dar conforto ao cliente e facilitar o tratamento;
- ✓ Empregar analgesia e hipnose, desde que comprovadamente habilitado, quando constituírem meios eficazes de trabalho;
- ✓ Prescrever e aplicar medicação de urgência no caso de acidentes graves, que comprometem a vida e a saúde do paciente;



- ✓ Participar de estudos e pesquisas, tendo em vista uma padronização tanto no material e equipamento, como das técnicas e métodos usados nos serviços odonto-sanitários;
- ✓ Promover programas de prevenção de carie dentária, principalmente na infância, propondo medidas que venha proporcionar um melhor nível de saúde oral da comunidade;
- ✓ Participar de programas de implantação de normas técnicas e equipamentos no campo de Odontologia;
- ✓ Elaborar relatórios sobre pesquisas e experiências e promover a sua divulgação;
- ✓ Elaborar questionários para levantamento do nível de saúde oral da comunidade;
- ✓ Promover a educação da clientela: gestantes, nutrizes e escolares, principalmente no que diz respeito à profilaxia dentária e higiene oral;
- ✓ Emitir parecer sobre assuntos de sua especialidade;
- ✓ Apresentar relatórios periódicos, fornecendo dados estatísticos;
- ✓ Ministrando treinamento, quando necessário, na sua área específica;
- ✓ Promover estudos sobre a frequência e características de infecções orais em portadores de moléstias que são objeto de controle e de campanhas nacionais, profilaxia e assistência;
- ✓ Diagnosticar e tratar afecções da boca, dentes e região maxilofacial, utilizando processos clínicos ou cirúrgicos, para promover e recuperar a saúde bucal e geral;
- ✓ Examinar os dentes e a cavidade bucal, utilizando aparelhos ou via direta, para verificar a presença de cáries e outras afecções;
- ✓ Prescrever ou administrar medicamentos, determinando via oral ou parental para prevenir hemorragia pós-cirúrgica ou avulso, ou tratar de infecções da boca e dentes;
- ✓ Diagnosticar a má oclusão dos dentes, examinando-os por ocasião da consulta o tratamento, para encaminhar o caso ao especialista em ortodontia;
- ✓ Utilizar no exercício da função do perito odontológico, em casos de necropsia, as vias de acesso do pescoço e da cabeça;
- ✓ Estabelecer normas, padrões e técnicas aplicadas a Odontologia preventiva e curativa, principalmente no que diz respeito aos Raios-X;
- ✓ Identificar as afecções quanto à extensão e profundidade, valendo-se de instrumentos especiais, exames laboratoriais e/ou radiográficos para estabelecer o plano de tratamento;
- ✓ Realizar tratamentos especiais, servindo-se da prótese e dos outros meios para recuperar perdas de tecidos moles e ósseos;
- ✓ Promover e coordenar programas de fluoretação de água em cisternas públicas de abastecimento avaliando os resultados e realizando estudos epidemiológicos específicos;
- ✓ Assessorar autoridades de nível hierárquico superior em assuntos de sua competência;

Gente que faz

- ✓ Manter controle de material odontológico, solicitando reposição de medicamentos e produtos utilizados para a continuidade da prestação de serviços;
- ✓ Desempenhar outras tarefas semelhantes.

CAPACIDADE REQUERIDA

CONHECIMENTOS	EXPERIÊNCIAS
Nível Universitário. Trabalho de alto nível técnico.	Acima de 06 anos.

CONDIÇÕES ESSENCIAIS DE PROVIMENTO

Conhecimentos Específicos

Em:

01-Bacharelado em Odontologia.

REQUISITOS PARA PROVIMENTO

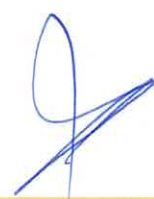
01-Comprovante de experiência

PERSPECTIVA DE CARREIRA

Fonte de Recrutamento Odontólogo II	Promoção *****
--	-------------------

LOTAÇÃO

Administração Pública Direta ou Indireta.



Gente que faz
MANUAL DE DESCRIÇÃO DO CARGO

Código:
1.35.1.03

Categ. Funcional
Operacional

Série de Classe
Mestre de Obras I

Classe de Vencimento
03

Cargo:
Mestre de Obras I

Descrição da Função:
Sumário.

Auxiliar o Engenheiro na locação e administração da obra; controlar material e pessoal; supervisionar o andamento dos serviços, observando as especificações técnicas e projetos.

Tarefas Típicas / Aglomeradas

- ✓ Auxiliar o Engenheiro no controle e supervisão da obra e serviços de engenharia;
- ✓ Interpretar especificações, memoriais, plantas e projetos;
- ✓ Auxiliar na fiscalização da obra;
- ✓ Controlar o material e pessoal utilizado na obra
- ✓ Comunicar ao Engenheiro irregularidades na execução dos serviços;
- ✓ Desempenhar outras tarefas semelhantes.

CAPACIDADE REQUERIDA

CONHECIMENTOS	EXPERIÊNCIAS
Aplicação de técnicas. Atividades que requer conhecimentos técnicos. Primeiro grau completo	Não necessária

CONDIÇÕES ESSENCIAIS DE PROVIMENTO

Conhecimentos Específicos

Em:

01-Serviços da área de edificações.

REQUISITOS PARA PROVIMENTO

- 01-Avaliação de desempenho;
- 02-Comprovante de experiência;
- 03-Concurso público.



Adm.: 2013 - 2016

Governo da cidade de

BELA VISTA DE GOIÁS

Gente que faz

PERSPECTIVA DE CARREIRA

Fonte de Recrutamento Concurso Público	Promoção Mestre de Obras II
---	--------------------------------

LOTAÇÃO

Administração Pública Direta ou Indireta.



MANUAL DE DESCRIÇÃO DO CARGO

Código:
1.36.2.05

Categ. Funcional
Operacional

Série de Classe
Mestre de Obras II

Classe de Vencimento
05

Cargo:
Mestre de Obras II

Descrição da Função:
Sumário.

Auxiliar o Engenheiro na locação e administração da obra; controlar material e pessoal; supervisionar o andamento dos serviços, observando as especificações técnicas e projetos.

Tarefas Típicas / Aglomeradas

- ✓ Auxiliar o Engenheiro no controle e supervisão da obra e serviços de engenharia;
- ✓ Fazer locação de obra;
- ✓ Interpretar especificações, memoriais, plantas e projetos;
- ✓ Auxiliar na fiscalização da obra;
- ✓ Controlar o material e pessoal utilizado na obra;
- ✓ Comunicar ao Engenheiro irregularidades na execução dos serviços;
- ✓ Desempenhar outras tarefas semelhantes.

CAPACIDADE REQUERIDA

CONHECIMENTOS	EXPERIÊNCIAS
Aplicações de técnicas. Atividades que requerem conhecimentos técnicos. Primeiro grau completo.	Acima de 03 anos.

CONDIÇÕES ESSENCIAIS DE PROVIMENTO

Conhecimentos Específicos

Em:
01-Serviços da área de edificações.

REQUISITOS PARA PROVIMENTO

01-Comprovante de experiência;

PERSPECTIVA DE CARREIRA

Fonte de Recrutamento	Promoção
-----------------------	----------

Mestre de Obras II

LOTAÇÃO

Administração Pública Direta ou Indireta.



Gente que faz
MANUAL DE DESCRIÇÃO DO CARGO

Código:
1.37.1.03

Categ. Funcional
Operacional

Série de Classe
Monitor I

Classe de Vencimento
03

Cargo:
Monitor I

Descrição da Função:
Sumário.

Executar tarefas de limpeza, higiene e alimentação em crianças; limpeza e higiene dos materiais, brinquedos e do próprio local.

Tarefas Típicas / Aglomeradas

- ✓ Receber as crianças;
- ✓ Cuidados com a higiene geral das crianças;
- ✓ Organização e cuidados com os materiais pedagógicos e de recreação das crianças;
- ✓ Ajudar na alimentação das crianças com o preparo de mamadeiras e dar a alimentação às crianças;
- ✓ Higiene e limpeza dos vestíbulos, roupas de cama e berçários;
- ✓ Ministras atividades de recreação e de formação de atitudes;
- ✓ Ministras atividades de iniciação pedagógica e religiosa;
- ✓ Realizar atividades sócio-familiar com as famílias das crianças;
- ✓ Desempenhar outras tarefas semelhantes.

CAPACIDADE REQUERIDA

CONHECIMENTOS	EXPERIÊNCIAS
Nível fundamental. Conhecimentos específicos.	Não necessária

CONDIÇÕES ESSENCIAIS DE PROVIMENTO

Conhecimentos Específicos

Em:

- 01-primeiro grau e/ou experiência comprovada;
- 02-técnicas de higiene pessoal;
- 03-técnicas de higiene com alimentação;

REQUISITOS PARA PROVIMENTO

01-Primeiro grau completo;

02-Comprovante de experiência;
03-Concurso Público;

PERSPECTIVA DE CARREIRA

Fonte de Recrutamento Concurso Público	Promoção Monitor II
---	------------------------

LOTAÇÃO

Secretarias e Autarquias.



MANUAL DE DESCRIÇÃO DO CARGO

Código:
1.38.2.04

Categ. Funcional
Operacional

Série de Classe
Monitor II

Classe de Vencimento
04

Cargo:
Monitor II

Descrição da Função:
Sumário.

Executar tarefas de limpeza, higiene e alimentação em crianças;
limpeza e higiene dos materiais, brinquedos e do próprio local.

Tarefas Típicas/ Aglomeradas

- ✓ Receber as crianças;
- ✓ Cuidados com a higiene geral das crianças;
- ✓ Organização e cuidados com os materiais pedagógicos e de recreação das crianças;
- ✓ Ajudar na alimentação das crianças com o preparo de mamadeiras e dar a alimentação às crianças;
- ✓ Higiene e limpeza dos vestuários, roupa de cama e berçários;
- ✓ Ministras atividades de recreação e de formação de atitudes;
- ✓ Ministras atividades de iniciação pedagógica e religiosa;
- ✓ Realizar atividades sócio-familiar com as famílias das crianças;
- ✓ Treinar os monitores iniciantes;
- ✓ Desempenhar outras tarefas semelhantes;

CAPACIDADE REQUERIDA

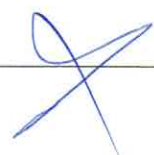
CONHECIMENTOS			EXPERIÊNCIAS
Nível	Médio	completo.	Acima de 03 anos.
Conhecimentos específicos.			

CONDIÇÕES ESSENCIAIS DE PROVIMENTO

Conhecimentos Específicos

Em:

- 01-Certificado de nível médio;
- 02-técnicas de higiene pessoal;
- 03-técnicas de higiene com alimentação;



REQUISITOS PARA PROVIMENTO

01-Segundo grau completo;
02-Comprovante de experiência;

PERSPECTIVA DE CARREIRA

Fonte de Recrutamento Monitor I	Promoção *****
------------------------------------	-------------------

LOTAÇÃO

Administração Pública Direta ou Indireta.



Código:
1.39.1.03

Categ. Funcional
Operacional

Série de Classe
Auxiliar de Enfermagem I

Classe de Vencimento
03

Cargo
Auxiliar de enfermagem I

Descrição da Função
Sumário.

Desenvolver atividades auxiliares e técnicas nos serviços de enfermagem, através de participações em programa que visem a preservação, manutenção recuperação e elevação do nível de saúde da coletividade, bem como atividades de apoio ao tratamento médico e cirúrgico sob supervisão do Enfermeiro

Tarefas Típicas / Aglomeradas

- ✓ Preparar o paciente para consultas, exames e tratamentos;
- ✓ Observar, reconhecer e descrever sinais e sintomas, ao nível de sua qualificação;
- ✓ Executar tratamentos especialmente prescritos, ou de rotina, além de outras atividades de enfermagem;
- ✓ Ministrando medicamentos por via oral e paracetamol;
- ✓ Realizar controle hídrico;
- ✓ Fazer curativos
- ✓ Aplicar oxigenoterapia, nebulização, enteroclistma, enema e calor ou frio;
- ✓ Executar tarefas referentes à conservação e aplicação de vacinas;
- ✓ Efetuar o controle de pacientes e comunicantes em doenças transmissíveis;
- ✓ Realizar testes e proceder à sua leitura, para subsídio de diagnóstico;
- ✓ Colher material para exames laboratoriais;
- ✓ Prestar cuidados de enfermagem pré e pós operatórios ;
- ✓ Circular em sala de cirurgia e, se necessário, instrumentar;
- ✓ Executar atividades de desinfecção e esterilização;
- ✓ Prestar cuidados de higiene e conforto ao paciente e zelar por sua segurança;
- ✓ Integrar a equipe de saúde;



- ✓ Orientar os pacientes na pós- consulta, quanto ao cumprimento das prescrições de enfermagem e médicas;
- ✓ Auxiliar o Enfermeiro e Técnico de Enfermagem na execução dos programas da educação de saúde;
- ✓ Executar trabalhos de rotina vinculados á alta de pacientes;
- ✓ Participar de procedimentos pós-morte;
- ✓ Desempenhar outras semelhantes.

CAPACIDADE REQUERIDA

CONHECIMENTOS Específico. Utiliza técnicas apuradas. Ensino Médio	EXPERIÊNCIAS Não necessária
--	---------------------------------------

CONDIÇÕES ESSENCIAIS DE PROVIMENTO**Conhecimentos Específicos**

Em:

- 01-Técnicas de enfermagem e/ ou;
- 02-Atendimento ambulatorio;
- 03-Curso técnico em enfermagem

REQUISITOS PARA PROVIMENTO

- 01-Ensino Médio completo e Curso Técnico em Enfermagem;
- 02- Registro profissional;
- 03-Concurso público;
- 04-Comprovante de experiência;

PERSPECTIVA DE CARREIRA

Fonte de Recrutamento Concurso Público	Promoção Auxiliar de Enfermagem II
---	---------------------------------------

LOTAÇÃO

Administração Pública Direta ou Indireta.

Código:
1.40.2.04

Categ. Funcional
Operacional

Série de Classe
Auxiliar de Enfermagem II

Classe de Vencimento
04

Cargo
Auxiliar de Enfermagem II

Descrição da Função
Sumário

Desenvolver atividades auxiliares e técnicas nos serviços de enfermagem, através de participações em programas que visem a preservação, manutenção, recuperação e elevação do nível de saúde da coletividade, bem como atividades de apoio ao tratamento médico e cirúrgico sob supervisão do Enfermeiro.

Tarefas Típicas / Aglomeradas

- ✓ Preparar o paciente para consultas, exames e tratamentos;
- ✓ Observar, reconhecer e descrever sinais e sintomas, ao nível de sua qualificação;
- ✓ Executar tratamentos especialmente prescritos, ou de rotina, além de outras atividades de enfermagem;
- ✓ Administrar medicamentos por via oral e parenteral;
- ✓ Realizar controle hídrico;
- ✓ Fazer curativos;
- ✓ Aplicar oxigenoterapia, nebulização, enteroclistma, enema e calor ou frio.
- ✓ Executar tarefas referentes à conservação e aplicação de vacinas;
- ✓ Efetuar o controle de pacientes e comunicantes em doenças transmissíveis;
- ✓ Realizar testes e proceder à sua leitura, para subsídio de diagnóstico;
- ✓ Colher material para exames laboratoriais;
- ✓ Prestar cuidados de enfermagem pré e pós-operatórios;
- ✓ Circular em sala de cirurgia e, se necessário, instrumentar;
- ✓ Executar atividades de desinfecção e esterilização;
- ✓ Prestar cuidados de higiene e conforto ao paciente e zelar por sua segurança;
- ✓ Integrar a equipe de saúde;
- ✓ Orientar os pacientes na pós-consulta, quanto ao cumprimento das prescrições de enfermagem e médicas;

- ✓ Auxiliar o Enfermeiro e Técnico de Enfermagem na execução dos programas de educação de saúde;
- ✓ Executar trabalhos de rotina vinculados á alta de pacientes
- ✓ Participar de procedimentos pós-morte;
- ✓ Desempenhar outras semelhantes;

CAPACIDADE REQUERIDA

CONHECIMENTOS	EXPERIÊNCIA
Específico. Utiliza técnicas apuradas. Ensino Médio mais estudos adicionais.	Acima de 03 anos.

CONDIÇÕES ESSENCIAIS DE PROVIMENTO

Conhecimentos Especificos

Em: 01-Técnicas de enfermagem e/ ou 02-Atendimento ambulatorial 03-Curso de treinamento na área especifica promovido ou reconhecido por órgão oficial
--

REQUISITOS PARA PROVIMENTO

01- Comprovante de experiência.

PERSPECTIVA DA CARREIRA

Fonte de Recrutamento Auxiliar de enfermagem I	Promoção *****
---	-------------------

LOTAÇÃO

Administração Pública Direta ou Indireta.

Código:
 1.41.1.04

Categ. Funcional
 Operacional

Série de Classe
 Técnico em Enfermagem I

Classe de Vencimento
 04

Cargo

Técnico em enfermagem I

Descrição da função
 Sumário.

Exercer as atividades auxiliares de nível médio técnico, atribuídas à equipe de enfermagem.

Tarefas Típicas / Aglomeradas

- ✓ Assistir ao Enfermeiro, no planejamento, programação, orientação e supervisão das atividades de assistência de enfermagem;
- ✓ Prestar cuidados diretos de enfermagem a pacientes em estado grave;
- ✓ Assistir na prevenção e controle das doenças transmissíveis em geral em programas de vigilância epidemiológica;
- ✓ Assistir prevenção e controle sistemático de infecção hospitalar;
- ✓ Assistir na prevenção e controle sistemático de danos físicos que possam ser causados a pacientes durante assistência de saúde;
- ✓ Assistir na execução de programas de saúde;
- ✓ Executar atividades de assistência de enfermagem, executadas as privativas do enfermeiro e outras definidas na legislação pertinente;
- ✓ Desempenhar outras tarefas semelhantes;

CAPACIDADE REQUERIDA

CONHECIMENTOS	EXPERIÊNCIA
Específico. Utiliza técnicas apuradas. Ensino Médio.	Não necessária

CONDIÇÕES ESSENCIAIS DE PROVIMENTO
 Conhecimentos Específicos

Em:

- 01-Técnicas de enfermagem;
- 02-Atendimento ambulatorial;

REQUISITOS PARA PROVIMENTO

- 01-Curso Técnico de Enfermagem;
- 02-Registro profissional;
- 03-Concurso público;
- 04-Comprovante de experiência

PERSPECTIVA DE CARREIRA

Fonte de Recrutamento Concurso Público	Promoção Técnico de Enfermagem II
---	--------------------------------------

LOTAÇÃO

Administração Pública Direta ou Indireta.



Código:
1.42.2.05

Categ. Funcional
Operacional

Série de Classe
Técnica em Enfermagem II

Classe de Vencimento
05

Cargo:

Técnico em Enfermagem II

Descrição da Função:
Sumário.

Exercer as atividades auxiliares de nível médio técnico, atribuídas à equipe de enfermagem.

Tarefas Típicas / Aglomeradas

- ✓ Assistir ao enfermeiro, no planejamento, programação, orientação e supervisão das atividades de assistência de enfermagem;
- ✓ Prestar cuidados diretos de enfermagem a pacientes em estado grave;
- ✓ Assistir na prevenção e controle das doenças transmissíveis em geral em programas de vigilância epidemiológica;
- ✓ Assistir na prevenção e controle sistemático de infecção hospitalar;
- ✓ Assistir na prevenção e controle sistemático de danos físicos que possam ser causados a pacientes durante assistência de saúde;
- ✓ Assistir na execução de programas de saúde;
- ✓ Executar atividades de assistência de enfermagem, executadas as privativas de enfermeiro e outras definidas na legislação pertinente;
- ✓ Desempenhar outras tarefas semelhantes;

CAPACIDADE REQUERIDA

CONHECIMENTOS	EXPERIÊNCIA
Específico. Utiliza técnicas apuradas. Ensino Médio.	Acima de 03 anos.

CONDIÇÕES ESSENCIAIS DE PROVIMENTO Conhecimentos Específicos

Em:



01-Técnicas de enfermagem;
02-Atendimento Ambulatorial

REQUISITOS PARA PROVIMENTO

01-Comprovante de experiência

PERSPECTIVA DE CARREIRA

Fonte de Recrutamento
Técnico de Enfermagem I

Promoção

LOTAÇÃO

Administração Pública Direta ou Indireta.





Adm.: 2013 - 2016 Governo da cidade de
**BELA VISTA
DE GOIÁS**
Gente que faz
MANUAL DE DESCRIÇÃO DO CARGO

Código:
1.43.1.03

Categ. Funcional Operacional	Série de Classe Auxiliar de Consultório Odontológico I	Classe de Vencimento 03
---------------------------------	---	----------------------------

Cargo:

Auxiliar de Consultório Odontológico I

Descrição da Função:

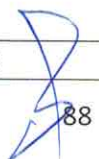
Desenvolver atividades auxiliares e técnicas nos serviços de odontologia, através de participações em programas que visem a preservação, manutenção, recuperação e elevação do nível de saúde da coletividade, bem como atividades de apoio ao tratamento médico e cirúrgico sob supervisão do Cirurgião Dentista.

Tarefas Típicas / Aglomeradas

- ✓ Colaborar nos programas educativos de saúde bucal;
- ✓ Educar e orientar os pacientes ou grupos de pacientes sobre prevenção e tratamento das doenças bucais;
- ✓ Fazer demonstração de técnicas de conservação;
- ✓ Proceder á conservação e á manutenção de equipamento odontológico;
- ✓ Instrumentar o cirurgião dentista junto á cadeia operatória;
- ✓ Realizar a remoção de indutos, e placas e cálculos supragengivais;
- ✓ Executar a aplicação tópica de substâncias para a prevenção da cárie dentária;
- ✓ Inserir, condensar substâncias restauradoras e poluir restauração;
- ✓ Proceder a limpeza e á anti-sepsia do campo operatório antes e após os atos cirúrgicos;
- ✓ Organizar cadastro dos pacientes atendidos ou em tratamentos;
- ✓ Integrar a equipe de saúde;
- ✓ Auxiliar de cirurgião dentista na execução dos programas de educação de saúde bucal;
- ✓ Executar trabalhos de rotina;
- ✓ Desempenhar outras semelhantes.

CAPACIDADE REQUERIDA

CONHECIMENTOS	EXPERIÊNCIAS
---------------	--------------



88

Específico. Utiliza técnicas apuradas. Ensino Médio Completo mais estudos adicionais.	Não necessária
---	----------------

CONDIÇÕES ESSENCIAIS DE PROVIMENTO
Conhecimentos Específicos

Em: 01-Técnicas em higiene dental; 02-Atendimento ambulatorial; 03-Curso de treinamento a área específica reconhecido por órgão oficial.

REQUISITOS PARA PROVIMENTO

01-Curso técnico na área; 02-Registro profissional; 03-Concurso público; 04-Comprovante de experiência.
--

PERSPECTIVA DE CARREIRA

Fonte de Recrutamento Concurso Público	Promoção Auxiliar de Consultório Dentário II
---	---

LOTAÇÃO

Administração Pública Direta ou Indireta.



Código:
1.44.2.04

Categ. Funcional
Operacional

Série de Classe
Auxiliar de consultório Dentário II

Classe de Vencimento
04

Cargo:

Auxiliar de Consultório Dentário II

Descrição da Função:

Desenvolver atividades auxiliares e técnicas nos serviços de odontologia, através de participações em programas que visem a preservação, manutenção, recuperação e elevação do nível de saúde da coletividade, bem como atividades de apoio ao tratamento médico e cirúrgico sob supervisão do Cirurgião Dentista;

Tarefas Típicas / Aglomeradas

- ✓ Colaborar nos programas educativos de saúde bucal;
- ✓ Educar e orientar os pacientes ou grupos de pacientes sobre prevenção e tratamento das doenças bucais;
- ✓ Fazer demonstração de técnicas de conservação;
- ✓ Proceder à conservação e à manutenção de equipamento odontológico;
- ✓ Instrumentar o cirurgião dentista junto à cadeia operatória;
- ✓ Realizar a remoção de indutos, e placas e cálculos supragengivais;
- ✓ Executar a aplicação tópica de substâncias para a prevenção da cárie dentária;
- ✓ Inserir, condensar substâncias restauradoras e polir restauração;
- ✓ Proceder a limpeza e à anti-sepsia do campo operatório antes e após os atos cirúrgicos;
- ✓ Organizar cadastro dos pacientes atendidos ou em tratamentos;
- ✓ Integrar a equipe de saúde;
- ✓ Auxiliar de cirurgião dentista na execução dos programas de educação de saúde bucal;
- ✓ Executar trabalhos de rotina;
- ✓ Desempenhar outras semelhantes.



CAPACIDADE REQUERIDA

CONHECIMENTOS	EXPERIÊNCIAS
Específico. Utiliza técnicas apuradas. Segundo Grau. Estudos adicionais.	Acima de 03 anos no cargo.

CONDIÇÕES ESSENCIAIS DE PROVIMENTO

Conhecimentos Específicos

Em:

- 01-Técnicas de enfermagem; e/ou
- 02-Técnicas em higiene dental;
- 03-Atendimento ambulatorial;
- 04-Curso de treinamento a área específica promovido ou reconhecido por órgão oficial.

REQUISITOS PARA PROVIMENTO

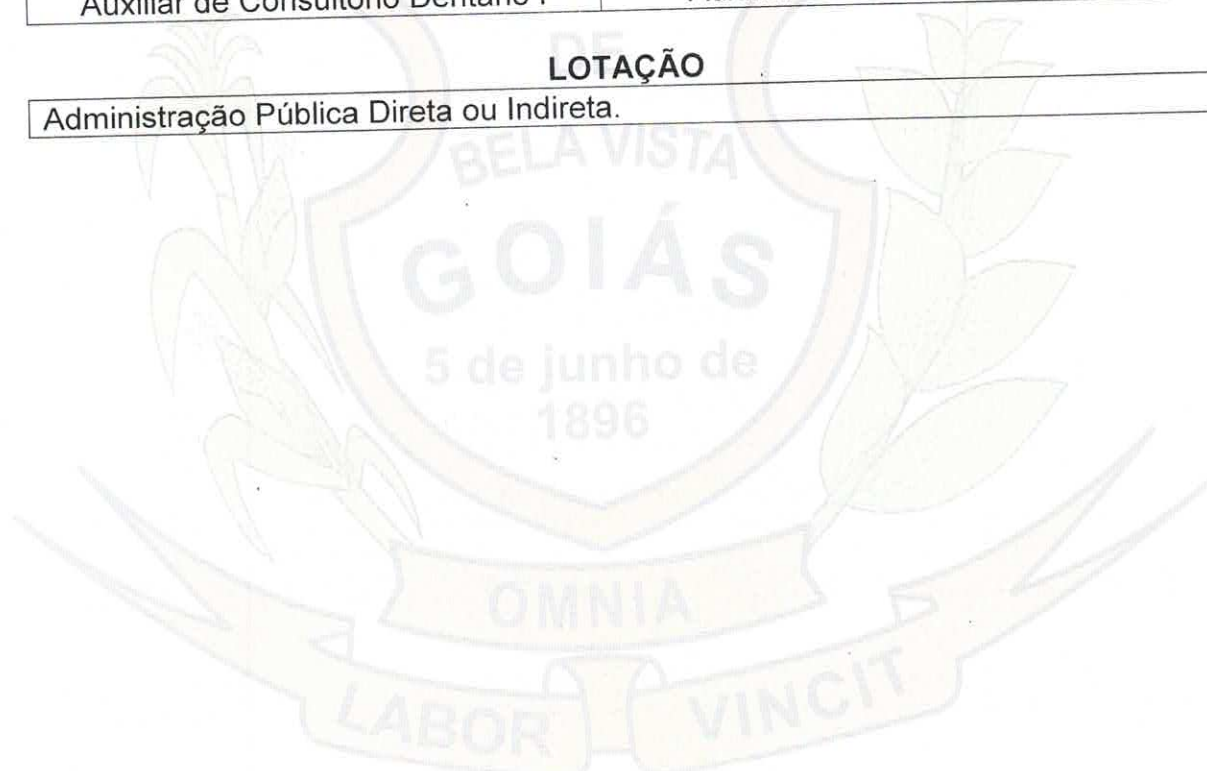
Comprovante de experiência.

PERSPECTIVA DE CARREIRA

Fonte de Recrutamento	Promoção
Auxiliar de Consultório Dentário I	Auxiliar de Consultório Dentário III

LOTAÇÃO

Administração Pública Direta ou Indireta.



Código:
1.45.3.05

Categ. Funcional
Operacional

Série de Classe
Auxiliar de consultório Dentário III

Classe de Vencimento
05

Cargo:

Auxiliar de Consultório Dentário III

Descrição da Função:

Desenvolver atividades auxiliares e técnicas nos serviços de odontologia, através de participações em programas que visem a preservação, manutenção, recuperação e elevação do nível de saúde da coletividade, bem como atividades de apoio ao tratamento médico e cirúrgico sob supervisão do Cirurgião Dentista;

Tarefas Típicas / Aglomeradas

- ✓ Colaborar nos programas educativos de saúde bucal;
- ✓ Educar e orientar os pacientes ou grupos de pacientes sobre prevenção e tratamento das doenças bucais;
- ✓ Fazer demonstração de técnicas de conservação;
- ✓ Proceder à conservação e à manutenção de equipamento odontológico;
- ✓ Instrumentar o cirurgião dentista junto à cadeia operatória;
- ✓ Realizar a remoção de indutos, e placas e cálculos supragengivais;
- ✓ Executar a aplicação tópica de substâncias para a prevenção da cárie dentária;
- ✓ Inserir, condensar substâncias restauradoras e polir restauração;
- ✓ Proceder a limpeza e à anti-sepsia do campo operatório antes e após os atos cirúrgicos;
- ✓ Organizar cadastro dos pacientes atendidos ou em tratamentos;
- ✓ Integrar a equipe de saúde;
- ✓ Auxiliar de cirurgião dentista na execução dos programas de educação de saúde bucal;
- ✓ Executar trabalhos de rotina;
- ✓ Desempenhar outras semelhantes.



92

CONHECIMENTOS Específico. Utiliza técnicas apuradas. Segundo Grau. Estudos adicionais.	EXPERIÊNCIAS Acima de 06 anos no cargo.
---	---

CONDIÇÕES ESSENCIAIS DE PROVIMENTO
Conhecimentos Específicos

Em:

- 05-Técnicas de enfermagem; e/ou
- 06-Técnicas em higiene dental;
- 07-Atendimento ambulatorial;
- 08-Curso de treinamento a área específica promovido ou reconhecido por órgão oficial.

REQUISITOS PARA PROVIMENTO

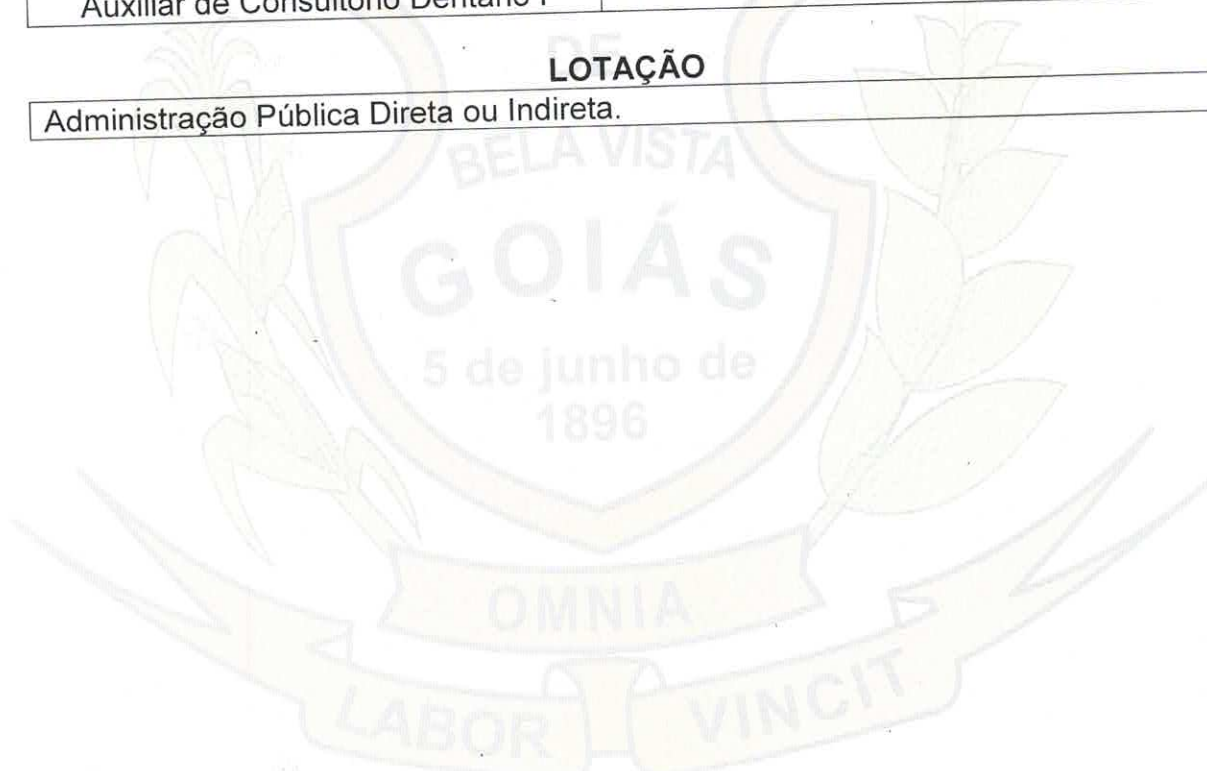
- 01-Comprovante de experiência.
- 02-Cursos adicionais específicos

PERSPECTIVA DE CARREIRA

Fonte de Recrutamento Auxiliar de Consultório Dentário I	Promoção *****
---	-------------------

LOTAÇÃO

Administração Pública Direta ou Indireta.



MANUAL DE DESCRIÇÃO DO CARGO

Código:
1.46.1.06

Categ. Funcional
Operacional

Série de Classe
Psicólogo I

Classe de Vencimento
06

Cargo:

Psicólogo I

Descrição da Função:

Proceder ao estudo e avaliação dos mecanismos de comportamento humano, elaborando técnicas psicológicas para determinação de características afetivas, intelectuais, sensoriais ou motoras e da dinâmica da personalidade com vistas à orientação psicopedagógica, psicoterapeuta, ocupacional e ao ajustamento do indivíduo ao meio.

Tarefas Típicas / Aglomeradas

- ✓ Observar clientes, utilizando métodos e técnicas próprios, analisando, diagnosticando e emitindo pareceres técnicos, para acompanhamento, atendimento ou encaminhamento do cliente a outros serviços especializados;
- ✓ Participar de equipe profissional, em atividades de pesquisa, de acordo com padrões técnicos propostos, visando incremento e aprimoramento das áreas de trabalho de interesse do órgão;
- ✓ Compilar, interpretar e aplicar dados científicos relativos ao comportamento humano e ao mecanismo psíquico.
- ✓ Aplicar e interpretar testes individuais e coletivos para avaliação do nível mental, personalidade, aptidões específicas, grau de escolaridade, motricidade e outros requisitos com vistas à orientação e/ou seleção de profissional e ajustamento ao trabalho;
- ✓ Prestar atendimento psicológico de ordem psicoterápica e/ou de cunho preventivo, através de sessões individuais e grupais, para orientar o cliente na resolução de problemas psíquicos e promover a saúde mental;



- ✓ Realizar processo recrutamento e seleção pessoal, com fins de provimento de cargos existentes no órgão, utilizando instrumentos de maior adequação.
- ✓ Realizar avaliações de desempenho, atitudes, opinião, moral e satisfação das pessoas nas funções ou cargos em que trabalham;
- ✓ Estudar sistemas de motivação da aprendizagem, novos métodos de treinamento e de ensino;
- ✓ Participar de programas de orientação profissional e educacional;
- ✓ Promover estimulação precoce com crianças, acompanhando as atividades lúdico-recreativas como meio de detectar dificuldades existentes na aprendizagem, sociabilidade e coordenação psicomotora;
- ✓ Desempenhar outras semelhantes;

CAPACIDADE REQUERIDA

CONHECIMENTOS	EXPERIÊNCIAS
Nível universitário. Trabalho de alto nível.	Não necessária

CONDIÇÕES ESSENCIAIS DE PROVIMENTO

Conhecimentos Específicos

Em:

01- Graduação em Psicologia.

REQUISITOS PARA PROVIMENTO

01-Bacharelado em Psicologia;
 02-Registro profissional;
 03-Concurso Público;

PERSPECTIVA DE CARREIRA

Fonte de Recrutamento Concurso Público	Promoção Psicólogo II
---	--------------------------

LOTAÇÃO

Administração Pública Direta ou Indireta.

Código:
1.47.2.07

Categ. Funcional
Operacional

Série de Classe
Psicólogo II

Classe de Vencimento
07

Cargo:

Psicólogo II

Descrição da Função:

Proceder ao estudo e avaliação dos mecanismos de comportamento humano, elaborando técnicas psicológicas para determinação de características afetivas, intelectuais, sensoriais ou motoras e da dinâmica da personalidade com vistas à orientação psicopedagógica, psicoterapeuta, ocupacional e ao ajustamento do indivíduo ao meio.

Tarefas Típicas / Aglomeradas

- ✓ Observar clientes, utilizando métodos e técnicas próprios, analisando, diagnosticando e emitindo pareceres técnicos, para acompanhamento, atendimento ou encaminhamento do cliente a outros serviços especializados;
- ✓ Participar de equipe profissional, em atividades de pesquisa, de acordo com padrões técnicos propostos, visando incremento e aprimoramento das áreas de trabalho de interesse do órgão;
- ✓ Compilar, interpretar e aplicar dados científicos relativos ao comportamento humano e ao mecanismo psíquico.
- ✓ Aplicar e interpretar testes individuais e coletivos para avaliação do nível mental, personalidade, aptidões específicas, grau de escolaridade, motricidade e outros requisitos com vistas à orientação e/ou seleção de profissional e ajustamento ao trabalho;
- ✓ Prestar atendimento psicológico de ordem psicoterápica e/ou de cunho preventivo, através de sessões individuais e grupais, para orientar o cliente na resolução de problemas psíquicos e promover a saúde mental;
- ✓ Realizar processo recrutamento e seleção pessoal, com fins de provimento de cargos existentes no órgão, utilizando instrumentos de maior adequação.
- ✓ Realizar avaliações de desempenho, atitudes, opinião, moral e satisfação das pessoas nas funções ou cargos em que trabalham;

- ✓ Estudar sistemas de motivação da aprendizagem, novos métodos de treinamento e de ensino;
- ✓ Participar de programas de orientação profissional e educacional;
- ✓ Promover estimulação precoce com crianças, acompanhando as atividades lúdico-recreativas como meio de detectar dificuldades existentes na aprendizagem, sociabilidade e coordenação psicomotora;
- ✓ Desempenhar outras semelhantes;

CAPACIDADE REQUERIDA

CONHECIMENTOS Nível universitário. Trabalho de alto nível.	EXPERIÊNCIAS Acima de 03 anos
--	---

CONDIÇÕES ESSENCIAIS DE PROVIMENTO

Conhecimentos Específicos

Em: 01- Graduação em Psicologia.

REQUISITOS PARA PROVIMENTO

01- Comprovante de experiência ;

PERSPECTIVA DE CARREIRA

Fonte de Recrutamento Psicólogo I	Promoção Psicólogo III
--------------------------------------	---------------------------

LOTAÇÃO

Administração Pública Direta ou Indireta.



Código:
1.48.3.08

Categ. Funcional
Operacional

Série de Classe
Psicólogo III

Classe de Vencimento
08

Cargo:

Psicólogo III

Descrição da Função:

Proceder ao estudo e avaliação dos mecanismos de comportamento humano, elaborando técnicas psicológicas para determinação de características afetivas, intelectuais, sensoriais ou motoras e da dinâmica da personalidade com vistas à orientação psicopedagógica, psicoterapeuta, ocupacional e ao ajustamento do indivíduo ao meio.

Tarefas Típicas / Aglomeradas

- ✓ Observar clientes, utilizando métodos e técnicas próprios, analisando, diagnosticando e emitindo pareceres técnicos, para acompanhamento, atendimento ou encaminhamento do cliente a outros serviços especializados;
- ✓ Participar de equipe profissional, em atividades de pesquisa, de acordo com padrões técnicos propostos, visando incremento e aprimoramento das áreas de trabalho de interesse do órgão;
- ✓ Compilar, interpretar e aplicar dados científicos relativos ao comportamento humano e ao mecanismo psíquico.
- ✓ Aplicar e interpretar testes individuais e coletivos para avaliação do nível mental, personalidade, aptidões específicas, grau de escolaridade, motricidade e outros requisitos com vistas à orientação e/ou seleção de profissional e ajustamento ao trabalho;
- ✓ Prestar atendimento psicológico de ordem psicoterápica e/ou de cunho preventivo, através de sessões individuais e grupais, para orientar o cliente na resolução de problemas psíquicos e promover a saúde mental;
- ✓ Realizar processo recrutamento e seleção pessoal, com fins de provimento de cargos existentes no órgão, utilizando instrumentos de maior adequação.
- ✓ Realizar avaliações de desempenho, atitudes, opinião, moral e satisfação das pessoas nas funções ou cargos em que trabalham;

- ✓ Estudar sistemas de motivação da aprendizagem, novos métodos de treinamento e de ensino;
- ✓ Participar de programas de orientação profissional e educacional;
- ✓ Promover estimulação precoce com crianças, acompanhando as atividades lúdico-recreativas como meio de detectar dificuldades existentes na aprendizagem, sociabilidade e coordenação psicomotora;
- ✓ Desempenhar outras semelhantes;

CAPACIDADE REQUERIDA

CONHECIMENTOS	EXPERIÊNCIAS
Nível universitário. Trabalho de alto nível.	Acima de 06 anos no cargo.

CONDIÇÕES ESSENCIAIS DE PROVIMENTO

Conhecimentos Específicos

Em:

01- Graduação em Psicologia.

REQUISITOS PARA PROVIMENTO

01- Comprovante de experiência ;

PERSPECTIVA DE CARREIRA

Fonte de Recrutamento
Psicólogo II

Promoção

LOTAÇÃO

Administração Pública Direta ou Indireta.

5 de junho de
1896

OMNIA

LABOR

VINCIT



Adm.: 2013 - 2016 **BELA VISTA DE GOIÁS** Governo da cidade de
Gente que faz
MANUAL DE DESCRIÇÃO DO CARGO

Código:
1.49.1.03

Categ. Funcional
Operacional

Série de Classe
Agente de Saúde I

Classe de Vencimento
03

Cargo:

Agente de Saúde I

Descrição da Função:

Participar de atividades operacionais de apoio ao tratamento clínico, ambulatorial cirúrgico e odontológico sob a orientação e supervisão do médico, odontólogo e enfermeiro. Participar em nível de execução simples em programas de assistência a pacientes e comunidade em unidades de saúde pública.

Tarefas Típicas / Aglomeradas

- ✓ Auxiliar no atendimento a pacientes nas unidades de saúde pública sob supervisão e orientação do médico, odontólogo e enfermeiro.
- ✓ Cumprir ou fazer cumprir prescrições médicas ou odontológicas e auxiliar em intervenções cirúrgicas;
- ✓ Esterilizar e conservar o instrumental médico e odontológico;
- ✓ Observar e registrar sintomas e sinais vitais apresentados pelos pacientes para conhecimentos de autoridade superior;
- ✓ Participar de preparação e assistência a pacientes no período de pré e pós operatório, nos trabalhos de obstetria e ainda em exames especializados;
- ✓ Participar de programas comunitários de saúde preventiva e curativa;
- ✓ Participar de programas de aprimoramento profissional;
- ✓ Organizar e controlar o arquivo médico e odontológico;
- ✓ Desempenhar outras tarefas semelhantes;

CAPACIDADE REQUERIDA

CONHECIMENTOS
Nível Médio. Mais estudos adicionais.

EXPERIÊNCIAS
Não necessária

100

CONDIÇÕES ESSENCIAIS DE PROVIMENTO
Conhecimentos Específicos

Em:

01- Nível médio;

REQUISITOS PARA PROVIMENTO

01- Nível médio completo;
02-Concurso público;

PERSPECTIVA DE CARREIRA

Fonte de Recrutamento
Concurso

Promoção
Agente de Saúde II

LOTAÇÃO

Administração Pública Direta ou Indireta.



Código:
1.50.2.04

Categ. Funcional
Operacional

Série de Classe
Agente de Saúde II

Classe de Vencimento
04

Cargo:

Agente de Saúde II

Descrição da Função:

Participar de atividades operacionais de apoio ao tratamento clínico, ambulatorial cirúrgico e odontológico sob a orientação e supervisão do médico, odontólogo e enfermeiro. Participar em nível de execução simples em programas de assistência a pacientes e comunidade em unidades de saúde pública.

Tarefas Típicas / Aglomeradas

- ✓ Auxiliar no atendimento a pacientes nas unidades de saúde pública sob supervisão e orientação do médico, odontólogo e enfermeiro.
- ✓ Cumprir ou fazer cumprir prescrições médicas ou odontológicas e auxiliar em intervenções cirúrgicas;
- ✓ Esterilizar e conservar o instrumental médico e odontológico;
- ✓ Observar e registrar sintomas e sinais vitais apresentados pelos pacientes para conhecimentos de autoridade superior;
- ✓ Participar de preparação e assistência a pacientes no período de pré e pós operatório, nos trabalhos de obstetrícia e ainda em exames especializados;
- ✓ Participar de programas comunitários de saúde preventiva e curativa;
- ✓ Participar de programas de aprimoramento profissional;
- ✓ Organizar e controlar o arquivo médico e odontológico;
- ✓ Desempenhar outras tarefas semelhantes;

CAPACIDADE REQUERIDA

CONHECIMENTOS	EXPERIÊNCIAS
Nível Médio. Mais estudos adicionais.	Acima de 03 anos no cargo.



Adm.: 2013 - 2016

Governo da cidade de

BELA VISTA DE GOIÁS

Gente que faz

CONDIÇÕES ESSENCIAIS DE PROVIMENTO

Conhecimentos Específicos

Em:

01- Cursos de capacitação, treinamento e aperfeiçoamento

REQUISITOS PARA PROVIMENTO

01- Comprovante de experiência

02- Certificado de curso adicional específico

PERSPECTIVA DE CARREIRA

Fonte de Recrutamento
Agente de Saúde I

Promoção

LOTAÇÃO

Administração Pública Direta ou Indireta.



Código:
1.51.1.04

Categ. Funcional
Operacional

Série de Classe
Técnico em Radiologia I

Classe de Vencimento
04

Cargo:

Técnico em Radiologia I

Descrição da Função:
Sumário.

Executar exames radiológicos, sob a supervisão do médico radiologista, posicionando adequadamente o paciente e acionando o aparelho de Raios X, realizando radiodiagnóstico e radioterapia, para fins médicos e odontológicos, compreendendo a revelação de filmes e chapas radioproteção.

- Tarefas Típicas / Aglomeradas
- ✓ Fazer radiografias, manipular substâncias de revelação, ampliação e fixação de filmes e chapas radiográficas;
 - ✓ Auxiliar na realização de exames, ajudando o posicionamento do paciente e controlando o tempo de exposição;
 - ✓ Orientar a anotação de dados importantes relativos a radiodiagnóstico e radioterapia, dando ciência ao radiologista das anormalidades encontradas e reações durante o trabalho;
 - ✓ Observar as normas de segurança dos pacientes e do pessoal de exercício no setor;
 - ✓ Trabalhar nas câmaras clara e escura, identificando os exames;
 - ✓ Manipular e manter agulhas e tubos de Rádio em aparelhos especiais;
 - ✓ Registrar os tratamentos radioterápicos aplicados, elaborando, demonstrativo diários dos trabalhos executados;
 - ✓ Preparar banhos para revelação fixação de filmes e chapas radiográficas;
 - ✓ Manipular substâncias de revelação e fixação de filmes e chapas radiográficas;
 - ✓ Desempenhar outras tarefas semelhantes;

CAPACIDADE REQUERIDA

CONHECIMENTOS
Específico. Utiliza técnicas apuradas
Técnicos em Radiologia.

EXPERIÊNCIAS
Não necessária

CONDIÇÕES ESSENCIAIS DE PROVIMENTO
Conhecimentos Específicos

Em:

01-Curso de treinamento na área específica reconhecido por órgão oficial.

REQUISITOS PARA PROVIMENTO

- 01- Nível médio completo;
- 02- Curso técnico de Radiologia
- 03- Registro profissional;
- 04- Concurso público;
- 05- Comprovante de experiência;

PERSPECTIVA DE CARREIRA

Fonte de Recrutamento Concurso Público	Promoção Técnico em Radiologia II
---	--------------------------------------

LOTAÇÃO

Administração Pública Direta ou Indireta.





Adm.: 2013 - 2016 Governo da cidade de

BELA VISTA DE GOIÁS

Gente que faz

MANUAL DE DESCRIÇÃO DO CARGO

Código:
1.52.2.05

Categ. Funcional
Operacional

Série de Classe
Técnico em Radiologia II

Classe de Vencimento
05

Cargo:

Técnico em Radiologia II

Descrição da Função:
Sumário.

Executar exames radiológicos, sob a supervisão do médico radiologista, posicionando adequadamente o paciente e acionando o aparelho de Raios X, realizando radiodiagnóstico e radioterapia, para fins médicos e odontológicos, compreendendo a revelação de filmes e chapas radioproteção.

- Tarefas Típicas / Aglomeradas
- ✓ Fazer radiografias, manipular substâncias de revelação, ampliação e fixação de filmes e chapas radiográficas;
 - ✓ Auxiliar na realização de exames, ajudando o posicionamento do paciente e controlando o tempo de exposição;
 - ✓ Orientar a anotação de dados importantes relativos a radiodiagnóstico e radioterapia, dando ciência ao radiologista das anormalidades encontradas e reações durante o trabalho;
 - ✓ Observar as normas de segurança dos pacientes e do pessoal de exercício no setor;
 - ✓ Trabalhar nas câmaras clara e escura, identificando os exames;
 - ✓ Manipular e manter agulhas e tubos de Rádio em aparelhos especiais;
 - ✓ Registrar os tratamentos radioterápicos aplicados, elaborando, demonstrativo diários dos trabalhos executados;
 - ✓ Preparar banhos para revelação fixação de filmes e chapas radiográficas;
 - ✓ Manipular substâncias de revelação e fixação de filmes e chapas radiográficas;
 - ✓ Desempenhar outras tarefas semelhantes;

CAPACIDADE REQUERIDA

CONHECIMENTOS	EXPERIÊNCIAS
Específico. Utiliza técnicas apuradas Técnicos em Radiologia.	Acima de 03 anos



Gente que faz
CONDIÇÕES ESSENCIAIS DE PROVIMENTO
Conhecimentos Específicos

Em:

01-Curso técnico e radiologia promovido ou reconhecido por órgão oficial.

REQUISITOS PARA PROVIMENTO

01-Comprovante de experiência;

PERSPECTIVA DE CARREIRA

Fonte de Recrutamento
Técnico em Radiologia I

Promoção
Técnico em Radiologia I

LOTAÇÃO

Administração Pública Direta ou Indireta.

Código:
1.53.1.04

Categ. Funcional Operacional	Série de Classe Técnico em Imobilização Ortopédica I	Classe de Vencimento 04
---------------------------------	---	----------------------------

Cargo:

Técnico em Imobilização Ortopédica I

Descrição da Função:

Executar atividades profissionais especializadas relacionadas a trabalhos de técnicos de imobilização ortopédica.

- Tarefas Típicas / Aglomeradas
- ✓ Confeccionar e retirar aparelhos gessados, talas gessadas (goteiras, calhas) e enfaixamentos com uso de material convencional e sintético (resina de fibra e vidro).
 - ✓ Executar imobilizações com uso de esparadrapo e talas digitais (imobilizações para dedos).
 - ✓ Preparar e executar trações cutâneas, auxiliar o médico ortopedista na instalação de trações esqueléticas e nas manobras de redução manual com uso de anestésico local.
 - ✓ Preparar sala para pequenos procedimentos fora do centro cirúrgico, como pequenas suturas e anestesia local para punções e infiltrações.
 - ✓ Preparar o material para confeccionar as imobilizações.
 - ✓ Comunicar-se oralmente e por escrito, com os usuários e profissionais da área de saúde.
 - ✓ Zelar pela limpeza da sala de imobilização, bem como pela limpeza, preservação e guarda de todo o instrumental de uso na sua especialidade.
 - ✓ Realizar imobilizações na área de Ortopedia e Traumatologia, conforme padrões técnicos, de acordo com a prescrição médica, incluindo a confecção e retirada de aparelhos gessados, bem como uso de técnicas reconhecidas para atendimento inicial e imediato nas urgências e emergências nestas áreas, além de auxiliar o Ortopedista no desempenho de suas funções.

CAPACIDADE REQUERIDA

Conhecimentos Específico. Utiliza técnicas apuradas. Curso técnico de nível médio.	Experiências Não necessária
--	--------------------------------

CONDIÇÕES ESSENCIAIS DE PROVIMENTO
Conhecimentos Especificos

Em:

- 01 – técnicas de imobilizações ortopédicas;
- 02 – atendimento ambulatorial.

REQUISITOS PARA PROVIMENTO

- 01 – Ensino Médio completo;
- 02 – Registro profissional;
- 03 – Concurso público;
- 04 – Curso técnico em Imobilizações Ortopédicas;
- 05 – comprovante de experiência.

PERSPECTIVA DE CARREIRA

Fonte de Recrutamento Concurso Público	Promoção Técnico em Imobilizações Ortopédicas II
---	---

LOTAÇÃO

Administração Pública Direta ou Indireta.

MANUAL DE DESCRIÇÃO DO CARGO

Código:
1.54.2.05

Categ. Funcional Operacional	Série de Classe Técnico em Imobilização Ortopédica II	Classe de Vencimento 05
---------------------------------	--	----------------------------

Cargo:

Técnico em Imobilização Ortopédica II

Descrição da Função:

Executar atividades profissionais especializadas relacionadas a trabalhos de técnicos de imobilização ortopédica.

- Tarefas Típicas / Aglomeradas
- ✓ Confeccionar e retirar aparelhos gessados, talas gessadas (goteiras, calhas) e enfaixamentos com uso de material convencional e sintético (resina de fibra e vidro).
 - ✓ Executar imobilizações com uso de esparadrapo e talas digitais (imobilizações para dedos).
 - ✓ Preparar e executar trações cutâneas, auxiliar o médico ortopedista na instalação de trações esqueléticas e nas manobras de redução manual com uso de anestésico local.
 - ✓ Preparar sala para pequenos procedimentos fora do centro cirúrgico, como pequenas suturas e anestesia local para punções e infiltrações.
 - ✓ Preparar o material para confeccionar as imobilizações.
 - ✓ Comunicar-se oralmente e por escrito, com os usuários e profissionais da área de saúde.
 - ✓ Zelar pela limpeza da sala de imobilização, bem como pela limpeza, preservação e guarda de todo o instrumental de uso na sua especialidade.
 - ✓ Realizar imobilizações na área de Ortopedia e Traumatologia, conforme padrões técnicos, de acordo com a prescrição médica, incluindo a confecção e retirada de aparelhos gessados, bem como uso de técnicas reconhecidas para atendimento inicial e imediato nas urgências e emergências nestas áreas, além de auxiliar o Ortopedista no desempenho de suas funções.

CAPACIDADE REQUERIDA

Conhecimentos Específico. Utiliza técnicas apuradas. Curso técnico de nível médio.	Experiências Acima de 03 anos no cargo.
--	--

CONDIÇÕES ESSENCIAIS DE PROVIMENTO
Conhecimentos Específicos

Em:

- 01 – técnicas de imobilizações ortopédicas;
- 02 – atendimento ambulatorial.

REQUISITOS PARA PROVIMENTO

- 01 – Comprovante de experiência.

PERSPECTIVA DE CARREIRA

Fonte de Recrutamento Técnico em Imobilizações Ortopédicas I	Promoção *****
--	-------------------

LOTAÇÃO

Administração Pública Direta ou Indireta.



Código:
1.55.1.06

Categ. Funcional
Operacional

Série de Classe
Zootecnista I

Classe de Vencimento
06

Cargo:
Zootecnista I

Descrição da Função:
Sumário.

Exercer defesa sanitária animal; atuar nas produções industrial e tecnológica no controle de qualidade de produtos; contribuir para o bem-estar animal; atuar nas áreas de biotecnologia e preservação ambiental.

Tarefas Típicas / Aglomeradas

- ✓ Realizar experiências, testando diferentes condições de alimentação, habitat, higiene e outros aspectos referentes a animais;
- ✓ Aperfeiçoar métodos de combate a parasitos e realizar pesquisas pertinentes á prevenção de proliferação de doenças;
- ✓ Aperfeiçoar métodos de determinação do abate de animais, estudar a época certa, verificar idade e outros dados;
- ✓ Aperfeiçoar métodos de preparação e armazenamento de produtos animais, desenvolver e testar novas técnicas;
- ✓ Desenvolver atividades na área de biotecnologia animal;
- ✓ Desenvolver atividades que visem à preservação do meio ambiente por meio da defesa da fauna e do controle da exploração das espécies de animais silvestres;
- ✓ Exercer defesa sanitária animal;
- ✓ Planejar, executar, fiscalizar todo o processo de produção industrial;
- ✓ Participar de programa de treinamento, quando convocado;
- ✓ Participar, conforme a política interna da Instituição, de projetos, cursos, eventos, convênios e programas de ensino, pesquisa e extensão;
- ✓ Elaborar relatório, parecer e laudo técnico em sua área de especialidade;
- ✓ Trabalhar segundo normas técnicas de segurança, qualidade, produtividade, higiene e preservação ambiental.
- ✓ Executar tarefas pertinentes à área de atuação, utilizando-se de equipamentos e programas de informática; e
- ✓ Executar outras tarefas compatíveis com as exigências para o exercício da função.

CAPACIDADE REQUERIDA

Conhecimentos Nível Superior. Trabalho de alto nível.	Experiências Não necessária
--	--------------------------------

CONDIÇÕES ESSENCIAIS DE PROVIMENTO

Conhecimentos Específicos

Em: 01 – Superior em Zootecnia;

REQUISITOS PARA PROVIMENTO

01 – Graduação em Zootecnia 02 – Registro profissional; 03 – Concurso público; 04 – Comprovante de experiência

PERSPECTIVA DE CARREIRA

Fonte de recrutamento Concurso Público	Promoção Zootecnista II
---	----------------------------

LOTAÇÃO

Administração Pública Direta ou Indireta.




Adm.: 2013 - 2016 Governo da cidade de
**BELA VISTA
DE GOIÁS**
Gente que faz
MANUAL DE DESCRIÇÃO DO CARGO

Código:
1.56.2.08

Categ. Funcional
Operacional

Série de Classe
Zootecnista II

Classe de Vencimento
08

Cargo:
Zootecnista II

Descrição da Função:
Sumário.

Exercer defesa sanitária animal; atuar nas produções industrial e tecnológica no controle de qualidade de produtos; contribuir para o bem-estar animal; atuar nas áreas de biotecnologia e preservação ambiental.

Tarefas Típicas / Aglomeradas

- ✓ Realizar experiências, testando diferentes condições de alimentação, habitat, higiene e outros aspectos referentes a animais;
- ✓ Aperfeiçoar métodos de combate a parasitos e realizar pesquisas pertinentes á prevenção de proliferação de doenças;
- ✓ Aperfeiçoar métodos de determinação do abate de animais, estudar a época certa, verificar idade e outros dados;
- ✓ Aperfeiçoar métodos de preparação e armazenamento de produtos animais, desenvolver e testar novas técnicas;
- ✓ Desenvolver atividades na área de biotecnologia animal;
- ✓ Desenvolver atividades que visem à preservação do meio ambiente por meio da defesa da fauna e do controle da exploração das espécies de animais silvestres;
- ✓ Exercer defesa sanitária animal;
- ✓ Planejar, executar, fiscalizar todo o processo de produção industrial;
- ✓ Participar de programa de treinamento, quando convocado;
- ✓ Participar, conforme a política interna da Instituição, de projetos, cursos, eventos, convênios e programas de ensino, pesquisa e extensão;
- ✓ Elaborar relatório, parecer e laudo técnico em sua área de especialidade;
- ✓ Trabalhar segundo normas técnicas de segurança, qualidade, produtividade, higiene e preservação ambiental.
- ✓ Executar tarefas pertinentes à área de atuação, utilizando-se de equipamentos e programas de informática; e
- ✓ Executar outras tarefas compatíveis com as exigências para o exercício da função.



114

CAPACIDADE REQUERIDA

Conhecimentos Nível Superior. Trabalho de alto nível.	Experiências Acima de 03 anos no cargo.
--	--

CONDIÇÕES ESSENCIAIS DE PROVIMENTO

Conhecimentos Específicos

Em:
01 – Superior em Zootecnia;

REQUISITOS PARA PROVIMENTO

01 – Comprovante de experiência

PERSPECTIVA DE CARREIRA

Fonte de recrutamento Zootecnista I	Promoção Zootecnista III
--	-----------------------------

LOTAÇÃO

Administração Pública Direta ou Indireta.

Código:
1.57.3.10

Categ. Funcional
Operacional

Série de Classe
Zootecnista III

Classe de Vencimento
08

Cargo:
Zootecnista III

Descrição da Função:
Sumário.

Exercer defesa sanitária animal; atuar nas produções industrial e tecnológica no controle de qualidade de produtos; contribuir para o bem-estar animal; atuar nas áreas de biotecnologia e preservação ambiental.

Tarefas Típicas / Aglomeradas

- ✓ Realizar experiências, testando diferentes condições de alimentação, habitat, higiene e outros aspectos referentes a animais;
- ✓ Aperfeiçoar métodos de combate a parasitos e realizar pesquisas pertinentes á prevenção de proliferação de doenças;
- ✓ Aperfeiçoar métodos de determinação do abate de animais, estudar a época certa, verificar idade e outros dados;
- ✓ Aperfeiçoar métodos de preparação e armazenamento de produtos animais, desenvolver e testar novas técnicas;
- ✓ Desenvolver atividades na área de biotecnologia animal;
- ✓ Desenvolver atividades que visem à preservação do meio ambiente por meio da defesa da fauna e do controle da exploração das espécies de animais silvestres;
- ✓ Exercer defesa sanitária animal;
- ✓ Planejar, executar, fiscalizar todo o processo de produção industrial;
- ✓ Participar de programa de treinamento, quando convocado;
- ✓ Participar, conforme a política interna da Instituição, de projetos, cursos, eventos, convênios e programas de ensino, pesquisa e extensão;
- ✓ Elaborar relatório, parecer e laudo técnico em sua área de especialidade;
- ✓ Trabalhar segundo normas técnicas de segurança, qualidade, produtividade, higiene e preservação ambiental.
- ✓ Executar tarefas pertinentes à área de atuação, utilizando-se de equipamentos e programas de informática; e

- ✓ Executar outras tarefas compatíveis com as exigências para o exercício da função.

CARACTERÍSTICAS BÁSICAS RESPONSABILIDADES

Por contatos Habitualidade em contatos entre setores e público. Requer cautela.	Por erro É de difícil constatação. Pode ocasionar demora de informações importantes.
--	---

CONDIÇÕES DE TRABALHO

Esforço Visual Atenção visual normal. Trabalho executado de forma não fatigante para os olhos.	Esforço Mental Requer ocasionalmente atividades de planejamento e organização.
---	---

NATUREZA DO TRABALHO

Complexidade O trabalho exige concentração e análise de problemas complexos. Planejamento de atividades de nível.	Iniciativa Trabalho requer iniciativa visando atender imprevistos e trabalhos complexos em ação independente.
--	--

CAPACIDADE REQUERIDA

Conhecimentos Nível Superior. Trabalho de alto nível.	Experiências Acima de 06 anos
--	----------------------------------

CONDIÇÕES ESSENCIAIS DE PROVIMENTO Conhecimentos Específicos

Em:
01 – Superior em Zootecnia;

REQUISITOS PARA PROVIMENTO

01 – Comprovante de experiência

PERSPECTIVA DE CARREIRA

Fonte de recrutamento Zootecnista II	Promoção *****
---	-------------------

LOTAÇÃO

Administração Pública Direta ou Indireta.





Adm.: 2013 - 2016

Governo da cidade de

BELA VISTA DE GOIÁS

Gente que faz

MANUAL DE DESCRIÇÃO DO CARGO

Código:

1.58.1.06

Categ. Funcional
Operacional

Série de Classe
Engenheiro de Alimentos I

Classe de Vencimento
06

Cargo:
Engenheiro de Alimentos I

Descrição da Função:
Sumário.

Atuar na fabricação, armazenamento, transporte e comercialização de produtos alimentícios; cuidar do processamento de matérias-primas básicas; elaborar projetos de equipamentos, de linhas de processo e estudos dos componentes nos diversos alimentos *in natura* ou processados e de embalagens adequadas a sua veiculação.

- Tarefas Típicas / Aglomeradas
- ✓ Atuar na fabricação, armazenamento, transporte e comercialização de produtos alimentícios;
 - ✓ Determinar padrões de qualidade, planejar e implantar estruturas para análise e monitoramento para o processo industrial;
 - ✓ Desenvolver produtos e tecnologias, reduzir desperdícios, reutilizar subprodutos e aproveitar recursos naturais disponíveis;
 - ✓ Participar de programa de treinamento, quando convocado;
 - ✓ Elaborar documentação técnica de todos os projetos, processos, sistemas e equipamentos
 - ✓ Desenvolvidos;
 - ✓ Participar, conforme a política interna da Instituição, de projetos, cursos, eventos, comissões, convênios, e programas de ensino, pesquisa e extensão;
 - ✓ Elaborar relatórios e laudos técnicos em sua área de especialidade;
 - ✓ Trabalhar segundo normas técnicas de Segurança, qualidade, produtividade, higiene e preservação ambiental;
 - ✓ Executar tarefas pertinentes à área de atuação, utilizando-se de equipamentos e programas de informática; e
 - ✓ Executar outras tarefas compatíveis com as exigências para o exercício da função.

CAPACIDADE REQUERIDA

Conhecimentos Nível Superior. Trabalho de alto nível.	Experiências Não necessária
--	--------------------------------

118

CONDIÇÕES ESSENCIAIS DE PROVIMENTO
Conhecimentos Específicos

Em:

01 – Curso Superior em Engenharia de Alimentos

REQUISITOS PARA PROVIMENTO

01 – Graduação em Engenharia de Alimentos

02 – registro profissional;

03 – concurso público;

04 – comprovante de experiência.

PERSPECTIVA DE CARREIRA

Fonte de Recrutamento
Concurso Público.

Promoção
Engenheiro de Alimentos II

LOTAÇÃO

Administração Pública Direta ou Indireta.



MANUAL DE DESCRIÇÃO DO CARGO

Código:
1.59.2.08

Categ. Funcional
Operacional

Série de Classe
Engenharia de Alimentos II

Classe de Vencimento
08

Cargo:
Engenheiro de Alimentos II

Descrição da Função:
Sumário.

Atuar na fabricação, armazenamento, transporte e comercialização de produtos alimentícios; cuidar do processamento de matérias-primas básicas; elaborar projetos de equipamentos, de linhas de processo e estudos dos componentes nos diversos alimentos *in natura* ou processados e de embalagens adequadas a sua veiculação.

Tarefas Típicas / Aglomeradas

- ✓ Atuar na fabricação, armazenamento, transporte e comercialização de produtos alimentícios;
- ✓ Determinar padrões de qualidade, planejar e implantar estruturas para análise e monitoramento para o processo industrial;
- ✓ Desenvolver produtos e tecnologias, reduzir desperdícios, reutilizar subprodutos e aproveitar recursos naturais disponíveis;
- ✓ Participar de programa de treinamento, quando convocado;
- ✓ Elaborar documentação técnica de todos os projetos, processos, sistemas e equipamentos
- ✓ Desenvolvidos;
- ✓ Participar, conforme a política interna da Instituição, de projetos, cursos, eventos, comissões, convênios, e programas de ensino, pesquisa e extensão;
- ✓ Elaborar relatórios e laudos técnicos em sua área de especialidade;
- ✓ Trabalhar segundo normas técnicas de Segurança, qualidade, produtividade, higiene e preservação ambiental;
- ✓ Executar tarefas pertinentes à área de atuação, utilizando-se de equipamentos e programas de informática; e
- ✓ Executar outras tarefas compatíveis com as exigências para o exercício da função.



CAPACIDADE REQUERIDA

Conhecimentos Nível Superior. Trabalho de alto nível.	Experiências Acima de 03 anos.
--	-----------------------------------

CONDIÇÕES ESSENCIAIS DE PROVIMENTO Conhecimentos Específicos

Em: 01 – Curso Superior em Engenharia de Alimentos .

REQUISITOS PARA PROVIMENTO

01 – Comprovante de experiência.

PERSPECTIVA DE CARREIRA

Fonte de Recrutamento Engenheiro de Alimentos I	Promoção Engenheiro de Alimentos III
--	---

LOTAÇÃO

Administração Pública Direta ou Indireta.



MANUAL DE DESCRIÇÃO DO CARGO

Código:
1.60.3.10

Categ. Funcional Operacional	Série de Classe Engenharia de Alimentos III	Classe de Vencimento 10
---------------------------------	--	----------------------------

Cargo:
Engenheiro de Alimentos III

Descrição da Função:
Sumário.

Atuar na fabricação, armazenamento, transporte e comercialização de produtos alimentícios; cuidar do processamento de matérias-primas básicas; elaborar projetos de equipamentos, de linhas de processo e estudos dos componentes nos diversos alimentos *in natura* ou processados e de embalagens adequadas a sua veiculação.

- Tarefas Típicas / Aglomeradas
- ✓ Atuar na fabricação, armazenamento, transporte e comercialização de produtos alimentícios;
 - ✓ Determinar padrões de qualidade, planejar e implantar estruturas para análise e monitoramento para o processo industrial;
 - ✓ Desenvolver produtos e tecnologias, reduzir desperdícios, reutilizar subprodutos e aproveitar recursos naturais disponíveis;
 - ✓ Participar de programa de treinamento, quando convocado;
 - ✓ Elaborar documentação técnica de todos os projetos, processos, sistemas e equipamentos desenvolvidos;
 - ✓ Participar, conforme a política interna da Instituição, de projetos, cursos, eventos, comissões, convênios, e programas de ensino, pesquisa e extensão;
 - ✓ Elaborar relatórios e laudos técnicos em sua área de especialidade;
 - ✓ Trabalhar segundo normas técnicas de Segurança, qualidade, produtividade, higiene e preservação ambiental;
 - ✓ Executar tarefas pertinentes à área de atuação, utilizando-se de equipamentos e programas de informática; e
 - ✓ Executar outras tarefas compatíveis com as exigências para o exercício da função.

CAPACIDADE REQUERIDA

Conhecimentos	Experiências
---------------	--------------

Nível Superior. Trabalho de alto nível.	Acima de 06 anos no cargo.
---	----------------------------

CONDIÇÕES ESSENCIAIS DE PROVIMENTO
Conhecimentos Específicos

Em:
01 – Curso Superior em Engenharia de Alimentos

REQUISITOS PARA PROVIMENTO

01 – Comprovante de experiência.

PERSPECTIVA DE CARREIRA

Fonte de Recrutamento
Engenheiro de Alimentos II

Promoção

LOTAÇÃO

Administração Pública Direta ou Indireta.



Código:
1.61.1.04

Categ. Funcional Operacional	Série de Classe Agente de Inspeção I	Classe de Vencimento 04
---------------------------------	---	----------------------------

Cargo:
Agente de Inspeção I

Descrição da Função:
Sumário.

Desenvolver atividades de nível médio, de natureza especializada, envolvendo orientação e execução qualificada, sob supervisão, relativa a inspeção e classificação de produtos de origem animal, nos estabelecimentos de abate e estocagem de carnes e de seus derivados de valor econômico, sob os aspectos higiênico-sanitários e tecnológicos.

Tarefas Típicas / Aglomeradas

- ✓ Fiscalizar indústrias, empresas e outras entidades, registradas no Serviço de Inspeção Municipal, quanto aos aspectos higiênico-sanitários e ambientais, assim como de seus produtos estabelecendo o controle de qualidade destes, observando aspectos higiênico-sanitários das dependências e dos funcionários dos estabelecimentos;
- ✓ Estabelecer o controle de qualidade de todos os produtos de origem animal registrados no SIM, por meio de análises laboratoriais, com o objetivo de garantir ao público consumidor alimentos seguros, quanto aos aspectos higiênico-sanitários;
- ✓ Combater o comércio clandestino de produtos de origem animal por meio de parcerias com o Ministério Público e Vigilância Sanitária Municipal, o que resulta em aumento de receita ao Município, por meio de combate à sonegação fiscal;
- ✓ Promover a Educação Sanitária visando à conscientização da população da importância do consumo de produtos de origem animal higienicamente seguros, e;
- ✓ Executar outras tarefas compatíveis com as exigências para o exercício da função.

CAPACIDADE REQUERIDA

Conhecimentos Específico. Utiliza técnicas apuradas.	Experiências Não necessária
---	--------------------------------

Curso Técnico de Nível Médio.

CONDIÇÕES ESSENCIAIS DE PROVIMENTO
Conhecimentos Específicos

Em:

01-Cursos Técnicos em: agrícola; agropecuária; pecuária; leite e derivados ou equivalentes.

02- Estudos adicionais

REQUISITOS PARA PROVIMENTO

01-Nível Médio Completo

02-Curso técnico em: agrícola; agropecuária; pecuária; leite e derivados ou equivalentes.

03-Concurso público;

04-Comprovante de experiência.

PERSPECTIVA DE CARREIRA

Fonte de Recrutamento
Concurso Público.

Promoção
Agente de Inspeção II

LOTAÇÃO

Administração Pública Direta ou Indireta.



Adm.: 2013 - 2016 Governo da cidade de
BELA VISTA DE GOIÁS
 Gente que faz
MANUAL DE DESCRIÇÃO DO CARGO

Código:
1.62.2.05

Categ. Funcional Operacional	Série de Classe Agente de Inspeção II	Classe de Vencimento 05
---------------------------------	--	----------------------------

Cargo:
Agente de Inspeção II

Descrição da Função:
Sumário.

Desenvolver atividades de nível médio, de natureza especializada, envolvendo orientação e execução qualificada, sob supervisão, relativa a inspeção e classificação de produtos de origem animal, nos estabelecimentos de abate e estocagem de carnes e de seus derivados de valor econômico, sob os aspectos higiênico-sanitários e tecnológicos.

Tarefas Típicas / Aglomeradas

- ✓ Fiscalizar indústrias, empresas e outras entidades, registradas no Serviço de Inspeção Municipal, quanto aos aspectos higiênico-sanitários e ambientais, assim como de seus produtos estabelecendo o controle de qualidade destes, observando aspectos higiênico-sanitários das dependências e dos funcionários dos estabelecimentos;
- ✓ Estabelecer o controle de qualidade de todos os produtos de origem animal registrados no SIM, por meio de análises laboratoriais, com o objetivo de garantir ao público consumidor alimentos seguros, quanto aos aspectos higiênico-sanitários;
- ✓ Combater o comércio clandestino de produtos de origem animal por meio de parcerias com o Ministério Público e Vigilância Sanitária Municipal, o que resulta em aumento de receita ao Município, por meio de combate à sonegação fiscal;
- ✓ Promover a Educação Sanitária visando à conscientização da população da importância do consumo de produtos de origem animal higienicamente seguros, e;
- ✓ Executar outras tarefas compatíveis com as exigências para o exercício da função.

CAPACIDADE REQUERIDA

Conhecimentos Específico. Utiliza técnicas apuradas.	Experiências Acima de 03 anos no cargo.
---	--

Curso Técnico de Nível Médio.

CONDIÇÕES ESSENCIAIS DE PROVIMENTO
Conhecimentos Específicos

Em:
01-Cursos Técnicos em: agrícola; agropecuária; pecuária; leite e derivados ou equivalentes.
02- Estudos adicionais

REQUISITOS PARA PROVIMENTO

01-Comprovante de experiência.

PERSPECTIVA DE CARREIRA

Fonte de Recrutamento
Agente de Inspeção I

Promoção

LOTAÇÃO

Administração Pública Direta ou Indireta.

Código:
1.63.1.06

Categ. Funcional
Operacional

Série de Classe
Fiscal de Inspeção Municipal I

Classe de Vencimento
06

Cargo:
Fiscal de Inspeção Municipal I

Descrição da Função:

Sumário.

Identificar os problemas de saúde comuns ocasionados por medicamentos, cosméticos, saneastes e domissanitários, radiações, alimentos, zoonoses, condições do ambiente de trabalho e profissões ligadas a saúde, relacionando-os com as condições de vida da População;

Tarefas Típicas / Aglomeradas

- ✓ Identificar as opiniões, necessidades e problemas da população relacionada ao uso indevido de produtos e serviços de interesse da vigilância sanitária, ao exercício ilegal de profissões relacionadas com a saúde, ao controle sanitário dos alimentos e das principais zoonoses;
- ✓ Realizar e/ou atualizar o cadastro de estabelecimentos e profissionais de interesse da vigilância sanitária;
- ✓ Classificar os estabelecimentos e produtos segundo o critério de risco epidemiológico;
- ✓ Promover a participação de grupos da população (associação de bairros, entidades representantes e outros) no planejamento, controle e avaliação das atividades de vigilância sanitária;
- ✓ Participar de programação de atividades de inspeção sanitária para estabelecimentos, produtos e serviços de interesse da vigilância sanitária, segundo as prioridades definidas;
- ✓ Participar na programação das atividades de colheita de amostras de produtos de interesse da vigilância sanitária (alimentos, água, medicamentos, cosméticos, saneastes, domissanitários e correlatos);
- ✓ realizar levantamento de produtos alimentares disponíveis e de maior consumo, bem como o comportamento das doenças veiculadas por alimentos, condições sanitárias dos estabelecimentos e o perfil da contaminação dos alimentos;
- ✓ Realizar e/ou acompanhar inspeções de rotinas (programadas) e emergenciais (surtos, reclamações, registros e outros) em estabelecimentos alimentares e outros de interesse da vigilância Sanitária;
- ✓ Auxiliar na inspeção industrial e sanitária de produtos de origem animal;

- ✓ Realizar colheita de amostras de produtos de interesse da vigilância sanitária, com fins de análise fiscal, surto e controle de rotina;
- ✓ Participar da criação de mecanismos de notificação de casos e/ou surtos de doenças veiculadas por alimento e zoonoses;
- ✓ Participar da investigação epidemiológica de doenças veiculadas por alimentos e zoonoses;
- ✓ Aplicar, quando necessárias medidas previstas em legislação sanitária vigente (intimações, infrações e apreensões);
- ✓ Orientar responsáveis e manipuladores de estabelecimentos quando da emissão dos autos/termos;
- ✓ Validar a licença sanitária de estabelecimentos de menor risco epidemiológico, mediante aprovação das condições sanitárias encontradas por ocasião da inspeção;
- ✓ Participar da avaliação dos resultados das atividades desenvolvidas e do seu redirecionamento;
- ✓ Participar na promoção de atividades de informações de debates com a população, profissionais e entidades representantes de classe sobre temas da vigilância sanitária;
- ✓ Executar atividades internas administrativas relacionadas com execução de cadastro/arquivos e atendimento ao público;
- ✓ Emitir relatórios técnicos e/ou pareceres relativos a sua área de atuação;
- ✓ Efetuar vistoria e fiscalização em estabelecimentos públicos, comerciais e industriais verificando as condições gerais de higiene, limpeza de equipamentos, refrigeração,
- ✓ Suprimento de água, instalações sanitárias, armazenagem, estado e graus de deterioração de produtos perecíveis e condições de asseio;
- ✓ Inspecionar imóveis antes de serem habitados, verificando condições físicas e sanitárias do local para assegurar as medidas profiláticas e de segurança necessárias, com o fim de obter alvarás;
- ✓ Vistoriar estabelecimentos de saúde, salão de beleza e outros, verificando as condições gerais, de higiene, data de vencimento de medicamentos e registro psicotrópicos;
- ✓ Coletar para análise físico-química medicamentos e outros produtos relacionados à saúde;
- ✓ Entregar quando solicitadas notificações e correspondências diversas; e
- ✓ Executar outras tarefas compatíveis com as exigências para o exercício da função.

CAPACIDADE REQUERIDA

<p style="text-align: center;">Conhecimentos</p> <p>Especializado. Superior completo. Executa atividades de apoio profissional.</p>	<p style="text-align: center;">Experiências</p> <p>Não necessária</p>
---	---



CONDIÇÕES ESSENCIAIS DE PROVIMENTO
Conhecimentos Específicos

Em:

- 01 – Superior em: agronomia, medicina veterinária, zootecnia
- 02 – Registro Profissional no órgão de classe.

REQUISITOS PARA PROVIMENTO

- 01 – Superior Completo
- 02 – Concurso público;
- 03 – Registro profissional;
- 04 – Comprovante de experiência.

PERSPECTIVA DE CARREIRA

Fonte de Recrutamento Concurso Público.	Promoção Fiscal Municipal de Inspeção II
--	---

LOTAÇÃO

Administração Pública Direta ou Indireta.



MANUAL DE DESCRIÇÃO DO CARGO

Código:
1.64.2.08

Categ. Funcional Operacional	Série de Classe Fiscal de Inspeção Municipal II	Classe de Vencimento 08
---------------------------------	--	----------------------------

Cargo:
Fiscal de Inspeção Municipal II

Descrição da Função:
Sumário.

Identificar os problemas de saúde comuns ocasionados por medicamentos, cosméticos, saneastes e domissanitários, radiações, alimentos, zoonoses, condições do ambiente de trabalho e profissões ligadas a saúde, relacionando-os com as condições de vida da População;

Tarefas Típicas / Aglomeradas

- ✓ Identificar as opiniões, necessidades e problemas da população relacionada ao uso indevido de produtos e serviços de interesse da vigilância sanitária, ao exercício ilegal de profissões relacionadas com a saúde, ao controle sanitário dos alimentos e das principais zoonoses;
- ✓ Realizar e/ou atualizar o cadastro de estabelecimentos e profissionais de interesse da vigilância sanitária;
- ✓ Classificar os estabelecimentos e produtos segundo o critério de risco epidemiológico;
- ✓ Promover a participação de grupos da população (associação de bairros, entidades representantes e outros) no planejamento, controle e avaliação das atividades de vigilância sanitária;
- ✓ Participar de programação de atividades de inspeção sanitária para estabelecimentos, produtos e serviços de interesse da vigilância sanitária, segundo as prioridades definidas;
- ✓ Participar na programação das atividades de colheita de amostras de produtos de interesse da vigilância sanitária (alimentos, água, medicamentos, cosméticos, saneastes, domissanitários e correlatos);
- ✓ realizar levantamento de produtos alimentares disponíveis e de maior consumo, bem como o comportamento das doenças veiculadas por alimentos, condições sanitárias dos estabelecimentos e o perfil da contaminação dos alimentos;
- ✓ Realizar e/ou acompanhar inspeções de rotinas (programadas) e emergenciais (surto, reclamações, registros e outros) em estabelecimentos alimentares e outros de interesse da vigilância Sanitária;

- ✓ Auxiliar na inspeção industrial e sanitária de produtos de origem animal;
- ✓ Realizar colheita de amostras de produtos de interesse da vigilância sanitária, com fins de análise fiscal, surto e controle de rotina;
- ✓ Participar da criação de mecanismos de notificação de casos e/ou surtos de doenças veiculadas por alimento e zoonoses;
- ✓ Participar da investigação epidemiológica de doenças veiculadas por alimentos e zoonoses;
- ✓ Aplicar, quando necessárias medidas previstas em legislação sanitária vigente (intimações, infrações e apreensões);
- ✓ Orientar responsáveis e manipuladores de estabelecimentos quando da emissão dos autos/termos;
- ✓ Validar a licença sanitária de estabelecimentos de menor risco epidemiológico, mediante aprovação das condições sanitárias encontradas por ocasião da inspeção;
- ✓ Participar da avaliação dos resultados das atividades desenvolvidas e do seu redirecionamento;
- ✓ Participar na promoção de atividades de informações de debates com a população, profissionais e entidades representantes de classe sobre temas da vigilância sanitária;
- ✓ Executar atividades internas administrativas relacionadas com execução de cadastro/arquivos e atendimento ao público;
- ✓ Emitir relatórios técnicos e/ou pareceres relativos a sua área de atuação;
- ✓ Efetuar vistoria e fiscalização em estabelecimentos públicos, comerciais e industriais verificando as condições gerais de higiene, limpeza de equipamentos, refrigeração,
- ✓ Suprimento de água, instalações sanitárias, armazenagem, estado e grau de deterioração de produtos perecíveis e condições de asseio;
- ✓ Inspeccionar imóveis antes de serem habitados, verificando condições físicas e sanitárias do local para assegurar as medidas profiláticas e de segurança necessárias, com o fim de obter alvarás;
- ✓ Vistoriar estabelecimentos de saúde, salão de beleza e outros, verificando as condições gerais, de higiene, data de vencimento de medicamentos e registro psicotrópicos;
- ✓ Coletar para análise físico-química medicamentos e outros produtos relacionados à saúde;
- ✓ Entregar quando solicitadas notificações e correspondências diversas; e
- ✓ Executar outras tarefas compatíveis com as exigências para o exercício da função.

CAPACIDADE REQUERIDA

<p style="text-align: center;">Conhecimentos</p> <p>Especializado. Superior completo. Executa atividades de apoio profissional.</p>	<p style="text-align: center;">Experiências</p> <p>Acima de 03 anos no cargo.</p>
---	---





Adm.: 2013 - 2016

Governo da cidade de

BELA VISTA DE GOIÁS

Gente que faz

CONDIÇÕES ESSENCIAIS DE PROVIMENTO Conhecimentos Específicos

Em:

- 01 – Superior em: agronomia, medicina veterinária, zootecnia
- 02 – Registro Profissional no órgão de classe.

REQUISITOS PARA PROVIMENTO

- 01 – Comprovante de experiência.

PERSPECTIVA DE CARREIRA

Fonte de Recrutamento Fiscal Municipal de Inspeção I	Promoção Fiscal Municipal de Inspeção III
---	--

LOTAÇÃO

Administração Pública Direta ou Indireta.

Código:
1.65.3.10

Categ. Funcional
Operacional

Série de Classe
Fiscal de Inspeção Municipal III

Classe de Vencimento
10

Cargo:
Fiscal de Inspeção Municipal III

Descrição da Função:

Sumário.

Identificar os problemas de saúde comuns ocasionados por medicamentos, cosméticos, saneastes e domissanitários, radiações, alimentos, zoonoses, condições do ambiente de trabalho e profissões ligadas a saúde, relacionando-os com as condições de vida da População;

Tarefas Típicas / Aglomeradas

- ✓ Identificar as opiniões, necessidades e problemas da população relacionada ao uso indevido de produtos e serviços de interesse da vigilância sanitária, ao exercício ilegal de profissões relacionadas com a saúde, ao controle sanitário dos alimentos e das principais zoonoses;
- ✓ Realizar e/ou atualizar o cadastro de estabelecimentos e profissionais de interesse da vigilância sanitária;
- ✓ Classificar os estabelecimentos e produtos segundo o critério de risco epidemiológico;
- ✓ Promover a participação de grupos da população (associação de bairros, entidades representantes e outros) no planejamento, controle e avaliação das atividades de vigilância sanitária;
- ✓ Participar de programação de atividades de inspeção sanitária para estabelecimentos, produtos e serviços de interesse da vigilância sanitária, segundo as prioridades definidas;
- ✓ Participar na programação das atividades de colheita de amostras de produtos de interesse da vigilância sanitária (alimentos, água, medicamentos, cosméticos, saneastes, domissanitários e correlatos);
- ✓ realizar levantamento de produtos alimentares disponíveis e de maior consumo, bem como o comportamento das doenças veiculadas por alimentos, condições sanitárias dos estabelecimentos e o perfil da contaminação dos alimentos;
- ✓ Realizar e/ou acompanhar inspeções de rotinas (programadas) e emergenciais (surtos, reclamações, registros e outros) em estabelecimentos alimentares e outros de interesse da vigilância Sanitária;
- ✓ Auxiliar na inspeção industrial e sanitária de produtos de origem animal;

- ✓ Realizar colheita de amostras de produtos de interesse da vigilância sanitária, com fins de análise fiscal, surto e controle de rotina;
- ✓ Participar da criação de mecanismos de notificação de casos e/ou surtos de doenças veiculadas por alimento e zoonoses;
- ✓ Participar da investigação epidemiológica de doenças veiculadas por alimentos e zoonoses;
- ✓ Aplicar, quando necessárias medidas previstas em legislação sanitária vigente (intimações, infrações e apreensões);
- ✓ Orientar responsáveis e manipuladores de estabelecimentos quando da emissão dos autos/termos;
- ✓ Validar a licença sanitária de estabelecimentos de menor risco epidemiológico, mediante aprovação das condições sanitárias encontradas por ocasião da inspeção;
- ✓ Participar da avaliação dos resultados das atividades desenvolvidas e do seu redirecionamento;
- ✓ Participar na promoção de atividades de informações de debates com a população, profissionais e entidades representantes de classe sobre temas da vigilância sanitária;
- ✓ Executar atividades internas administrativas relacionadas com execução de cadastro/arquivos e atendimento ao público;
- ✓ Emitir relatórios técnicos e/ou pareceres relativos a sua área de atuação;
- ✓ Efetuar vistoria e fiscalização em estabelecimentos públicos, comerciais e industriais verificando as condições gerais de higiene, limpeza de equipamentos, refrigeração,
- ✓ Suprimento de água, instalações sanitárias, armazenagem, estado e grau de deterioração de produtos perecíveis e condições de asseio;
- ✓ Inspeccionar imóveis antes de serem habitados, verificando condições físicas e sanitárias do local para assegurar as medidas profiláticas e de segurança necessárias, com o fim de obter alvarás;
- ✓ Vistoriar estabelecimentos de saúde, salão de beleza e outros, verificando as condições gerais, de higiene, data de vencimento de medicamentos e registro psicotrópicos;
- ✓ Coletar para análise físico-química medicamentos e outros produtos relacionados à saúde;
- ✓ Entregar quando solicitadas notificações e correspondências diversas; e
- ✓ Executar outras tarefas compatíveis com as exigências para o exercício da função.

**CARACTERÍSTICAS BÁSICAS
 RESPONSABILIDADES**

Por contatos	Por erro
O trabalho exige relações e contatos com finalidade de obter ou fornecer informações sobre o órgão.	É de difícil constatação. Pode ocasionar demora de informações importantes.

CONDIÇÕES DE TRABALHO

Esforço Visual	Esforço Mental
----------------	----------------

Atenção visual normal. Trabalho executado de forma não fatigante para os olhos.	Trabalho de juízo independente no exame de dados técnicos. Envolve planejamento e organização.
---	--

NATUREZA DO TRABALHO

Complexidade O trabalho exige concentração e análise de problemas complexos. Planejamento de atividades de nível.	Iniciativa O trabalho exige iniciativa. Tomada de decisões simples, sob orientação de atos anteriores.
--	---

CAPACIDADE REQUERIDA

Conhecimentos Especializado. Superior completo. Executa atividades de apoio profissional.	Experiências Acima de 06 anos.
--	-----------------------------------

CONDIÇÕES ESSENCIAIS DE PROVIMENTO

Conhecimentos Específicos

Em: 01 – Superior em: agronomia, medicina veterinária, zootecnia 02 – Registro Profissional no órgão de classe.

REQUISITOS PARA PROVIMENTO

01 – Comprovante de experiência.

PERSPECTIVA DE CARREIRA

Fonte de Recrutamento Fiscal Municipal de Inspeção II	Promoção *****
--	-------------------

LOTAÇÃO

Administração Pública Direta ou Indireta.



MANUAL DE DESCRIÇÃO DO CARGO

Código:
2.01.1.06

Categ. Funcional
Administrativa

Série de Classe
Administrador I

Classe de Vencimento
06

Cargo:

Administrador I

Descrição da Função:
Sumário.

Pesquisar, organizar, planejar, analisar, supervisionar, assessorar e executar serviços técnicos administrativos, referentes as áreas de recursos humanos, de material, de finanças, de organização e métodos, visando elevar o grau de produtividade e eficiência, através de estudos, racionalização e simplificado da execução das tarefas, auxílio na elaboração de projetos, determinando a metodologia a ser utilizada.

Tarefas Típicas / Aglomeradas

- ✓ Preparar estudos pertinentes ao recrutamento, seleção, treinamento, promoção e assistência de pessoal;
- ✓ Elaborar organogramas, fluxogramas e funcionogramas;
- ✓ Realizar pesquisas que objetivem a racionalização, eficiência do trabalho e redução dos custos;
- ✓ Emitir pareceres sobre assuntos administrativos;
- ✓ Cumprir e fazer cumprir leis e normas estabelecidas;
- ✓ Fazer levantamento "layout"; com a finalidade de uma melhor estratégia e distribuição do espaço físico e de pessoal;
- ✓ Elaborar relatórios demonstrativos de resultados dos planos, programas e projetos estabelecidos;
- ✓ Instrumentalizar unidades orgânicas em fase de implantação ou de alterações funcionais com uma adição ou supressão de funções;
- ✓ Redefinir rotinas e procedimentos setoriais ou sistêmicos, visando a economia de tempo, movimentos e esforços;
- ✓ Dar apoio em treinamento pessoal, em técnicas específicas e complementares no campo de administração e organização ou em disciplinas contidas no campo de atuação do administrador;
- ✓ Desempenhar outras tarefas semelhantes;



Por contatos	Por erro
O trabalho exige relações e contatos com finalidade de obter ou fornecer informações sobre o órgão.	Quando desapercebido, suas conseqüências comprometem a imagem do órgão perante opinião pública.

CONDIÇÕES DE TRABALHO

Esforço Visual	Esforço Mental
Atenção visual normal. Trabalho executado de forma não fatigante para os olhos.	Trabalho complexo, exigindo raciocínio lógico e analítico. Envolve planejamento e organização.

NATUREZA DO TRABALHO

COMPLEXIDADE	INICIATIVA
Trabalho exige análise e solução de problemas de alto grau de dificuldade.	O trabalho requer certa iniciativa visando atender imprevistos e trabalhos complexos em ação independente.

CAPACIDADE REQUERIDA

CONHECIMENTOS	EXPERIÊNCIAS
Nível universitário completo. Trabalho de alto nível técnico.	Não necessária

CONDIÇÕES ESSENCIAIS DE PROVIMENTO

Conhecimentos Específicos

Em: 01-Bacharelado em Administração de empresas e ou Gestão Pública.

REQUISITOS PARA PROVIMENTO

01- Bacharelado em Administração de Empresas e ou/ Gestão Pública; 02- Registro profissional; 03- Concurso Público; 04- Comprovante de experiência;
--

PERSPECTIVA DE CARREIRA

Fonte de Recrutamento Concurso Público	Promoção Administrador II
---	------------------------------

LOTAÇÃO

Administração Pública Direta ou Indireta.



MANUAL DE DESCRIÇÃO DO CARGO

Código:
2.02.2.08

Categ. Funcional
Administrativa

Série de Classe
Administrador II

Classe de Vencimento
08

Cargo:

Administrador II

Descrição da Função:
Sumário.

Pesquisar, organizar, planejar, analisar, supervisionar, assessorar e executar serviços técnicos administrativos, referentes as áreas de recursos humanos, de material, de finanças, de organização e métodos, visando elevar o grau de produtividade e eficiência, através de estudos, racionalização e simplificado da execução das tarefas, auxílio na elaboração de projetos, determinando a metodologia a ser utilizada.

- Tarefas Típicas / Aglomeradas
- ✓ Preparar estudos pertinentes ao recrutamento, seleção, treinamento, promoção e assistência de pessoal;
 - ✓ Elaborar organogramas, fluxogramas e funcionogramas;
 - ✓ Realizar pesquisas que objetivem a racionalização, eficiência do trabalho e redução dos custos;
 - ✓ Emitir pareceres sobre assuntos administrativos;
 - ✓ Cumprir e fazer cumprir leis e normas estabelecidas;
 - ✓ Fazer levantamento "layout", com a finalidade de uma melhor estratégia e distribuição do espaço físico e de pessoal;
 - ✓ Elaborar relatórios demonstrativos de resultados dos planos, programas e projetos estabelecidos;
 - ✓ Instrumentalizar unidades orgânicas em fase de implantação ou de alterações funcionais com uma adição ou supressão de funções;
 - ✓ Redefinir rotinas e procedimentos setoriais ou sistêmicos, visando a economia de tempo, movimentos e esforços;
 - ✓ Dar apoio em treinamento pessoal, em técnicas específicas e complementares no campo de administração e organização ou em disciplinas contidas no campo de atuação do administrador;
 - ✓ Desempenhar outras tarefas semelhantes;



<p>Por contatos</p> <p>O trabalho exige relações e contatos com finalidade de obter ou fornecer informações sobre o órgão.</p>	<p>Por erro</p> <p>Quando desaparecido, suas conseqüências comprometem a imagem do órgão perante opinião pública.</p>
--	---

CONDIÇÕES DE TRABALHO

<p>Esforço Visual</p> <p>Atenção visual normal. Trabalho executado de forma não fatigante para os olhos.</p>	<p>Esforço Mental</p> <p>Trabalho complexo, exigindo raciocínio lógico e analítico. Envolve planejamento e organização.</p>
--	---

NATUREZA DO TRABALHO

<p>COMPLEXIDADE</p> <p>Trabalho exige análise e solução de problemas de alto grau de dificuldade.</p>	<p>INICIATIVA</p> <p>O trabalho requer certa iniciativa visando atender imprevistos e trabalhos complexos em ação independente.</p>
---	---

CAPACIDADE REQUERIDA

<p>CONHECIMENTOS</p> <p>Nível universitário completo. Trabalho de alto nível técnico.</p>	<p>EXPERIÊNCIAS</p> <p>Acima de 03 anos</p>
---	---

CONDIÇÕES ESSENCIAIS DE PROVIMENTO

Conhecimentos Específicos

Em:

01-Bacharelado em Administração de empresas e ou Gestão Pública.

REQUISITOS PARA PROVIMENTO

01-Comprovante de experiência;

PERSPECTIVA DE CARREIRA

<p>Fonte de Recrutamento</p> <p>Administrador I</p>	<p>Promoção</p> <p>Administrador III</p>
---	--

LOTAÇÃO

Administração Pública Direta ou Indireta.



Código:
2.03.3.10

Categ. Funcional
Administrativa

Série de Classe
Administrador III

Classe de Vencimento
10

Cargo:

Administrador III

Descrição da Função:
Sumário.

Pesquisar, organizar, planejar, analisar, supervisionar, assessorar e executar serviços técnicos administrativos, referentes as áreas de recursos humanos, de material, de finanças, de organização e métodos, visando elevar o grau de produtividade e eficiência, através de estudos, racionalização e simplificação da execução das tarefas, auxílio na elaboração de projetos, determinando a metodologia a ser utilizada.

- Tarefas Típicas / Aglomeradas
- ✓ Preparar estudos pertinentes ao recrutamento, seleção, treinamento, promoção e assistência de pessoal;
 - ✓ Elaborar organogramas, fluxogramas e funcionogramas;
 - ✓ Realizar pesquisas que objetivem a racionalização, eficiência do trabalho e redução dos custos;
 - ✓ Emitir pareceres sobre assuntos administrativos;
 - ✓ Cumprir e fazer cumprir leis e normas estabelecidas;
 - ✓ Fazer levantamento "layout", com a finalidade de uma melhor estratégia e distribuição do espaço físico e de pessoal;
 - ✓ Elaborar relatórios demonstrativos de resultados dos planos, programas e projetos estabelecidos;
 - ✓ Instrumentalizar unidades orgânicas em fase de implantação ou de alterações funcionais com uma adição ou supressão de funções;
 - ✓ Redefinir rotinas e procedimentos setoriais ou sistêmicos, visando a economia de tempo, movimentos e esforços;
 - ✓ Dar apoio em treinamento pessoal, em técnicas específicas e complementares no campo de administração e organização ou em disciplinas contidas no campo de atuação do administrador;
 - ✓ Desempenhar outras tarefas semelhantes;





Adm.: 2013 - 2016

Governo da cidade de

BELA VISTA DE GOIÁS

Gente que faz

CARACTERÍSTICAS BÁSICAS RESPONSABILIDADES

Por contatos O trabalho exige relações e contatos com finalidade de obter ou fornecer informações sobre o órgão.	Por erro Quando desapercibido, suas conseqüências comprometem a imagem do órgão perante opinião pública.
---	---

CONDIÇÕES DE TRABALHO

Esforço Visual Atenção visual normal. Trabalho executado de forma não fatigante para os olhos.	Esforço Mental Trabalho complexo, exigindo raciocínio lógico e analítico. Envolve planejamento e organização.
---	--

NATUREZA DO TRABALHO

COMPLEXIDADE Trabalho exige análise e solução de problemas de alto grau de dificuldade.	INICIATIVA O trabalho requer certa iniciativa visando atender imprevistos e trabalhos complexos em ação independente.
--	--

CAPACIDADE REQUERIDA

CONHECIMENTOS Nível universitário completo. Trabalho de alto nível técnico.	EXPERIÊNCIAS Acima de 06 anos
--	----------------------------------

CONDIÇÕES ESSENCIAIS DE PROVIMENTO

Conhecimentos Específicos

Em: 01-Bacharelado em Administração de empresas e ou Gestão Pública.

REQUISITOS PARA PROVIMENTO

02-Comprovante de experiência;

PERSPECTIVA DE CARREIRA

Fonte de Recrutamento Administrador II	Promoção *****
---	-------------------

LOTAÇÃO

Administração Pública Direta ou Indireta.

Código:
2.04.1.06

Categ. Funcional
Administrativa

Série de Classe
Assistente Social I

Classe de Vencimento
06

Cargo:
Assistente Social I

Descrição da Função:
Sumário.

Executar as políticas sociais do governo, visando assegurar aos segmentos sociais, vulneráveis de crises socioeconômicas, o acesso aos bens de serviço da sociedade e ainda, contribuir com o processo de organização e participação popular. Realizar pesquisas referentes as necessidades básicas, competindo-lhe contribuir para avaliar ou prevenir dificuldades de natureza social e pessoal prestando serviços de consultas, elaborando planos e programas de ordem social para os funcionários do órgão e seus dependentes, promovendo meios de divertimento e outros.

Tarefas Típicas / Aglomeradas

- ✓ Identificar e conhecer a realidade em que vai atuar;
- ✓ Mobilizar, organizar, e instrumentalizar os grupos demandatarios das políticas sociais visando assegurar a sua participação á nível de decisão, gerência e usufruto;
- ✓ Propor medidas para reformulação de políticas vigentes e/ ou apresentar e fundamentar a definição de novas políticas sociais;
- ✓ Desenvolver pesquisas científicas próprias da área;
- ✓ Desenvolver pesquisas científica próprias da área;
- ✓ Criar e operacionalizar mecanismos de participação ativa de grupos e movimentos comunitários da sociedade civil, identificando formas alternativas de prestação de serviços e promovendo a participação dos indivíduos enquanto cidadãos;
- ✓ Estimular e criar canais de participação popular, no interior dos órgãos públicos e privados afetos a execução da política social.
- ✓ Trabalhar socialmente as relações interpessoais, familiares, vicinais e comunitárias dos funcionários do órgão;
- ✓ Desempenhar outras tarefas semelhantes;



**CARCTERISTICAS BASICAS
 RESPONSABILIDADES**

<p align="center">Por contatos</p> Contatos externos. Relações com pessoas para discutir problemas. Procura a cooperação de pessoas.	<p align="center">Por erro</p> Quando desaparecido, suas conseqüências comprometem a imagem do órgão perante opinião pública.
--	---

CONDIÇÕES DE TRABALHO

<p align="center">Esforço Visual</p> Atenção visual normal. Trabalho executado de forma não fatigante para os olhos.	<p align="center">Esforço Mental</p> Trabalho complexo, exigindo raciocínio lógico e analítico. Envolve planejamento e organização de alto nível.
--	---

NATUREZA DO TRABALHO

<p align="center">COMPLEXIDADE</p> Trabalho exige análise e solução de problemas de alto grau de dificuldades.	<p align="center">INICIATIVA</p> O trabalho requer habilidade e estabelecimento de normas. Exige tomada de decisões de alto nível.
--	--

CAPACIDADE REQUERIDA

<p align="center">CONHECIMENTOS</p> Nível universitário completo. Trabalho de alto nível técnico.	<p align="center">EXPERIÊNCIAS</p> Não necessária
---	---

CONDIÇÕES ESSENCIAIS DE PROVIMENTO

Conhecimentos Específicos

Em: Bacharelado em serviço social;

REQUISITOS PARA PROVIMENTO

01- Bacharelado em serviço social 02- Registro profissional; 03- Concurso Público

PERSPECTIVA DE CARREIRA

Fonte de Recrutamento Concurso Público	Promoção Assistente Social II
---	----------------------------------

LOTAÇÃO

Administração Pública Direta ou Indireta.



Código:
2.05.2.07

Categ. Funcional
Administrativa

Série de Classe
Assistente Social II

Classe de Vencimento
07

Cargo:

Assistente Social II

Descrição da Função:
Sumário.

Executar as políticas sociais do governo, visando assegurar aos segmentos sociais, vulneráveis de crises socioeconômicas, o acesso aos bens de serviço da sociedade e ainda, contribuir com o processo de organização e participação popular. Realizar pesquisas referentes as necessidades básicas, competindo-lhe contribuir para avaliar ou prevenir dificuldades de natureza social e pessoal prestando serviços de consultas, elaborando planos e programas de ordem social para os funcionários do órgão e seus dependentes, promovendo meios de divertimento e outros.

Tarefas Típicas / Aglomeradas

- ✓ Identificar e conhecer a realidade em que vai atuar;
- ✓ Auxiliar nos planos programas e atividades de trabalho objetivando a intervenção a partir da interpretação diagnóstica da realidade;
- ✓ Mobilizar, organizar, e instrumentalizar os grupos demandatarios das políticas sociais visando assegurar a sua participação á nível de decisão, gerência e usufruto;
- ✓ Propor medidas para reformulação de políticas vigentes e/ ou apresentar e fundamentar a definição de novas políticas sociais;
- ✓ Criar e operacionalizar mecanismos de participação ativa de grupos e movimentos comunitários da sociedade civil, identificando formas alternativas de prestação de serviços e promovendo a participação dos indivíduos enquanto cidadão;
- ✓ Proceder a cooperação técnica as entidades assistências mediante assessoria a supervisão, visando a melhoria da quantidade dos serviços

- prestados, aos grupos demandatários (menor, idoso, artesão, desempregados e outros);
- ✓ Trabalhar socialmente as relações interpessoais, familiares, vicinais e comunitárias dos funcionários do órgão;
 - ✓ Emitir parecer técnico que envolve a utilização ou não do dinheiro público, do equipamento social e do atendimento e direitos adquiridos;
 - ✓ Desempenhar outras tarefas semelhantes;

CARCTERISTICAS BASICAS RESPONSABILIDADES

<p style="text-align: center;">Por contatos</p> Contatos externos. Relações com pessoas para discutir problemas. Procura a cooperação de pessoas.	<p style="text-align: center;">Por erro</p> Quando desaperecebido, suas conseqüências comprometem a imagem do órgão perante opinião pública.
---	--

CONDIÇÕES DE TRABALHO

<p style="text-align: center;">Esforço Visual</p> Atenção visual normal. Trabalho executado de forma não fatigante para os olhos.	<p style="text-align: center;">Esforço Mental</p> Trabalho complexo, exigindo raciocínio lógico e analítico. Envolve planejamento e organização de alto nível.
---	--

NATUREZA DO TRABALHO

<p style="text-align: center;">COMPLEXIDADE</p> Trabalho exige análise e solução de problemas de alto grau de dificuldades.	<p style="text-align: center;">INICIATIVA</p> O trabalho requer habilidade e estabelecimento de normas. Exige tomada de decisões de alto nível.
---	---

CAPACIDADE REQUERIDA

<p style="text-align: center;">CONHECIMENTOS</p> Nível universitário completo. Trabalho de alto nível técnico	<p style="text-align: center;">EXPERIÊNCIAS</p> Acima de 03 anos
---	--

CONDIÇÕES ESSENCIAIS DE PROVIMENTO

Conhecimentos Específicos

Em:

- 01-Bacharelado em serviço social;
- 02-Curso de especialização na área de atuação;

REQUISITOS PARA PROVIMENTO

- 01- Comprovante de experiência;
- 02- Comprovante de especialização;



Fonte de Recrutamento Assistente Social I	Promoção Assistente Social III
--	-----------------------------------

LOTAÇÃO

Administração Pública Direta ou Indireta.



Código:
2.06.3.08

Categ. Funcional
Administrativa

Série de Classe
Assistente social III

Classe de Vencimento
08

Cargo:
Assistente Social III

Descrição da Função:
Sumário.

Executar as políticas sociais do governo, visando assegurar aos segmentos sociais, vulneráveis de crises socioeconômicas, o acesso aos bens de serviço da sociedade e ainda, contribuir com o processo de organização e participação popular. Realizar pesquisas referentes as necessidades básicas, competindo-lhe contribuir para avaliar ou prevenir dificuldades de natureza social e pessoal prestando serviços de consultas, elaborando planos e programas de ordem social para os funcionários do órgão e seus dependentes, promovendo meios de divertimento e outros.

Tarefas Típicas / Aglomeradas

- ✓ Identificar e conhecer a realidade em que vai atuar;
- ✓ Analisar e interpretar com a comunidade os dados obtidos na investigação social realizada;
- ✓ Mobilizar, organizar, e instrumentalizar os grupos demandatarios das políticas sociais visando assegurar a sua participação á nível de decisão, gerência e usufruto;
- ✓ Elaborar planos, programas e atividades de trabalho, objetivando a intervenção a partir do levantamento e interpretação diagnóstica da realidade;
- ✓ Desenvolver pesquisas científicas próprias da área;
- ✓ Estimular a criar canais de participação popular, no interior dos órgãos públicos afetos a execução da política social;
- ✓ Proceder a cooperação técnica as entidades assistenciais mediante assessoria e supervisão, visando a melhoria da qualidade dos serviços prestados, aos grupos demandatarios (menor, idoso, artesão, desempregados e outros);

- ✓ Identificar e analisar as prioridades sociais nas definições dos programas sociais;
- ✓ Proceder ao estudo individualizado, utilizando instrumentos e técnicas próprias do serviço social, buscando a satisfação das necessidades imediatas das populações de baixa renda;
- ✓ Emitir parecer técnico que envolve a utilização ou não do dinheiro público, do equipamento social e do atendimento e direitos adquiridos;
- ✓ Desempenhar outras tarefas semelhantes;

CARACTERÍSTICAS BÁSICAS RESPONSABILIDADES

<p style="text-align: center;">Por contatos</p> Contatos externos. Relações com pessoas para discutir problemas. Procura a cooperação de pessoas.	<p style="text-align: center;">Por erro</p> Quando desaparecido, suas conseqüências comprometem a imagem do órgão perante opinião pública.
---	--

CONDIÇÕES DE TRABALHO

<p style="text-align: center;">Esforço Visual</p> Atenção visual normal. Trabalho executado de forma não fatigante para os olhos.	<p style="text-align: center;">Esforço Mental</p> Trabalho complexo, exigindo raciocínio lógico e analítico. Envolve planejamento e organização de alto nível.
---	--

NATUREZA DO TRABALHO

<p style="text-align: center;">COMPLEXIDADE</p> Trabalho exige análise e solução de problemas de alto grau de dificuldades.	<p style="text-align: center;">INICIATIVA</p> O trabalho requer habilidade e estabelecimento de normas. Exige tomada de decisões de alto nível.
---	---

CAPACIDADE REQUERIDA

<p style="text-align: center;">CONHECIMENTOS</p> Nível universitário completo. Trabalho de alto nível técnico	<p style="text-align: center;">EXPERIÊNCIAS</p> Acima de 06 anos
---	--

CONDIÇÕES ESSENCIAIS DE PROVIMENTO

Conhecimentos Específicos

Em:

- 01-Bacharelado em serviço social;
- 02-Curso de especialização na área de atuação;

REQUISITOS PARA PROVIMENTO

- 01- Comprovante de experiência;
- 02- Comprovante de especialização





Adm.: 2013 - 2016

Governo da cidade de

BELA VISTA DE GOIÁS

Gente que faz

PERSPECTIVA DE CARREIRA

Fonte de Recrutamento Assistente Social II	Promoção *****
---	-------------------

LOTAÇÃO

Administração Pública Direta ou Indireta.

Código:
2.07.1.06

Categ. Funcional
Administrativa

Série de Classe
Contador I

Classe de Vencimento
06

Cargo:
Contador I

Descrição da Função:
Sumário.

Ordenar e executar as atividades contábeis nos órgãos e entidades do Governo Estadual, compatibilizando-as com as exigências legais e regulamentares pertinentes a elaboração orçamentária e ao controle de sua situação patrimonial e financeira.

Tarefas Típicas / Aglomeradas

- ✓ Efetuar levantamento para executar, inspecionar e revisar registros contábeis;
- ✓ Apontar as correções necessárias nos registros;
- ✓ Elaborar demonstrativos periodicamente;
- ✓ Efetuar cálculos de correção, depreciação e providenciar seus lançamentos;
- ✓ Prestar informações de ordem contábil e financeira, quando for solicitado;
- ✓ Organizar dados para proposta orçamentária;
- ✓ Controlar empenhos e anulação de empenhos;
- ✓ Inspecionar regularmente a escrituração dos livros comerciais e fiscais verificando se os registros efetuados correspondem aos documentos que lhe deram origem, para fazer cumprir as exigências legais e administrativas;
- ✓ Desempenhar outras tarefas semelhantes;

**CARACTERÍSTICAS BÁSICAS
RESPONSABILIDADES**

Por contatos	Por erro
Fora e dentro do grupo de trabalho.	Quando não constado, pode afetar outros

Para obter informações.	setores
-------------------------	---------

CONDIÇÕES DE TRABALHO

Esforço Visual	Esforço Mental
Utilização visual muito acentuada e constante.	Esforço médio; requer ocasionalmente atividades de planejamento e organização.

NATUREZA DO TRABALHO

COMPLEXIDADE	INICIATIVA
Procedimentos variados, segundo instruções. Execução limitada.	Trabalho que exige tomada de decisões simples, sob orientação de atos anteriores.

CAPACIDADE REQUERIDA

CONHECIMENTOS	EXPERIÊNCIAS
Nível universitário completo. Trabalho de alto nível técnico	Não necessária

CONDIÇÕES ESSENCIAIS DE PROVIMENTO

Conhecimentos Específicos

Em:	Bacharelado em Ciências Contábeis;
-----	------------------------------------

REQUISITOS PARA PROVIMENTO

01- Bacharelado em Ciências Contábeis; 02- Registro profissional; 03- Concurso Público
--

PERSPECTIVA DE CARREIRA

Fonte de Recrutamento Concurso Público	Promoção Contador II
---	-------------------------

LOTAÇÃO

Administração Pública Direta ou Indireta.



MANUAL DE DESCRIÇÃO DO CARGO

Código:
2.08.2.08

Categ. Funcional
Administrativa

Série de Classe
Contador II

Classe de Vencimento
08

Cargo:
Contador II

Descrição da Função:
Sumário.

Supervisionar, orientar, efetuar as atividades contábeis nos órgãos e entidades do Governo Municipal, compatibilizando-as com as exigências legais e regulamentares pertinentes a elaboração orçamentária e ao controle de sua situação patrimonial e financeira; distribuir e coordenar serviços de contabilização elaborando balanços, balancetes e demonstrativos.

Tarefas Típicas / Aglomeradas

- ✓ Coordenar executar serviços de contabilização em geral;
- ✓ Organizar e coordenar os trabalhos inerentes a contabilidade dos órgãos e entidades de Governo Municipal, orientando sua execução;
- ✓ Controlar e participar dos trabalhos da análise e conciliação de contas, conferindo os saldos apresentados, localizando e emendando os erros encontrados;
- ✓ Supervisionar a execução do plano de contas;
- ✓ Efetuar estudos para análise e projeção financeira e patrimonial dos órgãos;
- ✓ Elaborar balancetes, balanços e demonstrativos de lucros e perdas;
- ✓ Efetuar estudos para análises da sistemática de registro contábeis;
- ✓ Participar efetivamente na elaboração do plano de contas;
- ✓ Opinar a respeito de consultas formuladas sobre matéria de natureza técnica, jurídica, contábil, financeira, orçamentária, propondo se for o caso as soluções cabíveis;
- ✓ Desempenhar outras tarefas semelhantes.





Adm.: 2013 - 2016

Governo da cidade de

BELA VISTA DE GOIÁS

Gente que faz

CARACTERÍSTICAS BÁSICAS RESPONSABILIDADES

Por contatos Fora e dentro do grupo de trabalho. Para obter informações.	Por erro Quando não constado, pode afetar outros setores
--	---

CONDIÇÕES DE TRABALHO

Esforço Visual Utilização visual muito acentuada e constante.	Esforço Mental Esforço médio; requer ocasionalmente atividades de planejamento e organização.
--	--

NATUREZA DO TRABALHO

COMPLEXIDADE Procedimentos variados, segundo instruções. Execução limitada.	INICIATIVA Trabalho que exige tomada de decisões simples, sob orientação de atos anteriores.
--	---

CAPACIDADE REQUERIDA

CONHECIMENTOS Nível universitário completo. Trabalho de alto nível técnico	EXPERIÊNCIAS Acima de 03 anos
---	----------------------------------

CONDIÇÕES ESSENCIAIS DE PROVIMENTO

Conhecimentos Específicos

Em:

01- Curso de especialização na área de atuação;

REQUISITOS PARA PROVIMENTO

- 01- Comprovante de experiência;
- 02- Comprovante de especialização;

PERSPECTIVA DE CARREIRA

Fonte de Recrutamento Contador I	Promoção Contador III
-------------------------------------	--------------------------

LOTAÇÃO

Administração Pública Direta ou Indireta.

MANUAL DE DESCRIÇÃO DO CARGO

Código:
2.09.3.10

Categ. Funcional
Administrativa

Série de Classe
Contador III

Classe de Vencimento
10

Cargo:
Contador III

Descrição da Função:
Sumário.

Planejar, orientar, coordenar e supervisionar execução das atividades nos órgãos do Governo Municipal, compatibilizando-as com as exigências legais e regulamentares pertinentes a elaboração orçamentária e ao controle de sua situação patrimonial e financeira. Analisar e promover estudos de projeções de balancetes e balanços, sistematizar e coordenar os registros contábeis, definir e fazer cumprir o plano de contas.

Tarefas Típicas / Aglomeradas

- ✓ Dirigir a elaboração do balanço anual;
- ✓ Dirigir os trabalhos de contabilização geral;
- ✓ Efetuar a análise da projeção financeira e patrimonial do órgão;
- ✓ Promover a execução das diretrizes e políticas básicas da empresa;
- ✓ Coordenar os serviços de contabilização geral;
- ✓ Analisar e apresentar soluções no que tange a sua participação no processo técnico-administrativo;
- ✓ Determinar a execução de tarefas que atendem os interesses do órgão;
- ✓ Emitir relatórios, periodicamente, sobre o estágio da execução de suas atividades;
- ✓ Planejar e dirigir estudos visando a análise e projeção financeira e patrimonial do órgão a definição a implantação e o cumprimento do plano de contas;
- ✓ Promover a execução de balancetes balanços e demonstrativos de recursos e seu processamento;
- ✓ Desempenhar outras tarefas semelhantes.





Adm.: 2013 - 2016

Governo da cidade de

BELA VISTA DE GOIÁS

Gente que faz

CARACTERÍSTICAS BÁSICAS RESPONSABILIDADES

Por contatos Fora e dentro do grupo de trabalho. Para obter informações.	Por erro Quando não constado, pode afetar outros setores
--	---

CONDIÇÕES DE TRABALHO

Esforço Visual Utilização visual muito acentuada e constante.	Esforço Mental Esforço médio; requer ocasionalmente atividades de planejamento e organização.
--	--

NATUREZA DO TRABALHO

COMPLEXIDADE Procedimentos variados, segundo instruções. Execução limitada.	INICIATIVA Trabalho que exige tomada de decisões simples, sob orientação de atos anteriores.
--	---

CAPACIDADE REQUERIDA

CONHECIMENTOS Nível universitário completo. Trabalho de alto nível técnico	EXPERIÊNCIAS Acima de 6 anos
---	---------------------------------

CONDIÇÕES ESSENCIAIS DE PROVIMENTO

Conhecimentos Específicos

Em:

01- Curso de especialização na área de atuação;

REQUISITOS PARA PROVIMENTO

- 01- Comprovante de experiência;
- 02- Comprovante de especialização;

PERSPECTIVA DE CARREIRA

Fonte de Recrutamento Contador II	Promoção *****
--------------------------------------	-------------------

LOTAÇÃO

Administração Pública Direta ou Indireta.

MANUAL DE DESCRIÇÃO DO CARGO

Código:
2.10.1.03

Categ. Funcional
Administrativa

Série de Classe
Agente Administrativo I

Classe de Vencimento
03

Cargo:
Agente Administrativo I

Descrição da Função:
Sumário.

Executar atividades de apoio administrativo, técnico e operacional, de nível médio, compreendendo a execução auxiliar de trabalhos relativos a aplicação de normas legais e regulamentares, referentes a administração geral, operacional e de manutenção

Tarefas Típicas / Aglomeradas

- ✓ Auxiliar na execução de tarefas nas áreas financeiras, orçamentárias, de material, patrimônio, de recursos humanos e outras ligadas às atividades meio e fim do órgão;
- ✓ Auxiliar no controle das atividades e tarefas inerentes as comunicações e telecomunicações, recebendo e transmitindo mensagens;
- ✓ Auxiliar na implementação e execução de normas, regulamentos manuais e roteiros de serviços;
- ✓ Prestar assistência técnica e treinar outros executores menos experientes;
- ✓ Localizar os desvios, erros e omissões em dados apurados, revendo aos serviços executados;
- ✓ Prestar informações esclarecimentos sobre o órgão;
- ✓ Colaborar na elaboração de relatórios, na preparação de gráficos, coleta de dados e minutar documentos;
- ✓ Auxiliar na elaboração de mapas, demonstrativos, levantamentos, inventários, balanços e balancetes;
- ✓ Operar máquina e equipamentos, elétricos e eletrônicos;
- ✓ Executar tarefas de digitação, mecanografia e de secretaria em geral;
- ✓ Controlar extremamente, o andamento de processos e documentos,
- ✓ Efetuar registros em livros, fichas e formulários;
- ✓ Auxiliar em trabalhos de pesquisa, tabulação de dados e em pequenos cálculos matemáticos e estatísticos;

- ✓ Participar de grupos de trabalho e comissões;
- ✓ Auxiliar nas tarefas relativas a aquisição de material e nos controles internos, bem como na sua identificação;
- ✓ Identificar, afixando as devidas plaquetas em todo o material permanente e equipamentos;
- ✓ Verificar setorialmente o uso e o estado do material permanente e equipamentos;
- ✓ Auxiliar no exame e controle dos pedidos e do fornecimento de material;
- ✓ Colaborar em levantamento de material inservível existente para fins de baixas;
- ✓ Auxiliar no cadastro de bens móveis e imóveis;
- ✓ Relatar, imediatamente a falha dos serviços máquinas e equipamentos;
- ✓ Auxiliar no preparo e controle de fichas de frequência, cartões de ponto e apurar o tempo dos funcionários;
- ✓ Auxiliar na elaboração de folhas de pagamento;
- ✓ Auxiliar nas tarefas ligadas ao almoxarifado; especificamente;
- ✓ Auxiliar nas tarefas ligadas ao controle de livros, revistas, jornais, periódicos e outras publicações;
- ✓ Colaborar na montagem de prestação de contas;
- ✓ Auxiliar em trabalho de recebimento, registro, tramitação, conservação e arquivo de papeis e documentos;
- ✓ Auxiliar nos serviços de contabilidade;
- ✓ Desempenhar outras tarefas semelhantes.

CARACTERÍSTICAS BÁSICAS RESPONSABILIDADES

Por contatos	Por erro
No grupo de trabalho, dentro do setor.	Quando não constado, pode afetar outros setores

CONDIÇÕES DE TRABALHO

Esforço Visual	Esforço Mental
Atenção Visual normal. Trabalho executado de forma não fatigante para os olhos	Trabalho repetitivo, obedecendo a rotina e métodos predeterminados. Pequeno esforço.

NATUREZA DO TRABALHO

COMPLEXIDADE	INICIATIVA
Procedimentos definidos. Pouca variação.	Trabalho rotineiro. Supervisão através de normas e instruções. Raramente torna pequenas decisões.

CAPACIDADE REQUERIDA

CONHECIMENTOS	EXPERIÊNCIAS
Atividades simples. Utiliza técnicas.	Não necessária

Segundo Grau. Curso básico de
informática

CONDIÇÕES ESSENCIAIS DE PROVIMENTO
Conhecimentos Específicos

Em:

Serviços auxiliares de administração geral e técnico-operacionais;

REQUISITOS PARA PROVIMENTO

01- Certificado de Ensino Médio completo;
02- Concurso Público

PERSPECTIVA DE CARREIRA

Fonte de Recrutamento
Concurso Público

Promoção
Agente Administrativo II

LOTAÇÃO

Administração Pública Direta ou Indireta.



MANUAL DE DESCRIÇÃO DO CARGO

Código:
2.11.2.04

Categ. Funcional
Administrativa

Série de Classe
Agente Administrativo II

Classe de Vencimento
04

Cargo:
Agente Administrativo II

Descrição da Função:
Sumário.

Executar atividades de apoio administrativo, técnico e operacional, de nível médio, compreendendo a execução auxiliar de trabalhos relativos a aplicação de normas legais e regulamentares, referentes a administração geral, operacional e de manutenção.

Tarefas Típicas / Aglomeradas

- ✓ Executar tarefas nas áreas financeiras, orçamentária, de material, patrimônio, recursos humanos e outras ligadas as atividades meio e fim do órgão;
- ✓ Auxiliar no controle das atividades e tarefas da área de manutenção geral;
- ✓ Participar de grupos de trabalho e comissões;
- ✓ Participar na elaboração de relatórios, na preparação de gráficos, na coleta de dados e minutar documentos;
- ✓ Sugerir medidas que visem a simplificação do trabalho por eles executado;
- ✓ Conferir e sugerir a correção em listagens, dados, notas e documentos;
- ✓ Participar na elaboração de mapas, demonstrativos, levantamentos, inventários, balanços, e balancetes;
- ✓ Prestar esclarecimentos e informações sobre o órgão;
- ✓ Executar tarefas de recebimento, registro, tramitação, conservação e arquivo de papéis e documentos;
- ✓ Corrigir os desvios, erros e omissões em dados apurados, revendo os serviços executados;
- ✓ Prestar assistência técnica e treinar outros executores menos experiente;
- ✓ Rascunhar e redigir ofícios, cartas, certidões, declarações, pareceres, despachos atas e outros documentos;
- ✓ Auxiliar em tarefas de comunicações e telecomunicações, recebendo e transmitindo mensagens;



- ✓ Executar trabalhos de pesquisa, tabulação de dados e realizar cálculos estatísticos e matemáticos;
- ✓ Operar em máquinas e equipamentos manuais, elétricos e eletrônicos;
- ✓ Executar trabalhos de digitação, mecanográficos e de secretaria em geral;
- ✓ Controlar registros em livros, fichas e formulários;
- ✓ Relatar imediatamente a falha dos serviços máquinas e equipamentos;
- ✓ Auxiliar nos processos licitatórios e nas aquisições de materiais;
- ✓ Executar tarefas relativas a aquisição de material e controle de bens distribuídos aos órgãos, unidades, funcionários e pessoas;
- ✓ Controlar o uso e o estado de conservação do material permanente e equipamentos;
- ✓ Examinar e controlar pedidos e fornecimento de material;
- ✓ Cadastrar os bens móveis e imóveis.
- ✓ Realizar levantamento do material inservível existente para fins de baixa;
- ✓ Auxiliar nas tarefas específicas e inerentes ao almoxarife;
- ✓ Auxiliar e elaborar folhas de pagamentos;
- ✓ Preparar e controlar fichas de frequência, cartões de ponto e apurar o tempo de serviço de funcionários;
- ✓ Auxiliar nas tarefas inerentes a contabilidade;
- ✓ Auxiliar e participar da catalogação e classificação de material, bibliográfico;
- ✓ Receber e registrar e encaminhar documentos em geral;
- ✓ Receber, conferir e expedir malotes;
- ✓ Registrar e distribuir documentos;
- ✓ Verificar e encaminhar documentos;
- ✓ Desempenhar outras tarefas semelhantes;

**CARACTERÍSTICAS BÁSICAS
RESPONSABILIDADES**

Por contatos Fora e dentro do grupo de trabalho. Para obter informações	Por erro Quando não constatado, pode afetar outros setores
---	---

CONDIÇÕES DE TRABALHO

Esforço Visual Atenção Visual normal. Trabalho executado de forma não fatigante para os olhos	Esforço Mental Trabalho repetitivo, obedecendo a rotina e métodos predeterminados. Pequeno esforço.
--	--

NATUREZA DO TRABALHO

COMPLEXIDADE Procedimentos variados, segundo instruções. Execução limitada.	INICIATIVA Trabalho rotineiro. Supervisão através de normas e instruções. Raramente torna pequenas decisões.
--	---



CONHECIMENTOS		EXPERIÊNCIAS
Nível Médio. Utiliza técnicas apuradas. Nível médio completo. Estudos Adicionais		Acima de 03 anos

CONDIÇÕES ESSENCIAIS DE PROVIMENTO
 Conhecimentos Específicos

Em: 01- Serviços de execução relativos a administração geral e técnico-operacionais;

REQUISITOS PARA PROVIMENTO

01- Comprovante de experiência

PERSPECTIVA DE CARREIRA

Fonte de Recrutamento Agente Administrativo I	Promoção Agente Administrativo III
--	---------------------------------------

LOTAÇÃO

Administração Pública Direta ou Indireta.



MANUAL DE DESCRIÇÃO DO CARGO

Código:
2.12.3.06

Categ. Funcional
Administrativa

Série de Classe
Agente Administrativo III

Classe de Vencimento
06

Cargo:
Agente Administrativo III

Descrição da Função:
Sumário.

Executar atividades de apoio administrativo, técnico e operacional, de nível médio, compreendendo a execução auxiliar de trabalhos relativos a aplicação de normas legais e regulamentares, referentes a administração geral, operacional e de manutenção.

Tarefas Típicas / Aglomeradas

- ✓ Executar tarefas nas áreas financeiras, orçamentária, de material, patrimônio, recursos humanos e outras ligadas as atividades meio e fim do órgão;
- ✓ Controlar e executar trabalhos de digitação, mecanográficos e de secretaria em geral;
- ✓ Operar máquinas e equipamentos manuais, elétricos e eletrônicos;
- ✓ Relatar, imediatamente a falha dos serviços máquina e equipamentos;
- ✓ Confeccionar e controlar mensalmente e anualmente através de demonstrativos, levantamentos, mapas, inventários, balanços e balancetes, as mutações financeiras, orçamentárias e patrimoniais;
- ✓ Conferir faturas, notas fiscais e outros documentos de natureza contábil;
- ✓ Elaborar e emitir notas financeiras, emissão de cheques, auxiliar nos registros contábeis, fazer conciliação bancária, montar e analisar prestação de contas;
- ✓ Auxiliar e interpretar informações de documentos contábeis para determinar itens a serem registrados;
- ✓ Participar na elaboração de pesquisas, levantamentos, tabulação e cálculos operacionais e matemáticos;
- ✓ Propor medidas destinadas a simplificar o trabalho e a redação dos custos operacionais;
- ✓ Montar e analisar prestação de contas;

- ✓ Revisar e corrigir trabalhos datilográficos, listas, dados, notas e documentos;
- ✓ Prestar esclarecimentos e informações sobre o órgão, específicos sobre sua área de trabalho;
- ✓ Controlar e executar tarefas de recebimento, registro, tramitação, conservação e arquivo de papéis e documentos;
- ✓ Coordenar e controlar fichas de frequência, cartões de ponto e apurar e tempo de serviço dos servidores;
- ✓ Redigir relatórios, ofícios, cartas, atestados, declamações, pareceres, despachos e outros documentos;
- ✓ Coordenar e executar tarefas de correções em dados e documentos;
- ✓ Controlar, implantar e executar normas, regulamentos, manuais e roteiros de serviços;
- ✓ Estudar processos relacionados com assuntos de administração geral e operacional, preparando os expedientes que se fizerem necessários;
- ✓ Controlar as atividades e tarefas da área de manutenção geral;
- ✓ Colaborar nos estudos sobre lotação e relotação de pessoal nas diversas unidades administrativas;
- ✓ Preparar e controlar documentos relativos à admissão e rescisão de contratos de trabalho;
- ✓ Registrar e controlar o estágio dos estudantes;
- ✓ Promover e controlar os assentamentos funcionais, fazendo as anotações e registrando as mutações financeiras, pessoais e profissionais dos servidores;
- ✓ Controlar férias, licenças, afastamentos, abonos, faltas e alterações contratuais;
- ✓ Conferir e controlar a concessão de diárias e ajuda de custos, mediante a análise de relatórios e comprovantes de viagens;
- ✓ Controlar os bens de terceiros sob administração do órgão mediante inventários recebidos;
- ✓ Manter sob controle os contratos de manutenção e de aluguel;
- ✓ Receber e efetuar pagamentos;
- ✓ Promover a manutenção dos catálogos existentes no setor de documentação;
- ✓ Executar atividades de assistências e orientação aos leitores sob supervisão;
- ✓ Examinar os catálogos dos leitores e demais fontes para seleção documental;
- ✓ Auxiliar nos trabalhos relativos a recrutamento, seleção, treinamento e aperfeiçoamento de pessoal;
- ✓ Auxiliar na elaboração de folhas de pagamento, listagens e relações;
- ✓ Auxiliar na elaboração de demonstrativos de empregos, guias e na concessão de benefícios e vantagens;
- ✓ Registrar os descontos e recolhimentos de encargos, impostos, taxas e outros emolumentos e contribuições;
- ✓ Levantar dados para fins de promoção de servidores;

- ✓ Participar de processos de licitação;
- ✓ Auxiliar nos estudos para previsão de estoques de material de consumo, material permanente e equipamento e ainda estudar pedidos de cessão, troca, doação ou venda de material em desuso;
- ✓ Participar de grupos de trabalhos e comissões;
- ✓ Receber tributos e demais acréscimos legais recolhidos pelos contribuintes;
- ✓ Dar quitação aos créditos tributários recebidos;
- ✓ Prestar contas, nos locais, períodos, e prazo fixados pela secretaria da fazenda, dos recebimentos das receitas e demais atividades que desempenhar;
- ✓ Manter organizadores e arquivados os documentos dos contribuintes;
- ✓ Conferir e listar documentos de arrecadação destinados a rede bancária autorizada ou conveniada;
- ✓ Conferir toda que acompanhe os balancetes tendo em vista as leis fiscais, tributárias e orçamentárias e proceder a classificação dos respectivos valores de acordo com o plano contábil vigente;
- ✓ Desempenhar outras tarefas semelhantes;

CARACTERISTICAS BASICAS RESPONSABILIDADES

Por contatos Fora e dentro do grupo de trabalho. Para obter informações	Por erro Quando não constado, pode afetar outros setores
---	---

CONDIÇÕES DE TRABALHO

Esforço Visual Atenção Visual normal. Trabalho executado de forma não fatigante para os olhos	Esforço Mental Trabalho repetitivo, obedecendo a rotina e métodos predeterminados. Pequeno esforço.
--	--

NATUREZA DO TRABALHO

COMPLEXIDADE Procedimentos variados, segundo instruções. Execução limitada.	INICIATIVA Trabalho rotineiro. Supervisão através de normas e instruções. Raramente torna pequenas decisões.
--	---

CAPACIDADE REQUERIDA

CONHECIMENTOS Nível Médio. Utiliza técnicas apuradas. Nível médio completo. Estudos Adicionais	EXPERIÊNCIAS Acima de 06 anos
---	----------------------------------

CONDIÇÕES ESSENCIAIS DE PROVIMENTO

Conhecimentos Específicos

Em: _____



01- Curso Superior
02- Serviços de execução relativos a administração geral e técnico-operacionais;

REQUISITOS PARA PROVIMENTO

01- Diploma de Nível Superior
02- Comprovante de experiência

PERSPECTIVA DE CARREIRA

Fonte de Recrutamento
Agente Administrativo II

Promoção
Agente Administrativo IV

LOTAÇÃO

Administração Pública Direta ou Indireta.

Código:
2.13.4.08

Categ. Funcional
Administrativa

Série de Classe
Agente Administrativo IV

Classe de Vencimento
08

Cargo:
Agente Administrativo IV

Descrição da Função:
Sumário.

Executar atividades de apoio administrativo, técnico e operacional, de nível médio, compreendendo a execução auxiliar de trabalhos relativos a aplicação de normas legais e regulamentares, referentes a administração geral, operacional e de manutenção.

Tarefas Típicas / Aglomeradas

- ✓ Controlar e executar tarefas nas áreas financeiras, orçamentárias, de material, patrimonial, de recursos humanos e outras ligadas as atividades meio-afim do órgão;
- ✓ Orientar e executar o trabalho de equipes que desenvolvam atividades administrativas e operacionais de grau médio;
- ✓ Coordenar o pessoal técnico no planejamento, execução e avaliação de suas atividades;
- ✓ Participar na elaboração de pesquisas, levantamentos, tabulação de dados e cálculos estatísticos e matemáticos;
- ✓ Operar máquinas e equipamentos manuais, elétricos e eletrônicos;
- ✓ Propor medidas destinadas a simplificar o trabalho e a redução dos custos operacionais;
- ✓ Elaborar, revisar e corrigir trabalhos de digitação, listas dados, notas e documentos;
- ✓ Esclarecer e informar ao público sobre trabalhos de digitação, listas e dados, notas e documentos;
- ✓ Esclarecer e informar ao público sobre trabalhos específicos de sua área;
- ✓ Controlar e executar tarefas de recebimento, registro, tramitação, conservação e arquivo de papeis e documentos;
- ✓ Coordenar tarefas de apuração de pontualidade, assiduidade e tempo de serviço de servidores;

- ✓ Organizar, estudar e executar tarefas sobre lotação e relotação de pessoal nas diversas unidades administrativas;
- ✓ Preparar e controlar e coordenar tarefas relativas a admissão e demissão de servidores;
- ✓ Promover estágios de estudantes;
- ✓ Participar de tarefas relativas a recrutamento, seleção, treinamento e aperfeiçoamento do pessoal;
- ✓ Coordenar, orientar e executar tarefas referentes à efetivação de promoções a avaliação;
- ✓ Coordenar, orientar e elaborar folhas de pagamento, listagens e relações;
- ✓ Elaborar demonstrativos de empregos e guias; controlar a concessão de benefícios e vantagens;
- ✓ Controlar os registros, descontos e recolhimentos de encargos, impostos, taxas e outros emolumentos e contribuições;
- ✓ Compatibilizar dados para fins de avaliação e promoção de servidores;
- ✓ Preparar, sob supervisão e orientação, expedientes e atos administrativos de que decorram alterações na situação funcional;
- ✓ Coordenar e executar a redução de ofícios, cartas, atestados, declarações, pareceres, despachos, apostilas, certificados, diplomas e informações em processos e outros documentos;
- ✓ Providenciar a correção de erros e omissões em sua área de trabalho;
- ✓ Prestar assistência técnica e treinar outros executores menos experientes;
- ✓ Relatar imediatamente a falha de serviços máquinas e equipamentos;
- ✓ Orientar e controlar atividades e tarefas da área de manutenção geral;
- ✓ Participar, controlar e executar atividades administrativas de apoio, inerentes a jogos loterias promoções, shows, programas emergenciais ou não pesquisas e levantamentos;
- ✓ Participar na elaboração e da implantação de normas, regulamentos, manuais e roteiros de serviços;
- ✓ Elaborar controlar e emitir notas financeiras, emitir cheques, auxiliar nos registros contábeis e fazer conciliações bancárias;
- ✓ Interpretar informações de documentos contábeis para determinar itens a serem registrados;
- ✓ Sob supervisão e orientação, acompanhar os aditamentos e suprimentos concedidos;
- ✓ Elaborar demonstrativos, mapas, balanços, balancetes e controlar programas orçamentárias
- ✓ Participar e controlar os processos licitatórios;
- ✓ Em conjunto, realizar estudos para previsão de estoques de material de consumo, permanente e equipamentos e ainda estudar pedidos de cessão, troca, doação ou venda de material em desuso;
- ✓ Participar de grupos de trabalhos e comissões;
- ✓ Auxiliar nos serviços de indexação, inclusive o estabelecimento e atualização de linguagem;



- ✓ Executar pesquisas bibliográficas correntes e retrospectivas; participar da normatização e apresentação de documentos e dos métodos de sua indexação e fusão;
- ✓ Controlar, revisar e selecionar os serviços de permuta e doação de livros, periódicos e publicações
- ✓ Acompanhar e coordenar os contratos, convênios, acordos, termos e propostas de material e serviços;
- ✓ Conferir toda documentação que os balancetes, tendo em vista as leis fiscais, tributárias e orçamentárias e proceder a classificação dos respectivos valores de acordo com o plano contábil vigente;
- ✓ Conferir toda escrituração de documentos e demais contas de responsáveis por valores pertencentes à Fazenda Municipal;
- ✓ Apontar e fundamentar as diferenças e erros encontrados durante o exame das contas, responsabilizando os respectivos responsáveis;
- ✓ Desempenhar outras tarefas semelhantes;

CARACTERÍSTICAS BÁSICAS RESPONSABILIDADES

Por contatos Fora e dentro do grupo de trabalho. Para obter informações	Por erro Quando não constado, pode afetar outros setores
---	---

CONDIÇÕES DE TRABALHO

Esforço Visual Atenção Visual normal. Trabalho executado de forma não fatigante para os olhos	Esforço Mental Trabalho repetitivo, obedecendo a rotina e métodos predeterminados. Pequeno esforço.
--	--

NATUREZA DO TRABALHO

COMPLEXIDADE Procedimentos variados, segundo instruções. Execução limitada.	INICIATIVA Trabalho rotineiro. Supervisão através de normas e instruções. Raramente torna pequenas decisões.
--	---

CAPACIDADE REQUERIDA

CONHECIMENTOS Nível Médio. Utiliza técnicas apuradas. Nível médio completo. Estudos Adicionais	EXPERIÊNCIAS Acima de 09 anos
---	----------------------------------

CONDIÇÕES ESSENCIAIS DE PROVIMENTO Conhecimentos Específicos

Em: 01- Curso Superior 02- Serviços de execução relativos a administração geral e técnico-operacionais;

REQUISITOS PARA PROVIMENTO

01- Comprovante de experiência

PERSPECTIVA DE CARREIRA

Fonte de Recrutamento Agente Administrativo III	Promoção Agente Administrativo V
--	-------------------------------------

LOTAÇÃO

Administração Pública Direta ou Indireta.



MANUAL DE DESCRIÇÃO DO CARGO

Código:
2.14.5.10

Categ. Funcional
Administrativa

Série de Classe
Agente Administrativo V

Classe de Vencimento
10

Cargo:
Agente Administrativo V

Descrição da Função:
Sumário.

Executar atividades de apoio administrativo, técnico e operacional, de nível médio, compreendendo a execução auxiliar de trabalhos relativos a aplicação de normas legais e regulamentares, referentes a administração geral, operacional e de manutenção.

Tarefas Típicas / Aglomeradas

- ✓ Controlar e executar tarefas nas áreas financeiras, orçamentárias, de material, patrimonial, de recursos humanos e outras ligadas as atividades meio-afim do órgão;
- ✓ Orientar e executar o trabalho de equipes que desenvolvam atividades administrativas e operacionais de grau médio;
- ✓ Coordenar o pessoal técnico no planejamento, execução e avaliação de suas atividades;
- ✓ Participar na elaboração de pesquisas, levantamentos, tabulação de dados e cálculos estatísticos e matemáticos;
- ✓ Operar máquinas e equipamentos manuais, elétricos e eletrônicos;
- ✓ Propor medidas destinadas a simplificar o trabalho e a redução dos custos operacionais;
- ✓ Elaborar, revisar e corrigir trabalhos de digitação, listas dados, notas e documentos;
- ✓ Esclarecer e informar ao público sobre trabalhos de digitação, listas e dados, notas e documentos;
- ✓ Esclarecer e informar ao público sobre trabalhos específicos de sua área;
- ✓ Controlar e executar tarefas de recebimento, registro, tramitação, conservação e arquivo de papeis e documentos;
- ✓ Coordenar tarefas de apuração de pontualidade, assiduidade e tempo de serviço de servidores;

- ✓ Organizar, estudar e executar tarefas sobre lotação e relocação de pessoal nas diversas unidades administrativas;
- ✓ Preparar e controlar e coordenar tarefas relativas a admissão e demissão de servidores;
- ✓ Promover estágios de estudantes;
- ✓ Participar de tarefas relativas a recrutamento, seleção, treinamento e aperfeiçoamento do pessoal;
- ✓ Coordenar, orientar e executar tarefas referentes à efetivação de promoções a avaliação;
- ✓ Coordenar, orientar e elaborar folhas de pagamento, listagens e relações;
- ✓ Elaborar demonstrativos de empregos e guias; controlar a concessão de benefícios e vantagens;
- ✓ Controlar os registros, descontos e recolhimentos de encargos, impostos, taxas e outros emolumentos e contribuições;
- ✓ Compatibilizar dados para fins de avaliação e promoção de servidores;
- ✓ Preparar, sob supervisão e orientação, expedientes e atos administrativos de que decorram alterações na situação funcional;
- ✓ Coordenar e executar a redução de ofícios, cartas, atestados, declarações, pareceres, despachos, apostilas, certificados, diplomas e informações em processos e outros documentos;
- ✓ Providenciar a correção de erros e omissões em sua área de trabalho;
- ✓ Prestar assistência técnica e treinar outros executores menos experientes;
- ✓ Relatar imediatamente a falha de serviços máquinas e equipamentos;
- ✓ Orientar e controlar atividades e tarefas da área de manutenção geral;
- ✓ Participar, controlar e executar atividades administrativas de apoio, inerentes a jogos loterias promoções, shows, programas emergenciais ou não pesquisas e levantamentos;
- ✓ Participar na elaboração e da implantação de normas, regulamentos, manuais e roteiros de serviços;
- ✓ Elaborar controlar e emitir notas financeiras, emitir cheques, auxiliar nos registros contábeis e fazer conciliações bancárias;
- ✓ Interpretar informações de documentos contábeis para determinar itens a serem registrados;
- ✓ Sob supervisão e orientação, acompanhar os aditamentos e suprimentos concedidos;
- ✓ Elaborar demonstrativos, mapas, balanços, balancetes e controlar programas orçamentárias
- ✓ Participar e controlar os processos licitatórios;
- ✓ Em conjunto, realizar estudos para previsão de estoques de material de consumo, permanente e equipamentos e ainda estudar pedidos de cessão, troca, doação ou venda de material em desuso;
- ✓ Participar de grupos de trabalhos e comissões;
- ✓ Auxiliar nos serviços de indexação, inclusive o estabelecimento e atualização de linguagem;



- ✓ Executar pesquisas bibliográficas correntes e retrospectivas; participar da normatização e apresentação de documentos e dos métodos de sua indexação e fusão;
- ✓ Controlar, revisar e selecionar os serviços de permuta e doação de livros, periódicos e publicações
- ✓ Acompanhar e coordenar os contratos, convênios, acordos, termos e propostas de material e serviços;
- ✓ Conferir toda documentação que os balancetes, tendo em vista as leis fiscais, tributárias e orçamentárias e proceder a classificação dos respectivos valores de acordo com o plano contábil vigente;
- ✓ Conferir toda escrituração de documentos e demais contas de responsáveis por valores pertencentes à Fazenda Municipal;
- ✓ Apontar e fundamentar as diferenças e erros encontrados durante o exame das contas, responsabilizando os respectivos responsáveis;
- ✓ Desempenhar outras tarefas semelhantes;

CARACTERÍSTICAS BÁSICAS RESPONSABILIDADES

Por contatos Fora e dentro do grupo de trabalho. Para obter informações	Por erro Quando não constado, pode afetar outros setores
---	---

CONDIÇÕES DE TRABALHO

Esforço Visual Atenção Visual normal. Trabalho executado de forma não fatigante para os olhos	Esforço Mental Trabalho repetitivo, obedecendo a rotina e métodos predeterminados. Pequeno esforço.
--	--

NATUREZA DO TRABALHO

COMPLEXIDADE Procedimentos variados, segundo instruções. Execução limitada.	INICIATIVA Trabalho rotineiro. Supervisão através de normas e instruções. Raramente torna pequenas decisões.
--	---

CAPACIDADE REQUERIDA

CONHECIMENTOS Nível Médio. Utiliza técnicas apuradas. Nível médio completo. Estudos Adicionais	EXPERIÊNCIAS Acima de 12 anos
---	----------------------------------

CONDIÇÕES ESSENCIAIS DE PROVIMENTO

Conhecimentos Específicos

Em:

- 01- Curso Superior
- 02- Serviços de execução relativos a administração geral e técnico-

operacionais;

REQUISITOS PARA PROVIMENTO

01- Comprovante de experiência

PERSPECTIVA DE CARREIRA

Fonte de Recrutamento
Agente Administrativo IV

Promoção

LOTAÇÃO

Administração Pública Direta ou Indireta.



Código:
2.15.1.04

Categ. Funcional	Série de Classe	Classe de Vencimento
Administrativa	Técnico em Sistema de Informação I	04

Cargo: Técnico em Sistemas de Informação I

Descrição da Função: Sumário. <p style="text-align: center;">Executar trabalhos de planejamento para instalação de sistema de rede; executar trabalhos de reparos em rede, em micro computadores e periféricos; auxiliar com informações quando da aquisição de equipamentos de informática; dar assistência técnica</p>
--

Tarefas Típicas / Aglomeradas

- ✓ Elaborar desenhos para construção de redes;
- ✓ Executar as tarefas de construção de rede;
- ✓ Dar assistência técnica na instalação dos equipamentos de informática;
- ✓ Dar assistência técnica no conserto de equipamentos de informática;
- ✓ Orientar os funcionários sobre o uso adequado dos equipamentos;
- ✓ Orientar os funcionários no uso de software;
- ✓ Desempenhar outras tarefas semelhantes;

**CARACTERÍSTICAS BÁSICAS
RESPONSABILIDADES**

Por contatos O trabalho exige relações e contato com a finalidade de obter ou fornecer informações sobre o órgão	Por erro Quando desapercebido, suas conseqüências comprometem a imagem do órgão perante a opinião público.
---	---

CONDIÇÕES DE TRABALHO

Esforço Visual Utilização visual bem acentuada. Trabalho próximo aos olhos.	Esforço Mental Trabalho complexo, exigindo raciocínio lógico, e científico. Envolve planejamento e organização de alto nível
--	---



COMPLEXIDADE	INICIATIVA
O trabalho exige análise e solução de problemas de alto grau de dificuldade.	Trabalho requer certa iniciativa, visando imprevistos e trabalhos complexos em ação independente

CAPACIDADE REQUERIDA

CONHECIMENTOS	EXPERIÊNCIAS
Específico. Utiliza técnicas apuradas. Nível médio completo	Não necessária

CONDIÇÕES ESSENCIAIS DE PROVIMENTO

Conhecimentos Específicos

Em: 01- Nível médio completo;

REQUISITOS PARA PROVIMENTO

01- Nível Médio completo 02- Curso Técnico em Informática 03- Concurso público 04- Comprovante de experiência
--

PERSPECTIVA DE CARREIRA

Fonte de Recrutamento Concurso Público	Promoção Técnico em Sistema de Informação II
---	---

LOTAÇÃO

Administração Pública Direta ou Indireta.



Código:
2.16.2.05

Categ. Funcional	Série de Classe	Classe de Vencimento
Administrativa	Técnico em Sistema de Informação II	05

Cargo: Técnico em Sistemas de Informação II
--

Descrição da Função: Sumário. <p style="text-align: center;">Executar trabalhos de planejamento para instalação de sistema de rede; executar trabalhos de reparos em rede, em micro computadores e periféricos; auxiliar com informações quando da aquisição de equipamentos de informática; dar assistência técnica</p>
--

Tarefas Típicas / Aglomeradas

- ✓ Elaborar desenhos para construção de redes;
- ✓ Executar as tarefas de construção de rede;
- ✓ Dar assistência técnica na instalação dos equipamentos de informática;
- ✓ Dar assistência técnica no conserto de equipamentos de informática;
- ✓ Orientar os funcionários sobre o uso adequado dos equipamentos;
- ✓ Orientar os funcionários no uso de software;
- ✓ Desempenhar outras tarefas semelhantes;

**CARACTERISTICAS BASICAS
RESPONSABILIDADES**

Por contatos O trabalho exige relações e contato com a finalidade de obter ou fornecer informações sobre o órgão	Por erro Quando desaperecebido, suas conseqüências comprometem a imagem do órgão perante a opinião público.
--	---

CONDIÇÕES DE TRABALHO

Esforço Visual Utilização visual bem acentuada. Trabalho próximo aos olhos.	Esforço Mental Trabalho complexo, exigindo raciocínio lógico, e científico. Envolve planejamento e organização de alto nível
---	--

NATUREZA DO TRABALHO

<p align="center">COMPLEXIDADE</p> <p>O trabalho exige análise e solução de problemas de alto grau de dificuldade.</p>	<p align="center">INICIATIVA</p> <p>Trabalho requer certa iniciativa, visando imprevistos e trabalhos complexos em ação independente</p>
---	---

CAPACIDADE REQUERIDA

<p align="center">CONHECIMENTOS</p> <p>Específico. Utiliza técnicas apuradas. Nível médio completo</p>	<p align="center">EXPERIÊNCIAS</p> <p>Acima de 03 anos</p>
---	---

CONDIÇÕES ESSENCIAIS DE PROVIMENTO

Conhecimentos Específicos

Em:	01- Estudos Adicionais;
-----	-------------------------

REQUISITOS PARA PROVIMENTO

01- Comprovante de Estudos Adicionais
02- Comprovante de experiência

PERSPECTIVA DE CARREIRA

Fonte de Recrutamento	Promoção
Técnico em Sistema de Informação I	*****

LOTAÇÃO

Administração Pública Direta ou Indireta.



Código:
2.17.1.04

Categ. Funcional
Administrativa

Série de Classe
Técnico em Contabilidade I

Classe de Vencimento
04

Cargo:
Técnico em Contabilidade I

Descrição da Função:
Sumário.

Analisar, classificar e executar documentos de contabilidade, elaborar, e revisar relatórios e demonstrativos contábeis; conciliar e reconciliar contas e efetuar a contabilização de todos os fatos contábeis; apurar os elementos necessários ao controle e a apresentação da situação patrimonial, econômica e financeira da instituição.

Tarefas Típicas / Aglomeradas

- ✓ Organizar o serviço de contabilidade em geral, procedendo ao registro e ao controle dos fatos contábeis, para possibilitar o controle contábil e orçamentário;
- ✓ Executar a escrituração de livros contábeis, atentando para a transcrição correta dos dados contidos nos documentos originais, para fazer cumprir as exigências legais e administrativas;
- ✓ Conferir e contabilizar os recebimentos e pagamentos, mantendo rigorosamente em dia o controle das contas bancárias;
- ✓ Emitir, conferir, registrar e controlar empenhos, recibos, notas fiscais, faturas e demais documentos inerentes à área contábil;
- ✓ Organizar e apresentar relatórios, boletins, balancetes e balanços, acompanhados dos anexos exigidos pelo Tribunal de Contas;
- ✓ Acompanhar e conferir a execução orçamentária;
- ✓ Providenciar a suplementação de dotação orçamentária;
- ✓ Proceder o levantamento de débito e crédito, de acordo com a codificação, para o controle e cumprimento do plano de contas;
- ✓ Classificar e avaliar despesas institucionais segundo a sua natureza montando prestação de contas, obedecendo a critérios legais para envio a órgãos competentes;



- ✓ Elaborar e montar demonstrativos de execução orçamentárias, balancetes e outros documentos, utilizando técnicas específicas de contabilidade, para a formalização de resumos contábeis ;
- ✓ Efetuar cálculos e reservas de fundos e previsões de avaliações, depreciações e amortizações;
- ✓ Elaborar demonstrativos mensais, trimestrais, semestrais e anuais de despesas em geral;
- ✓ Contabilizar o orçamento, acompanhar sua execução e controlar suas documentações;
- ✓ Contabilizar sintética e analiticamente, os depósitos bancários efetuados em conta do órgão, bem como as emissões de saque;
- ✓ Desempenhar outras tarefas semelhantes;

CARACTERISTICAS BASICAS RESPONSABILIDADES

Por contatos Habitualidade em contato entre setores. Requer cautela e tato	Por erro Passa praticamente despercebido e pode representar mal-estar interno.
---	---

CONDIÇÕES DE TRABALHO

Esforço Visual Utilização visual bem acentuada. Trabalho próximo aos olhos.	Esforço Mental Trabalho em juízo independente no exame de dados técnicos. Envolve planejamento e organização.
--	--

NATUREZA DO TRABALHO

COMPLEXIDADE Procedimento variado, segundo instruções. Execução limitada	INICIATIVA Trabalho rotineiro. Supervisão através de normas e instruções. Raramente toma pequenas decisões.
---	--

CAPACIDADE REQUERIDA

CONHECIMENTOS Específico. Utiliza técnicas apuradas. Nível médio específico	EXPERIÊNCIAS Não necessária
--	--------------------------------

CONDIÇÕES ESSENCIAIS DE PROVIMENTO Conhecimentos Específicos

Em:

- 01- Trabalhos relativos a contabilidade geral e situação profissional;
- 02- Balanços, balancetes, Contabilidade Pública e Finanças Públicas

REQUISITOS PARA PROVIMENTO

- 01- Comprovante de escolaridade (Técnico em contabilidade);
- 02- Comprovante de experiência;

03- Concurso Público

PERSPECTIVA DE CARREIRA

Fonte de Recrutamento
Concurso Público

Promoção
Técnico em Contabilidade II

LOTAÇÃO

Administração Pública Direta ou Indireta.



Código:
2.18.2.05

Categ. Funcional
Administrativa

Série de Classe
Técnico em Contabilidade II

Classe de Vencimento
05

Cargo:
Técnico em Contabilidade II

Descrição da Função:
Sumário.

Analisar, classificar e executar documentos de contabilidade, elaborar, e revisar relatórios e demonstrativos contábeis; conciliar e reconciliar contas e efetuar a contabilização de todos os fatos contábeis; apurar os elementos necessários ao controle e a apresentação da situação patrimonial, econômica e financeira da instituição.

Tarefas Típicas / Aglomeradas

- ✓ Organizar o serviço de contabilidade em geral, procedendo ao registro e ao controle dos fatos contábeis, para possibilitar o controle contábil e orçamentário;
- ✓ Executar a escrituração de livros contábeis, atentando para a transcrição correta dos dados contidos nos documentos originais, para fazer cumprir as exigências legais e administrativas;
- ✓ Conferir e contabilizar os recebimentos e pagamentos, mantendo rigorosamente em dia o controle das contas bancárias;
- ✓ Emitir, conferir, registrar e controlar empenhos, recibos, notas fiscais, faturas e demais documentos inerentes à área contábil;
- ✓ Organizar e apresentar relatórios, boletins, balancetes e balanços, acompanhados dos anexos exigidos pelo Tribunal de Contas;
- ✓ Acompanhar e conferir a execução orçamentária;
- ✓ Providenciar a suplementação de dotação orçamentária;
- ✓ Proceder o levantamento de débito e crédito, de acordo com a codificação, para o controle e cumprimento do plano de contas;
- ✓ Classificar e avaliar despesas institucionais segundo a sua natureza montando prestação de contas, obedecendo a critérios legais para envio a órgãos competentes;



- ✓ Elaborar e montar demonstrativos de execução orçamentárias, balancetes e outros documentos, utilizando técnicas específicas de contabilidade, para a formalização de resumos contábeis ;
- ✓ Efetuar cálculos e reservas de fundos e previsões de avaliações, depreciações e amortizações;
- ✓ Elaborar demonstrativos mensais, trimestrais, semestrais e anuais de despesas em geral;
- ✓ Contabilizar o orçamento, acompanhar sua execução e controlar suas documentações;
- ✓ Contabilizar sintética e analiticamente, os depósitos bancários efetuados em conta do órgão, bem como as emissões de saque;
- ✓ Desempenhar outras tarefas semelhantes;

CARACTERISTICAS BASICAS RESPONSABILIDADES

Por contatos Habitualidade em contato entre setores. Requer cautela e tato	Por erro Passa praticamente despercebido e pode representar mal-estar interno.
---	---

CONDIÇÕES DE TRABALHO

Esforço Visual Utilização visual bem acentuada. Trabalho próximo aos olhos.	Esforço Mental Trabalho em juízo independente no exame de dados técnicos. Envolve planejamento e organização.
--	--

NATUREZA DO TRABALHO

COMPLEXIDADE Procedimento variado, segundo instruções. Execução limitada	INICIATIVA Trabalho rotineiro. Supervisão através de normas e instruções. Raramente toma pequenas decisões.
--	---

CAPACIDADE REQUERIDA

CONHECIMENTOS Específico. Utiliza técnicas apuradas. Nível médio específico	EXPERIÊNCIAS Acima de 03 anos
---	---

CONDIÇÕES ESSENCIAIS DE PROVIMENTO

Conhecimentos Específicos

Em:

- 01- Trabalhos relativos a contabilidade geral e situação profissional;
- 02- Balanços, balancetes, Contabilidade Pública e Finanças Públicas

REQUISITOS PARA PROVIMENTO

- 01- Comprovante de cursos adicionais
- 02- Comprovante de experiência;

PERSPECTIVA DE CARREIRA

Fonte de Recrutamento Técnico em Contabilidade I	Promoção *****
---	-------------------

LOTAÇÃO

Administração Pública Direta ou Indireta.



MANUAL DE DESCRIÇÃO DO CARGO

Código:
3.01.1.03

Categ. Funcional
Manutenção

Série de Classe
Artífice I

Classe de Vencimento
03

Cargo:
Artífice I

Descrição da Função:
Sumário.

Executar tarefas nas áreas de marcenaria, alvenaria, pintura, pisos, forros, revestimentos de edificação, instalações hidráulicas e hidro-sanitárias, madeiramento no âmbito da construção civil, obras de arte e grandes estruturas, bem como armações de ferro e tela.

Tarefas Típicas / Aglomeradas

NA ÁREA DE MARCENARIA E CARPINTARIA:

- ✓ Fabricar, montar e prestar manutenção de móveis e instalações de madeira;
- ✓ Operar máquinas industriais e ferramentas específicas de sua área de atuação;
- ✓ Seguir a normas técnicas dos projetos ou as recomendáveis, na falta de detalhamento;
- ✓ Zelar pela conservação de máquinas, ferramentas e equipamentos sob sua responsabilidade;
- ✓ Fazer serviço de polimento, lixamento, tintura e envernizamento de madeira;
- ✓ Montar formas escoramentos de obras de arte, concorrentes e especiais;
- ✓ Desempenhar outras tarefas semelhantes;

NA ÁREA DE ALVENARIA E PINTURA

- ✓ Executar trabalhos de levantamento de paredes de alvenaria, concreto e outros;
- ✓ Construir pisos e contrapisos;
- ✓ Aplicar forros e revestimentos diversos;



185

- ✓ Encher formas de concretos das lajes e estruturas;
- ✓ Construir bueiros e drenos entre duas atividades;
- ✓ Preparar e pintar a superfícies externas e internas de edifícios e outras obras civis, raspando-as, limpando-as, emassando-as e cobrindo-as com uma ou varias carnadas de tinta; para protegê-las ou decorá-las;
- ✓ Preparar e pintar as superfícies metálicas de pontes, cascos e superestruturas de embarcações, estrutura metálicas de edifícios, depósitos, tanques de armazenagem e outras, removendo sujeira e ferrugem e cobrindo-as com a camada de tinta, zarcão, betume ou substância similiar, para protegê-las contra a oxidação e decorá-las;
- ✓ Desempenhar outras tarefas semelhantes;

NA AREA HIDRAULICA

- ✓ Fazer ligações de bombas, caixas d' água, reservatórios e serviços de soldagens;
- ✓ Realizar e recuperar a canalização de água e esgoto e instalar seus equipamentos;
- ✓ Interpretar plantas e projeção de instalações hidráulicas;
- ✓ Desempenhar outras tarefas semelhantes;

NA ÁREA DE ARMAÇÕES DE FERRO E TELAS

- ✓ Montar armações de ferro, cortando, curvando e unindo vergalhões com a ajuda de ferramentas manuais, máquinas e outros utensílios, para armar, sustentar e reforçar estruturas de concreto;
- ✓ Montar e recuperar armações de telas, cortando, curvando e unindo arame de ferro;
- ✓ Desempenhar outras tarefas semelhantes;

CARACTERISTICAS BASICAS RESPONSABILIDADES

Por contatos Fora e dentro do grupo de trabalho. Para obter informações.	Por erro Quando não constatado, pode afetar outros setores.
--	--

CONDIÇÕES DE TRABALHO

Esforço Visual Atenção visual normal. Trabalho não fatigante para os olhos.	Esforço Mental Esforço médio, requer ocasionalmente atividade de planejamento e organização.
--	---

NATUREZA DO TRABALHO

COMPLEXIDADE Cria novas técnicas e métodos para	INICIATIVA Trabalho rotineiro. Supervisão através de
--	---

situações imprevistas. Sujeito a coordenação e instruções gerais.	a normas e instruções. Raramente toma pequenas decisões.
---	--

CAPACIDADE REQUERIDA

CONHECIMENTOS	EXPERIÊNCIAS
Aplicação das quatro operações aritméticas, atividade simples. Instrução primeiro grau incompleto.	Não necessária

CONDIÇÕES ESSENCIAIS DE PROVIMENTO

Conhecimentos Específicos

Em: 01- Marcenaria e /ou; 02- Carpintaria e/ou; 03- Hidráulica e/ou; 04- Alvenaria e/ou; 05- Pintura e/ou; 06- Dobragem e montagem de ferro e arame;
--

REQUISITOS PARA PROVIMENTO

01- Primeiro grau incompleto; 02- Concurso Público 03-Comprovante de experiência;

PERSPECTIVA DE CARREIRA

Fonte de Recrutamento Concurso Público	Promoção Artífice II
---	-------------------------

LOTAÇÃO

Administração Pública Direta ou Indireta.



MANUAL DE DESCRIÇÃO DO CARGO

Código:
3.02.2.04

Categ. Funcional
Manutenção

Série de Classe
Artífice II

Classe de Vencimento
04

Cargo:
Artífice II

Descrição da Função:
Sumário.

Executar tarefas nas áreas de marcenaria, alvenaria, pintura, pisos, forros, revestimentos de edificação, instalações hidráulicas e hidro-sanitárias, madeiramento no âmbito da construção civil, obras de arte e grandes estruturas, bem como armações de ferro e tela.

Tarefas Típicas / Aglomeradas

NA ÁREA DE MARCENARIA E CARPINTARIA:

- ✓ Fabricar, montar e prestar manutenção de móveis e instalações de madeira;
- ✓ Operar máquinas industriais e ferramentas específicas de sua área de atuação;
- ✓ Seguir a normas técnicas dos projetos ou as recomendáveis, na falta de detalhamento;
- ✓ Zelar pela conservação de máquinas, ferramentas e equipamentos sob sua responsabilidade;
- ✓ Fazer serviço de polimento, lixamento, tintura e envernizamento de madeira;
- ✓ Montar formas escoramentos de obras de arte, concorrentes e especiais;
- ✓ Desempenhar outras tarefas semelhantes;

NA ÁREA DE ALVENARIA E PINTURA

- ✓ Executar trabalhos de levantamento de paredes de alvenaria, concreto e outros;
- ✓ Construir pisos e contrapisos;
- ✓ Aplicar forros e revestimentos diversos;



- ✓ Encher formas de concretos das lajes e estruturas;
- ✓ Construir bueiros e drenos entre duas atividades;
- ✓ Preparar e pintar a superfícies externas e internas de edifícios e outras obras civis, raspandô-as, limpando-as, emassando-as e cobrindo-as com uma ou varias carnadas de tinta; para protegê-las ou decorá-las;
- ✓ Preparar e pintar as superfícies metálicas de pontes, cascos e superestruturas de embarcações, estrutura metálicas de edifícios, depósitos, tanques de armazenagem e outras, removendo sujeira e ferrugem e cobrindo-as com a camada de tinta, zarcão, betume ou substância similiar, para protegê-las contra a oxidação e decorá-las;
- ✓ Desempenhar outras tarefas semelhantes;

NA AREA HIDRAULICA

- ✓ Fazer ligações de bombas, caixas d' água, reservatórios e serviços de soldagens;
- ✓ Realizar e recuperar a canalização de água e esgoto e instalar seus equipamentos;
- ✓ Interpretar plantas e projeção de instalações hidráulicas;
- ✓ Desempenhar outras tarefas semelhantes;

NA ÁREA DE ARMAÇÕES DE FERRO E TELAS

- ✓ Montar armações de ferro, cortando, curvando e unindo vergalhões com a ajuda de ferramentas manuais, máquinas e outros utensílios, para armar, sustentar e reforçar estruturas de concreto;
- ✓ Montar e recuperar armações de telas, cortando, curvando e unindo arame de ferro;
- ✓ Desempenhar outras tarefas semelhantes;

CAPACIDADE REQUERIDA

CONHECIMENTOS	EXPERIÊNCIAS
Aplicação das quatro operações aritméticas, atividade simples. Instrução primeiro grau incompleto.	Acima de 03 anos

CONDIÇÕES ESSENCIAIS DE PROVIMENTO

Cônhecimentos Específicos

Em:

- 01- Marcenaria e /ou;
- 02-Carpintaria e/ou;
- 03- Hidráulica e/ou;



04-Alvenaria e/ou;
05-Pintura e/ou;
06-Dobragem e montagem de ferro e arame;

REQUISITOS PARA PROVIMENTO

01- Primeiro grau completo;
02-Comprovante de experiência;

PERSPECTIVA DE CARREIRA

Fonte de Recrutamento Artífice I	Promoção Artífice III
-------------------------------------	--------------------------

LOTAÇÃO

Administração Pública Direta ou Indireta.





Adm.: 2013 - 2016

Governo da cidade de

BELA VISTA DE GOIÁS

Gente que faz

MANUAL DE DESCRIÇÃO DO CARGO

Código:
3.03.3.05

Categ. Funcional
Manutenção

Série de Classe
Artífice III

Classe de Vencimento
05

Cargo:
Artífice III

Descrição da Função:
Sumário.

Executar tarefas nas áreas de marcenaria, alvenaria, pintura, pisos, forros, revestimentos de edificação, instalações hidráulicas e hidro-sanitárias, madeiramento no âmbito da construção civil, obras de arte e grandes estruturas, bem como armações de ferro e tela.

Tarefas Típicas / Aglomeradas

NA ÁREA DE MARCENARIA E CARPINTARIA:

- ✓ Fabricar, montar e prestar manutenção de móveis e instalações de madeira;
- ✓ Operar máquinas industriais e ferramentas específicas de sua área de atuação;
- ✓ Seguir a normas técnicas dos projetos ou as recomendáveis, na falta de detalhamento;
- ✓ Zelar pela conservação de máquinas, ferramentas e equipamentos sob sua responsabilidade;
- ✓ Fazer serviço de polimento, lixamento, tintura e envernizamento de madeira;

- ✓ Montar formas escoramentos de obras de arte, concorrentes e especiais;
- ✓ Desempenhar outras tarefas semelhantes;

NA ÁREA DE ALVENARIA E PINTURA

- ✓ Executar trabalhos de levantamento de paredes de alvenaria, concreto e outros;
- ✓ Construir pisos e contrapisos;
- ✓ Aplicar forros e revestimentos diversos;
- ✓ Encher formas de concretos das lajes e estruturas;
- ✓ Construir bueiros e drenos entre duas atividades;

- ✓ Preparar e pintar a superfícies externas e internas de edifícios e outras obras civis, raspando-as, limpando-as, emassando-as e cobrindo-as com uma ou varias camadas de tinta; para protegê-las ou decorá-las;
- ✓ Preparar e pintar as superfícies metálicas de pontes, cascos e superestruturas de embarcações, estrutura metálicas de edifícios, depósitos, tanques de armazenagem e outras, removendo sujeira e ferrugem e cobrindo-as com a camada de tinta, zarcão, betume ou substância similiar, para protegê-las contra a oxidação e decorá-las;
- ✓ Desempenhar outras tarefas semelhantes;

NA AREA HIDRAULICA

- ✓ Fazer ligações de bombas, caixas d ' água, reservatórios e serviços de soldagens;
- ✓ Realizar e recuperar a canalização de água e esgoto e instalar seus equipamentos;
- ✓ Interpretar plantas e projeção de instalações hidráulicas;
- ✓ Desempenhar outras tarefas semelhantes;

NA ÁREA DE ARMAÇÕES DE FERRO E TELAS


- ✓ Montar armações de ferro, cortando, curvando e unindo vergalhões com a ajuda de ferramentas manuais, máquinas e outros utensílios, para armar, sustentar e reforçar estruturas de concreto;
- ✓ Montar e recuperar armações de telas, cortando, curvando e unindo arame de ferro;
- ✓ Desempenhar outras tarefas semelhantes;

CAPACIDADE REQUERIDA

CONHECIMENTOS	EXPERIÊNCIAS
Aplicação de técnicas, atividades que requer conhecimentos técnicos. Instrução segundo grau completo, mais cursos adicionais.	Acima de 06 anos.

CONDIÇÕES ESSENCIAIS DE PROVIMENTO

Conhecimentos Específicos

Em: 01- Marcenaria e /ou; 02- Carpintaria e/ou; 03- Hidráulica e/ou; 04- Alvenaria e/ou;	
--	--

05- Pintura e/ou;
06- Dobragem e montagem de ferro e arame;

REQUISITOS PARA PROVIMENTO

01- Comprovante de experiência.

PERSPECTIVA DE CARREIRA

Fonte de Recrutamento Artífice II	Promoção *****
--------------------------------------	-------------------

LOTAÇÃO

Administração Pública Direta ou Indireta.



Código:
3.04.1.03

Categ. Funcional
Manutenção

Série de Classe
Auxiliar de Serviços Gerais I

Classe de Vencimento
03

Cargo:
Auxiliar de Serviços Gerais I

Descrição da Função:
Sumário.

Executar atividades e serviços gerais, de nível primário, envolvendo, orientação e execução de serviços operacionais semi-qualificados de infra-estrutura, conservação de limpeza, jardinagem e outros serviços afins.

Tarefas Típicas / Aglomeradas

NA ÁREA DE SERVIÇOS AUXILIARES DE COMUNICAÇÃO:

- ✓ Executar e coletar correspondências internas e externas;
- ✓ Coletar assinaturas em documentos;
- ✓ Entregar e receber pequenas encomendas, cartas e documentos;
- ✓ Envelopar, selar e carimbar documentos;
- ✓ Orientar o recebimento de correspondência e o seu encaminhamento ao protocolo e arquivo;
- ✓ Executar serviços externos;
- ✓ Receber transmitir recados;
- ✓ Controlar a entrada e saída de pessoas da repartição;
- ✓ Recepcionar o público em geral;
- ✓ Receber e efetuar ligações telefônicas;
- ✓ Acompanhar funcionários quando esses, em função do emprego, conduzirem valores e bens;
- ✓ Auxiliar nas informações ao público sobre a localização de pessoas ou dependências;
- ✓ Desempenhar outras tarefas semelhantes.

NA ÁREA DE CONSERVAÇÃO E LIMPEZA:



- ✓ Varrer, lavar e encerar pisos;
- ✓ Limpar paredes, janelas, portas, maquinas, móveis e equipamentos;
- ✓ Executar serviços de limpeza em escadarias, arquibancadas, área e pátios;
- ✓ Manter as instalações sanitárias limpas;
- ✓ Limpar carpetes, lustres, lâmpadas, luminárias, fechaduras e olear móveis;
- ✓ Roçar pastos, fazer e consertar cercas de arame, abrir valetas, tapar buracos, fazer desmatamentos, limpar meio-fios e calhas, limpar e reparar estradas e bueiros;
- ✓ Executar a marcação e correção de pastagens;
- ✓ Marcar campos, colocar e retirar redes e bandeiras;
- ✓ Receber, guardar e etiquetar malas, pacotes e volumes;
- ✓ Auxiliar e executar tarefas nas áreas de alvenaria, marcenaria, carpintaria;
- ✓ Armações, hidráulicas, sanitárias e, em geral, na construção civil;
- ✓ Trocar toalhas, colocar sabão e papel sanitário nos banheiros e lavatórios;
- ✓ Remover lixos e detritos;
- ✓ Desinfetar bens móveis e imóveis;
- ✓ Lavar e limpar veículos;
- ✓ Auxiliar em pequenos serviços elétricos, hidráulicos, sanitários e em móveis e equipamentos;
- ✓ Executar serviços de arrumação de salas, quartos e gabinetes;
- ✓ Desempenhar outras tarefas semelhantes;

NA ÁREA DE SEGURANÇA E PORTARIA:

- ✓ Exercer vigilância diurna e noturna nas diversas dependências;
- ✓ Fazer onda de inspeção de acordo com intervalos fixados;
- ✓ Observar e fiscalizar a entrada e saída de pessoas e viaturas das dependências do órgão;
- ✓ Verificar perigos de incêndio, inundações e alertar sobre instalações precárias;
- ✓ Abrir e fechar portas, portões, janelas e ligar e desligar equipamentos e máquinas;
- ✓ Fazer comunicação sobre qualquer ameaça ao patrimônio do estado;
- ✓ Desempenhar outras tarefas semelhantes

NA ÁREA DE JARDINAGEM, HORTICULTURA E AVICULTURA:

- ✓ Plantar, zelar, regar, podar, cortar árvores, gramas, flores e hortaliças;
- ✓ Adubar e pulverizar plantas;
- ✓ Preparar canteiros, viveiros sementes e mudas;
- ✓ Colher e transportar flores, plantas, verduras e legumes;
- ✓ Desempenhar outras tarefas semelhantes;

NA ÁREA DE SERVIÇOS GERAIS:

- ✓ Executar serviços de pintura em silk-screen;



- ✓ Colocar e retirar placas de sinalização;
- ✓ Lubrificar veículos, máquinas e equipamentos;
- ✓ Abastecer veículos e máquinas, trocar e completar óleo, verificar e colocar água em baterias e radiadores;
- ✓ Consertar pneus, câmaras a auxiliar em reparos mecânicos;
- ✓ Transportar e carregar material de um local para outro;
- ✓ Operar máquinas copiadoras, encadernar documentos e grampear apostilas;
- ✓ Reparar peças de madeiras e metal;
- ✓ Preparar e distribuir gêneros alimentícios;
- ✓ Executar serviços de capina, plantio e cultivo de lavoura;

NA ÁREA DE ALIMENTAÇÃO:

- ✓ Preparar os alimentos cortando-as, amassando-os ou triturando-os e temperando-os, para garantir a forma e sabor adequado;
- ✓ Levar os alimentos ao fogo, regulando a temperatura e chama do forno ou fogão para refogá-los, assá-los, coze-los ou fritá-los;
- ✓ Retirar os alimentos do forno ou fogão, verificando previamente se estão no ponto desejado, para colocá-los em recipientes se servi-los;
- ✓ Executar a limpeza dos utensílios e lavagem para posterior utilização;
- ✓ Controlar os estoques de matérias;
- ✓ Servir a alimentação; zelar pela higiene e conservação do local de preparo e consumo dos alimentos;
- ✓ Desempenhar outras tarefas semelhantes;

CAPACIDADE REQUERIDA

CONHECIMENTOS	EXPERIÊNCIAS
Elementos pequenos cálculos aritméticos. Instrução: primeiro grau incompleto	Não necessária

CONDIÇÕES ESSENCIAIS DE PROVIMENTO

Conhecimentos Específicos

Em: 01- Serviços contínuos e/ou; 02- Conservação e/ou; 03- Limpeza e/ou; 04- Segurança e/ou; 05- Na área de construção civil e/ou; 06- Portaria e/ou; 07- Jardinagem e/ou; 08- Horticultura e/ou;

REQUISITOS PARA PROVIMENTO

01- Primeiro grau incompleto;

02- Provas.

PERSPECTIVA DE CARREIRA

Fonte de Recrutamento
Concurso público

Promoção
Auxiliar de serviços gerais II

LOTAÇÃO

Administração Pública Direta ou Indireta.



Código:
3.05.2.04

Categ. Funcional
Manutenção

Série de Classe
Auxiliar de Serviços Gerais II

Classe de Vencimento
04

Cargo:
Auxiliar de Serviços Gerais II

Descrição da Função:
Sumário.

Executar atividades e serviços gerais, de nível primário, envolvendo, orientação e execução de serviços operacionais semi-qualificados de infra-estrutura, conservação de limpeza, jardinagem e outros serviços afins.

Tarefas Típicas / Aglomeradas

NA ÁREA DE SERVIÇOS AUXILIARES DE COMUNICAÇÃO:

- ✓ Executar e coletar correspondências internas e externas;
- ✓ Coletar assinaturas em documentos;
- ✓ Entregar e receber pequenas encomendas, cartas e documentos;
- ✓ Envelopar, selar e carimbar documentos;
- ✓ Orientar o recebimento de correspondência e o seu encaminhamento ao protocolo e arquivo;
- ✓ Executar serviços externos;
- ✓ Receber transmitir recados;
- ✓ Controlar a entrada e saída de pessoas da repartição;
- ✓ Recepcionar o público em geral;
- ✓ Receber e efetuar ligações telefônicas;
- ✓ Acompanhar funcionários quando esses, em função do emprego, conduzirem valores e bens;
- ✓ Auxiliar nas informações ao público sobre a localização de pessoas ou dependências;
- ✓ Desempenhar outras tarefas semelhantes.

NA ÁREA DE CONSERVAÇÃO E LIMPEZA:



- ✓ Varrer, lavar e encerar pisos;
- ✓ Limpar paredes, janelas, portas, máquinas, móveis e equipamentos;
- ✓ Executar serviços de limpeza em escadarias, arquibancadas, área e pátios;
- ✓ Manter as instalações sanitárias limpas;
- ✓ Limpar carpetes, lustres, lâmpadas, luminárias, fechaduras e olear móveis;
- ✓ Roçar pastos, fazer e consertar cercas de arame, abrir valetas, tapar buracos, fazer desmatamentos, limpar meio-fios e calhas, limpar e reparar estradas e bueiros;
- ✓ Executar a marcação e correção de pastagens;
- ✓ Marcar campos, colocar e retirar redes e bandeiras;
- ✓ Receber, guardar e etiquetar malas, pacotes e volumes;
- ✓ Auxiliar e executar tarefas nas áreas de alvenaria, marcenaria, carpintaria;
- ✓ Armações, hidráulicas, sanitárias e, em geral, na construção civil;
- ✓ Trocar toalhas, colocar sabão e papel sanitário nos banheiros e lavatórios;
- ✓ Remover lixos e detritos;
- ✓ Desinfetar bens móveis e imóveis;
- ✓ Lavar e limpar veículos;
- ✓ Auxiliar em pequenos serviços elétricos, hidráulicos, sanitários e em móveis e equipamentos;
- ✓ Executar serviços de arrumação de salas, quartos e gabinetes;
- ✓ Desempenhar outras tarefas semelhantes;

NA ÁREA DE JARDINAGEM, HORTICULTURA E AVICULTURA:

- ✓ Plantar, zelar, regar, podar, cortar árvores, gramas, flores e hortaliças;
- ✓ Adubar e pulverizar plantas;
- ✓ Preparar canteiros, viveiros sementes e mudas;
- ✓ Colher e transportar flores, plantas, verduras e legumes;
- ✓ Desempenhar outras tarefas semelhantes;

NA ÁREA DE SERVIÇOS GERAIS:

- ✓ Executar serviços de pintura em silk-screen;
- ✓ Colocar e retirar placas de sinalização;
- ✓ Lubrificar veículos, máquinas e equipamentos;
- ✓ Abastecer veículos e máquinas, trocar e completar óleo, verificar e colocar água em baterias e radiadores;
- ✓ Consertar pneus, câmaras a auxiliar em reparos mecânicos;
- ✓ Transportar e carregar material de um local para outro;
- ✓ Operar máquinas copiadoras, encadernar documentos e grampear apostilas;
- ✓ Reparar peças de madeiras e metal;
- ✓ Preparar e distribuir gêneros alimentícios;
- ✓ Executar serviços de capina, plantio e cultivo de lavoura;

NA ÁREA DE ALIMENTAÇÃO:



- ✓ Preparar os alimentos cortando-as, amassando-os ou triturando-os e temperando-os, para garantir a forma e sabor adequado;
- ✓ Levar os alimentos ao fogo, regulando a temperatura e chama do forno ou fogão para refogá-los, assá-los, coze-los ou fritá-los;
- ✓ Retirar os alimentos do forno ou fogão, verificando previamente se estão no ponto desejado, para colocá-los em recipientes se servi-los;
- ✓ Executar a limpeza dos utensílios e lavagem para posterior utilização;
- ✓ Controlar os estoques de matérias;
- ✓ Servir a alimentação; zelar pela higiene e conservação do local de preparo e consumo dos alimentos;
- ✓ Desempenhar outras tarefas semelhantes;

CAPACIDADE REQUERIDA

CONHECIMENTOS	EXPERIÊNCIAS
Instrução: primeiro grau completo	Acima de 03 anos

CONDIÇÕES ESSENCIAIS DE PROVIMENTO

Conhecimentos Específicos

Em:

- 01- Serviços contínuos e/ou;
- 02- Conservação e/ou;
- 03- Limpeza e/ou;
- 04- Segurança e/ou;
- 05- Na área de construção civil e/ou;
- 06- Portaria e/ou;
- 07- Jardinagem e/ou;
- 08- Horticultura e/ou;

REQUISITOS PARA PROVIMENTO

- 01- Primeiro grau completo
- 02- Comprovante de experiência

PERSPECTIVA DE CARREIRA

Fonte de Recrutamento	Promoção
Auxiliar de serviços gerais I	Auxiliar de serviços gerais III

LOTAÇÃO

Administração Pública Direta ou Indireta.





Adm.: 2013 - 2016 Governo da cidade de
**BELA VISTA
DE GOIÁS**
Gente que faz
MANUAL DE DESCRIÇÃO DO CARGO

Código:
3.06.3.05

Categ. Funcional
Manutenção

Série de Classe
Auxiliar de Serviços Gerais

Classe de Vencimento
05

Cargo:
Auxiliar de Serviços Gerais III

Descrição da Função:

Executar atividades e serviços gerais, de nível primário, envolvendo, orientação e execução de serviços operacionais semi-qualificados de infraestrutura, conservação de limpeza, jardinagem e outros serviços afins.

Tarefas Típicas / Aglomeradas

NA ÁREA DE SERVIÇOS AUXILIARES DE COMUNICAÇÃO:

- ✓ Executar e coletar correspondências internas e externas;
- ✓ Coletar assinaturas em documentos;
- ✓ Entregar e receber pequenas encomendas, cartas e documentos;
- ✓ Envelopar, selar e carimbar documentos;
- ✓ Orientar o recebimento de correspondência e o seu encaminhamento ao protocolo e arquivo;
- ✓ Executar serviços externos;
- ✓ Receber transmitir recados;
- ✓ Controlar a entrada e saída de pessoas da repartição;
- ✓ Recepcionar o público em geral;
- ✓ Receber e efetuar ligações telefônicas;
- ✓ Acompanhar funcionários quando esses, em função do emprego, conduzirem valores e bens;
- ✓ Auxiliar nas informações ao público sobre a localização de pessoas ou dependências;
- ✓ Desempenhar outras tarefas semelhantes.

NA ÁREA DE CONSERVAÇÃO E LIMPEZA:

- ✓ Varrer, lavar e encerar pisos;
- ✓ Limpar paredes, janelas, portas, maquinas, móveis e equipamentos;
- ✓ Executar serviços de limpeza em escadarias, arquibancadas, área e pátios;
- ✓ Manter as instalações sanitárias limpas;

- ✓ Limpar carpetes, lustres, lâmpadas, luminárias, fechaduras e olear móveis;
- ✓ Roçar pastos, fazer e consertar cercas de arame, abrir valetas, tapar buracos, fazer desmatamentos, limpar meio-fios e calhas, limpar e reparar estradas e bueiros;
- ✓ Executar a marcação e correção de pastagens;
- ✓ Marcar campos, colocar e retirar redes e bandeirolas;
- ✓ Receber, guardar e etiquetas malas, pacotes e volumes;
- ✓ Auxiliar e executar tarefas nas áreas de alvenaria, marcenaria, carpintaria;
- ✓ Armações, hidráulicas, sanitárias e, em geral, na construção civil;
- ✓ Trocar toalhas, colocar sabão e papel sanitário nos banheiros e lavatórios;
- ✓ Remover lixos e detritos;
- ✓ Desinfetar bens móveis e imóveis;
- ✓ Lavar e limpar veículos;
- ✓ Auxiliar em pequenos serviços elétricos, hidráulicos, sanitários e em móveis e equipamentos;
- ✓ Executar serviços de arrumação de salas, quartos e gabinetes;
- ✓ Desempenhar outras tarefas semelhantes;

NA ÁREA DE JARDINAGEM, HORTICULTURA E AVICULTURA:

- ✓ Plantar, zelar, regar, podar, cortar árvores, gramas, flores e hortaliças;
- ✓ Adubar e pulverizar plantas;
- ✓ Preparar canteiros, viveiros sementes e mudas;
- ✓ Colher e transportar flores, plantas, verduras e legumes;
- ✓ Desempenhar outras tarefas semelhantes;

NA ÁREA DE SERVIÇOS GERAIS:

- ✓ Executar serviços de pintura em silk-screen;
- ✓ Colocar e retirar placas de sinalização;
- ✓ Lubrificar veículos, máquinas e equipamentos;
- ✓ Abastecer veículos e máquinas, trocar e completar óleo, verificar e colocar água em baterias e radiadores;
- ✓ Consertar pneus, câmaras a auxiliar em reparos mecânicos;
- ✓ Transportar e carregar material de um local para outro;
- ✓ Operar máquinas copiadoras, encadernar documentos e grampear apostilas;
- ✓ Reparar peças de madeiras e metal;
- ✓ Preparar e distribuir gêneros alimentícios;
- ✓ Executar serviços de capina, plantio e cultivo de lavoura;

NA ÁREA DE ALIMENTAÇÃO:

- ✓ Preparar os alimentos cortando-as, amassando-os ou triturando-os e temperando-os, para garantir a forma e sabor adequado;

- ✓ Levar os alimentos ao fogo, regulando a temperatura e chama do forno ou fogão para refogá-los, assá-los, coze-los ou fritá-los;
- ✓ Retirar os alimentos do forno ou fogão, verificando previamente se estão no ponto desejado, para colocá-los em recipientes se servi-los;
- ✓ Executar a limpeza dos utensílios e lavagem para posterior utilização;
- ✓ Controlar os estoques de matérias;
- ✓ Servir a alimentação; zelar pela higiene e conservação do local de preparo e consumo dos alimentos;
- ✓ Desempenhar outras tarefas semelhantes;

CAPACIDADE REQUERIDA

CONHECIMENTOS	EXPERIÊNCIAS
Instrução: Ensino Médio completo	Acima de 06 anos

CONDIÇÕES ESSENCIAIS DE PROVIMENTO

Conhecimentos Específicos

Em:	01- Serviços contínuos e/ou; 02- Conservação e/ou; 03- Limpeza e/ou; 04- Segurança e/ou; 05- Na área de construção civil e/ou; 06- Portaria e/ou; 07- Jardinagem e/ou; 08- Horticultura e/ou;
-----	--

REQUISITOS PARA PROVIMENTO

01- Ensino Médio Completo	02- Comprovante de experiência
---------------------------	--------------------------------

PERSPECTIVA DE CARREIRA

Fonte de Recrutamento Auxiliar de serviços gerais II	Promoção *****
---	-------------------

LOTAÇÃO

Administração Pública Direta ou Indireta.



Código:
3.07.1.03

Categ. Funcional
Manutenção

Série de Classe
Eletricista I

Classe de Vencimento
03

Cargo:
Eletricista I

Descrição da Função:
Sumário.

Montar e reparar instalações de baixa e alta tensão, em edifícios e outros locais, guiando-se por esquemas e outras especificações, utilizando ferramentas manuais comuns e especiais, aparelhos de medição elétrica e eletrônica, material isolante e equipamento de solda, para possibilitar o funcionamento das mesmas.

Tarefas Típicas / Aglomeradas

- ✓ Executar tarefas de menor complexidade, em colaboração com eletrotécnicos ou engenheiros, na área de instalações elétricas de baixa renda e alta tensão.
- ✓ Estudar o trabalho a ser realizado, consultando plantas, esquemas especiais ou outras informações, para estabelecer o roteiro de tarefas;
- ✓ Colocar e fixar quadros de distribuição, caixa de fusíveis, tomada e interruptores, utilizando ferramentas manuais comuns e especiais e matérias e elementos de fixação, para estruturar a parte geral da instalação; executar o corte, dobradura e instalação de condutos isolantes e enfição ou instalar diretamente os cabos elétricos, utilizando equipamentos de cortar e dobrar tubos, puxadores de aço, grampos e dispositivos de fixação para dar prosseguimento a montagem;
- ✓ Ligar os fios a fonte fornecedora de energia, utilizando alicates chaves, conectores e material isolante, para completar a tarefa de instalação;
- ✓ Testar a instalação, fazendo-a funcionar em situações reais repetidas vezes, para comprovar a exatidão do trabalho executado;
- ✓ Testar os circuitos da instalação, utilizando aparelhos de comparação e verificação elétricos ou eletrônicos, para detectar partes ou peças defeituosas;

- ✓ Substituir ou reparar fios ou unidades danificadas, utilizando ferramentas manuais comuns e especiais; materiais isolantes e soldas, para desenvolver a instalação elétrica condições normais de funcionamento;
- ✓ Montar e separar, instalações elétricas e equipamentos auxiliares em moradias estabelecimentos industriais e comerciais e outros edifícios;
- ✓ Sob orientação proceder a instalação e reparos em pequenos motores elétricos e / ou equipamentos e materiais elétricos;
- ✓ Proceder a limpeza e conservação de equipamentos e materiais elétricos;
- ✓ Desempenhar outras tarefas semelhantes;

CAPACIDADE REQUERIDA

CONHECIMENTOS	EXPERIÊNCIAS
Atividades simples. Ensino Fundamental incompleto.	Não necessária

CONDIÇÕES ESSENCIAIS DE PROVIMENTO

Conhecimentos Específicos

Em:

- 01- Eletricidade em instalações de baixa e alta tensão;
- 02- Eletricidade de veículos automotores

REQUISITOS PARA PROVIMENTO

- 01-Ensino Fundamental incompleto
- 02-Concurso Público;
- 03-Comprovante de experiência.

PERSPECTIVA DE CARREIRA

Fonte de Recrutamento Concurso Público	Promoção Eletricista II
---	----------------------------

LOTAÇÃO

Administração Pública Direta ou Indireta.





Adm.: 2013 - 2016 Governo da cidade de

BELA VISTA DE GOIÁS

Gente que faz

MANUAL DE DESCRIÇÃO DO CARGO

Código:
3.08.2.04

Categ. Funcional
Manutenção

Série de Classe
Eletricista II

Classe de Vencimento
04

Cargo:
Eletricista II

Descrição da Função:

Montar e reparar instalações de baixa e alta tensão, em edifícios e outros locais, guiando-se por esquemas e outras especificações, utilizando ferramentas manuais comuns e especiais, aparelhos de medição elétrica e eletrônica, material isolante e equipamento de solda, para possibilitar o funcionamento das mesmas.

Tarefas Típicas / Aglomeradas

- ✓ Executar tarefas de menor complexidade, em colaboração com eletrotécnicos ou engenheiros, na área de instalações elétricas de baixa tensão e alta tensão.
- ✓ Estudar o trabalho a ser realizado, consultando plantas, esquemas especiais ou outras informações, para estabelecer o roteiro de tarefas;
- ✓ Colocar e fixar quadros de distribuição, caixa de fusíveis, tomada e interruptores, utilizando ferramentas manuais comuns e especiais e matérias e elementos de fixação, para estruturar a parte geral da instalação; executar o corte, dobradura e instalação de condutos isolantes e enfição ou instalar diretamente os cabos elétricos, utilizando equipamentos de cortar e dobrar tubos, puxadores de aço, grampos e dispositivos de fixação para dar prosseguimento a montagem;
- ✓ Ligar os fios a fonte fornecedora de energia, utilizando alicates, chaves, conectores e material isolante, para completar a tarefa de instalação;
- ✓ Testar a instalação, fazendo-a funcionar em situações reais repetidas vezes, para comprovar a exatidão do trabalho executado;
- ✓ Testar os circuitos da instalação, utilizando aparelhos de comparação e verificação elétricos ou eletrônicos, para detectar partes ou peças defeituosas;
- ✓ Substituir ou reparar fios ou unidades danificadas, utilizando ferramentas manuais comuns e especiais; materiais isolantes e soldas, para desenvolver a instalação elétrica em condições normais de funcionamento;

206

- ✓ Montar e separar, instalações elétricas e equipamentos auxiliares em moradias estabelecimentos industriais e comerciais e outros edifícios;
- ✓ Sob orientação proceder a instalação e reparos em pequenos motores elétricos e / ou equipamentos e materiais elétricos;
- ✓ Proceder a limpeza e conservação de equipamentos e materiais elétricos;
- ✓ Desempenhar outras tarefas semelhantes;

CAPACIDADE REQUERIDA

CONHECIMENTOS	EXPERIÊNCIAS
Atividades simples. Instrução primeiro grau completo.	Acima de 03 anos no cargo.

CONDIÇÕES ESSENCIAIS DE PROVIMENTO

Conhecimentos Específicos

Em: 01- Eletricidade em instalações de baixa e alta tensão; 02- Eletricidade de veículos automotores
--

REQUISITOS PARA PROVIMENTO

01-Ensino Fundamental completo; 02-Comprovante de experiência.

PERSPECTIVA DE CARREIRA

Fonte de Recrutamento Eletricista I	Promoção Eletricista III
--	-----------------------------

LOTAÇÃO

Administração Pública Direta ou Indireta.



MANUAL DE DESCRIÇÃO DO CARGO

Código:
3.09.3.05

Categ. Funcional
Manutenção

Série de Classe
Eletricista III

Classe de Vencimento
05

Cargo:
Eletricista III

Descrição da Função:

Montar e reparar instalações de baixa e alta tensão, em edifícios e outros locais, guiando-se por esquemas e outras especificações, utilizando ferramentas manuais comuns e especiais, aparelhos de medição elétrica e eletrônica, material isolante e equipamento de solda, para possibilitar o funcionamento das mesmas.

Tarefas Típicas / Aglomeradas

- ✓ Executar tarefas de menor complexidade, em colaboração com eletrotécnicos ou engenheiros, na área de instalações elétricas de baixa tensão e alta tensão.
- ✓ Estudar o trabalho a ser realizado, consultando plantas, esquemas especiais ou outras informações, para estabelecer o roteiro de tarefas;
- ✓ Colocar e fixar quadros de distribuição, caixa de fusíveis, tomada e interruptores, utilizando ferramentas manuais comuns e especiais e matérias e elementos de fixação, para estruturar a parte geral da instalação; executar o corte, dobradura e instalação de condutos isolantes e enfição ou instalar diretamente os cabos elétricos,
- ✓ utilizando equipamentos de cortar e dobrar tubos, puxadores de aço, grampos e dispositivos de fixação para dar prosseguimento a montagem;
- ✓ Ligar os fios a fonte fornecedora de energia, utilizando alicates, chaves, conectores e material isolante, para completar a tarefa de instalação;
- ✓ Testar a instalação, fazendo-a funcionar em situações reais repetidas vezes, para comprovar a exatidão do trabalho executado;
- ✓ Testar os circuitos da instalação, utilizando aparelhos de comparação e verificação elétricos ou eletrônicos, para detectar partes ou peças defeituosas;
- ✓ Substituir ou reparar fios ou unidades danificadas, utilizando ferramentas manuais comuns e especiais; materiais isolantes e soldas, para desenvolver a instalação elétrica condições normais de funcionamento;
- ✓ Montar e separar, instalações elétricas e equipamentos auxiliares em moradias estabelecimentos industriais e comerciais e outros edifícios;

- ✓ Sob orientação proceder a instalação e reparos em pequenos motores elétricos e / ou equipamentos e materiais elétricos;
- ✓ Proceder a limpeza e conservação de equipamentos e materiais elétricos;
- ✓ Desempenhar outras tarefas semelhantes;

CAPACIDADE REQUERIDA

CONHECIMENTOS	EXPERIÊNCIAS
Atividades com certa complexidade. Instrução segundo grau completo.	Acima de 06 anos no cargo.

CONDIÇÕES ESSENCIAIS DE PROVIMENTO

Conhecimentos Específicos

Em:

- 01- Eletricidade em instalações de baixa e alta tensão;
- 02- Eletricidade de veículos automotores

REQUISITOS PARA PROVIMENTO

- 01-Ensino Médio completo
- 02-Comprovante de experiência.

PERSPECTIVA DE CARREIRA

Fonte de Recrutamento Eletricista II	Promoção *****
---	-------------------

LOTAÇÃO

Administração Pública Direta ou Indireta.



MANUAL DE DESCRIÇÃO DO CARGO

Código:
3.10.1.03

Categ. Funcional
Manutenção

Série de Classe
Mecânico I

Classe de Vencimento
03

Cargo:
Mecânico I

Descrição da Função:

Prestar assistência aos veículos dos órgãos públicos do município revisando, trocando pneus, levando-os os oficinas, fazendo pedido de materiais, consertar, reparar e manter em bom funcionamento os motores e veículos.

Tarefas Típicas / Aglomeradas

- ✓ Reparar ou revisar automóveis, caminhões, compressores, bombas e motores em geral;
- ✓ Converter e adaptar peças, ajustar anéis de segmento;
- ✓ Identificar defeitos mecânicos e fazer os reparos necessários;
- ✓ Inspecionar, ajustar e substituir, quando do necessário unidades e partes relacionadas como: válvulas, pistões, mancais, sistema de lubrificação, refrigeração de transmissão diferencial, embreagens, eixos dianteiros; freios, carburadores, acionadores de arranque, mangueiras, geradores e distribuidores;
- ✓ Fazer vistoria e revisão nos veículos;
- ✓ Esmerilar e assentar válvulas, substituir buchas de mancais;
- ✓ Fazer soldas elétricas ou oxigênio;
- ✓ Dar instruções aos motoristas novatos sobre manutenção e conservação de veículos;
- ✓ Providenciar consertos: no guincho, retroescavadeira e veículos e lubrificar, quando necessário, trocando peças;
- ✓ Demonstrar, reparar, descarbonizar e ajustar motores de veículos;
- ✓ Limpar, reparar, montar, ajustar: cubos de rodas, carburadores, mangas de eixo, transmissão, freios, embreagens, rolamentos, retentores, direção, amortecedores;
- ✓ Trocar e regular sistema de ignição;
- ✓ Lubrificar partes especiais de veículos;
- ✓ Proceder a substituição ao ajuste ou retificação de peças do motor, utilizando as ferramentas manuais e os instrumentos de medição e de controle;

- ✓ Afinar o motor, regular a ignição, a carburação e o mecanismo de válvulas, utilizando as ferramentas manuais e os instrumentos de medição e de controle;
- ✓ Afinar o motor e os demais componentes do veículo, guinado-se pelos desenhos ou as especificações pertinentes;
- ✓ Desempenhar outras tarefas semelhantes;

CAPACIDADE REQUERIDA

CONHECIMENTOS			EXPERIÊNCIAS
Elementar. aritméticos. incompleto	Pequenos cálculos. Instruções: 1º grau		Não necessária

CONDIÇÕES ESSENCIAIS DE PROVIMENTO

Conhecimentos Específicos

Em:

01- Mecânica de veículos em geral

REQUISITOS PARA PROVIMENTO

01-Ensino Fundamental incompleto;
 02-Concurso Público;

PERSPECTIVA DE CARREIRA

Fonte de Recrutamento Concurso Público	Promoção Mecânico II
---	-------------------------

LOTAÇÃO

Administração Pública Direta ou Indireta.



MANUAL DE DESCRIÇÃO DO CARGO

Código:
3.11.2.04

Categ. Funcional
Manutenção

Série de Classe
Mecânico II

Classe de Vencimento
04

Cargo:
Mecânico II

Descrição da Função:

Prestar assistência aos veículos dos órgãos públicos do município revisando, trocando pneus, levando-os os oficinas, fazendo pedido de materiais, consertar, reparar e manter em bom funcionamento os motores e veículos.

Tarefas Típicas / Aglomeradas

- ✓ Reparar ou revisar automóveis, caminhões, compressores, bombas e motores em geral;
- ✓ Converter e adaptar peças, ajustar anéis de segmento;
- ✓ Identificar defeitos mecânicos e fazer os reparos necessários;
- ✓ Inspecionar, ajustar e substituir, quando do necessário unidades e partes relacionadas como: válvulas, pistões, mancais, sistema de lubrificação, refrigeração de transmissão diferencial, embreagens, eixos dianteiros; freios, carburadores, acionadores de arranco, mangueiras, geradores e distribuidores;
- ✓ Fazer vistoria e revisão nos veículos;
- ✓ Esmerilar e assentar válvulas, substituir buchas de mancais;
- ✓ Fazer soldas elétricas ou oxigênio;
- ✓ Dar instruções aos motoristas novatos sobre manutenção e conservação de veículos;
- ✓ Providenciar consertos: no guincho, retroescavadeira e veículos e lubrificar, quando necessário, trocando peças;
- ✓ Demonstrar, reparar, descarbonizar e ajustar motores de veículos;
- ✓ Limpar, reparar, montar, ajustar: cubos de rodas, carburadores, mangas de eixo, transmissão, freios, embreagens, rolamentos, retentores, direção, amortecedores;
- ✓ Trocar e regular sistema de ignição;
- ✓ Lubrificar partes especiais de veículos;
- ✓ Proceder a substituição ao ajuste ou retificação de peças do motor, utilizando as ferramentas manuais e os instrumentos de medição e de controle;

- ✓ Afinar o motor, regular a ignição, a carburação e o mecanismo de válvulas, utilizando as ferramentas manuais e os instrumentos de medição e de controle;
- ✓ Afinar o motor e os demais componentes do veículo, guiado-se pelos desenhos ou as especificações pertinentes;
- ✓ Desempenhar outras tarefas semelhantes;

CAPACIDADE REQUERIDA

CONHECIMENTOS	EXPERIÊNCIAS
Instruções: 1º grau completo	Acima de 03 anos no cargo.

CONDIÇÕES ESSENCIAIS DE PROVIMENTO

Conhecimentos Específicos

Em:

01- Mecânica de veículos e máquinas em geral

REQUISITOS PARA PROVIMENTO

01-Ensino Fundamental completo;
02-Comprovante de experiência;

PERSPECTIVA DE CARREIRA

Fonte de Recrutamento Mecânico I	Promoção Mecânico III
-------------------------------------	--------------------------

LOTAÇÃO

Administração Pública Direta ou Indireta.





Adm.: 2013 - 2016 Governo da cidade de

BELA VISTA DE GOIÁS

Gente que faz

MANUAL DE DESCRIÇÃO DO CARGO

Código:
3.12.3.05

Categ. Funcional
Manutenção

Série de Classe
Mecânico III

Classe de Vencimento
05

Cargo:
Mecânico III

Descrição da Função:

Prestar assistência aos veículos dos órgãos públicos do município revisando, trocando pneus, levando-os os oficinas, fazendo pedido de materiais, consertar, reparar e manter em bom funcionamento os motores e veículos.

Tarefas Típicas / Aglomeradas

- ✓ Reparar ou revisar automóveis, caminhões, compressores, bombas e motores em geral;
- ✓ Converter e adaptar peças, ajustar anéis de segmento;
- ✓ Identificar defeitos mecânicos e fazer os reparos necessários;
- ✓ Inspeccionar, ajustar e substituir, quando do necessário unidades e partes relacionadas como: válvulas, pistões, mancais, sistema de lubrificação, refrigeração de transmissão diferencial, embreagens, eixos dianteiros; freios, carburadores, acionadores de arranco, mangueiras, geradores e distribuidores;
- ✓ Fazer vistoria e revisão nos veículos;
- ✓ Esmerilar e assentar válvulas, substituir buchas de mancais;
- ✓ Fazer soldas elétricas ou oxigênio;
- ✓ Dar instruções aos motoristas novatos sobre manutenção e conservação de veículos;
- ✓ Providenciar consertos: no guincho, retroescavadeira e veículos e lubrificar, quando necessário, trocando peças;
- ✓ Demonstrar, reparar, descarbonizar e ajustar motores de veículos;
- ✓ Limpar, reparar, montar, ajustar: cubos de rodas, carburadores, mangas de eixo, transmissão, freios, embreagens, rolamentos, retentores, direção, amortecedores;
- ✓ Trocar e regular sistema de ignição;
- ✓ Lubrificar partes especiais de veículos;
- ✓ Proceder a substituição ao ajuste ou retificação de peças do motor, utilizando as ferramentas manuais e os instrumentos de medição e de controle;

- ✓ Afinar o motor, regular a ignição, a carburação e o mecanismo de válvulas, utilizando as ferramentas manuais e os instrumentos de medição e de controle;
- ✓ Afinar o motor e os demais componentes do veículo, guinando-se pelos desenhos ou as especificações pertinentes;
- ✓ Desempenhar outras tarefas semelhantes;

CAPACIDADE REQUERIDA

CONHECIMENTOS	EXPERIÊNCIAS
Nível médio. Cursos adicionais específicos	Acima de 06 anos no cargo.

CONDIÇÕES ESSENCIAIS DE PROVIMENTO

Conhecimentos Específicos

Em: 02- Mecânica de veículos e máquinas em geral

REQUISITOS PARA PROVIMENTO

1- Ensino Médio completo; 2- Comprovante de experiência;

PERSPECTIVA DE CARREIRA

Fonte de Recrutamento Mecânico II	Promoção *****
--------------------------------------	-------------------

LOTAÇÃO

Administração Pública Direta ou Indireta.



MANUAL DE DESCRIÇÃO DO CARGO

Código:
3.13.1.03

Categ. Funcional
Manutenção

Série de Classe
Motorista I

Classe de Vencimento
03

Cargo:
Motorista I

Descrição da Função:

Dirigir automóvel de passeio, furgão ou similar, veículos pesados, tais como ônibus, caminhões ou carreta, acionando os comandos de marcha e direção e conduzindo-os em trajeto determinado de acordo com as regras de trânsito e as instruções recebidas para efetuar o transporte de funcionários, autoridades, entrega e recolhimento de cargas.

Tarefas Típicas / Aglomeradas

- ✓ Dirigir com documentos necessários, os veículos de passeio, furgão ou similar, utilizados no transporte de pessoas e/ou cargas;
- ✓ Manter o veículo abastecido de combustível e lubrificante, providenciado, quando necessário, o seu abastecimento;
- ✓ Completar água do radiador e verificar o grau de densidade e nível de bateria;
- ✓ Verificar o funcionamento e manter em perfeitas condições o sistema elétrico do veículo sob sua responsabilidade;
- ✓ Verificar e manter a pressão normal dos pneus, testando-os, quando em serviço, e substituindo-os quando necessários;
- ✓ Executar pequenos reparos de emergências;
- ✓ Respeitar as leis de trânsito e as ordens recebidas;
- ✓ Recolher a garagem o veículo quando concluir o serviço e/ou terminar seu expediente de trabalho;
- ✓ Submeter-se a exames legais quando foram exigidos;
- ✓ Zelar pela limpeza e conservação do veículo sob sua guarda;
- ✓ Cumprir com a regulamentação do setor de transportes;
- ✓ Executar outras tarefas que contribuam, direta ou indiretamente, para o bom desempenho de suas atividades ou a critério do seu chefe imediato;
- ✓ Manter em dia as informações do Boletim Diário de Tráfego;
- ✓ Desempenhar outras tarefas semelhantes.



CAPACIDADE REQUERIDA

<p style="text-align: center;">CONHECIMENTOS</p> <p>Aplicação das quatro operações aritméticas. Atividades simples. Instrução: 1º grau incompleto</p>	<p style="text-align: center;">EXPERIÊNCIAS</p> <p>Não necessária</p>
--	--

CONDIÇÕES ESSENCIAIS DE PROVIMENTO

Conhecimentos Específicos

<p>Em:</p> <p style="margin-left: 40px;">01- Condução de veículos de passeio e veículos pesados, tais como: ônibus, caminhões ou carretas para transporte de passageiros e cargas.</p>
--

REQUISITOS PARA PROVIMENTO

<p>1- Ensino Fundamental incompleto; 2- Concurso Público; 3- Carteira de habilitação categoria "D"</p>
--

PERSPECTIVA DE CARREIRA

<p style="text-align: center;">Fonte de Recrutamento Concurso Público</p>	<p style="text-align: center;">Promoção Motorista II</p>
---	--

LOTAÇÃO

<p style="text-align: center;">Administração Pública Direta ou Indireta.</p>
--



MANUAL DE DESCRIÇÃO DO CARGO

Código:
3.14.2.04

Categ. Funcional
Manutenção

Série de Classe
Motorista II

Classe de Vencimento
04

Cargo:
Motorista II

Descrição da Função:

Dirigir veículos, destinados ao transporte escolar, veículos pesados, tais como caminhões, carretas e ônibus, acionando os comandos de marcha e direção e conduzindo-os em trajeto determinado, segundo as regras de trânsito, para transportar passageiros e cargas.

Tarefas Típicas / Aglomeradas

- ✓ Vistoriar o veículo, verificando o estado dos pneus, o nível de combustível, água e óleo do Carter e testando freios e parte elétrica, certificando as suas condições de funcionamento;
- ✓ Examinar as ordens de serviço, verificando o itinerário a ser seguido para programar sua tarefa;
- ✓ Dirigir o caminhão, carreta ou ônibus, manipulando os comandos e observando o fluxo de trânsito e a sinalização para transportar passageiros ou conduzi-los aos locais de descarga;
- ✓ Zelar pelo bom andamento da viagem, adotando as medidas cabíveis na prevenção ou solução de qualquer anomalia, para garantir a segurança dos passageiros, transeuntes e outros veículos;
- ✓ Zelar pela documentação de carga e do veículo, verificando sua legalidade e correspondência aos volumes para apresentá-las as autoridades competentes, quando solicitadas, nos postos de fiscalização;
- ✓ Providenciar os serviços de manutenção do veículo, comunicando falhas e solicitando reparos para assegurar o seu perfeito estado;
- ✓ Controlar a carga e descarga do material transportável;
- ✓ Recolher o veículo após a jornada de trabalho, conduzindo-o a garagem para permitir sua manutenção e abastecimento;



- ✓ Operar o mecanismo basculador, caso o caminhão for basculante, acionando sua alavanca de comando, para levantar ou baixar a caçamba e possibilitar a carga ou descarga do material;
- ✓ Desempenhar outras tarefas semelhantes;

CAPACIDADE REQUERIDA

CONHECIMENTOS	EXPERIÊNCIAS
Atividades simples. Instrução: 1º grau completo.	Acima de 03 anos no cargo.

CONDIÇÕES ESSENCIAIS DE PROVIMENTO

Conhecimentos Específicos

Em:

02- Condução de veículos pesados, como ônibus, caminhões ou carretas, para transporte de passageiros e cargas.

REQUISITOS PARA PROVIMENTO

01-Ensino Fundamental completo
 02-Comprovante de experiência;
 03-Carteira de habilitação nível "D" ou "E".

PERSPECTIVA DE CARREIRA

Fonte de Recrutamento Motorista II	Promoção Motorista III
---------------------------------------	---------------------------

LOTAÇÃO

Administração Pública Direta ou Indireta.



MANUAL DE DESCRIÇÃO DO CARGO

Código:
3.15.3.05

Categ. Funcional
Manutenção

Série de Classe
Motorista III

Classe de Vencimento
05

Cargo:
Motorista III

Descrição da Função:
Sumário.

Dirigir veículos, destinados ao transporte escolar, veículos pesados, tais como caminhões, carretas e ônibus, acionando os comandos de marcha e direção e conduzindo-os em trajeto determinado, segundo as regras de trânsito, para transportar passageiros e cargas.

Tarefas Típicas / Aglomeradas

- ✓ Vistoriar o veículo, verificando o estado dos pneus, o nível de combustível, água e óleo do Carter e testando freios e parte elétrica, certificando as suas condições de funcionamento;
- ✓ Examinar as ordens de serviço, verificando o itinerário a ser seguido para programar sua tarefa;
- ✓ Dirigir o caminhão, carreta ou ônibus, manipulando os comandos e observando o fluxo de trânsito e a sinalização para transportar passageiros ou conduzi-los aos locais de descarga;
- ✓ Zelar pelo bom andamento da viagem, adotando as medidas cabíveis na prevenção ou solução de qualquer anomalia, para garantir a segurança dos passageiros, transeuntes e outros veículos;
- ✓ Zelar pela documentação de carga e do veículo, verificando sua legalidade e correspondência aos volumes para apresentá-las as autoridades competentes, quando solicitadas, nos postos de fiscalização;
- ✓ Providenciar os serviços de manutenção do veículo, comunicando falhas e solicitando reparos para assegurar o seu perfeito estado;
- ✓ Controlar a carga e descarga do material transportável;
- ✓ Recolher o veículo após a jornada de trabalho, conduzindo-o a garagem para permitir sua manutenção e abastecimento;

- ✓ Operar o mecanismo basculador, caso o caminhão for basculante, acionando sua alavanca de comando, para levantar ou baixar a caçamba e possibilitar a carga ou descarga do material;
- ✓ Desempenhar outras tarefas semelhantes;

CAPACIDADE REQUERIDA

CONHECIMENTOS	EXPERIÊNCIAS
Atividades Simples. Instrução: 2º Grau completo cursos adicionais.	Acima de 06 anos no cargo.

CONDIÇÕES ESSENCIAIS DE PROVIMENTO

Cônchecimentos Específicos

Em:

01- Condução de veículos pesados, como ônibus, caminhões ou carretas, para transporte de passageiros e cargas.

REQUISITOS PARA PROVIMENTO

- 01-Ensino Médio completo;
- 02-Comprovante de experiência;
- 03-Carteira de habilitação nível "D" ou "E".

PERSPECTIVA DE CARREIRA

Fonte de Recrutamento Motorista II	Promoção *****
---------------------------------------	-------------------

LOTAÇÃO

Administração Pública Direta ou Indireta.





Adm.: 2013 - 2016

Governo da cidade de

BELA VISTA DE GOIÁS

Gente que faz

MANUAL DE DESCRIÇÃO DO CARGO

Código:
3.16.1.03

Categ. Funcional
Manutenção

Série de Classe
Operador de Máquinas I

Classe de Vencimento
03

Cargo:
Operador de máquinas I

Descrição da Função:
Operar máquinas, implementos agrícolas e rodoviários, como tratores, colhedoras, retroscavadeiras, máquinas de beneficiamento agrícola e outras similares.

Tarefas Típicas / Aglomeradas

- ✓ Operar tratores, motoniveladoras, moto-scrapers, pá-mecânica, rolos compressores, pavimentadora, compactadores, colhedoras e valetadeiras com os respectivos implementos.
- ✓ Realizar operações de aração, gradagem, plantio, roçagem, valetamento, conservação de solo, colheita e transporte;
- ✓ Efetuar o engate e regulagem dos implementos;
- ✓ Efetuar a manutenção preventiva e abastecimento dos equipamentos, tais como lubrificações, calibragem de pneus, troca de óleo e limpeza dos filtros;
- ✓ Efetuar terraplenagem e limpeza em locais de obras;
- ✓ Abrir valas e valetas para montagem de adutoras e esgostos;
- ✓ Conduzir e controlar a aplicação do material de pavimentação, para estender e alisar as camadas de asfalto ou de preparo similar sobre a superfície de ruas ou rodovias;
- ✓ Proceder a regulagem dos mecanismos de controle, estabelecendo a velocidade de erosão e realizando os outros ajustes pertinentes;
- ✓ Por a máquina em funcionamento, acionando os comandos eletrônicos;
- ✓ Fazer as modificações necessárias na regulagem da máquina, mudando o eletrodo, o tipo de acabamento, os canos de usinagem e o posicionamento das peças;
- ✓ Desempenhar outras tarefas semelhantes.

CONHECIMENTOS	EXPERIÊNCIAS
Aplicação das quatro operações aritméticas. Atividades simples. Instrução: 1º grau incompleto.	Não necessária

CONDIÇÕES ESSENCIAIS DE PROVIMENTO
Conhecimentos Específicos

Em:	01-Operação e manutenção de máquinas e implementos agrícolas e/ ou; 02- Operação e manutenção de máquinas rodoviárias.
-----	---

REQUISITOS PARA PROVIMENTO

01-Ensino Fundamental incompleto; 02-Concurso Público; 03-CNH categoria "C"; 03-Prova de habilidades.
--

PERSPECTIVA DE CARREIRA

Fonte de Recrutamento Concurso Público	Promoção Operador de Máquinas II
---	-------------------------------------

LOTAÇÃO

Administração Pública Direta ou Indireta.



Código:
3.17.2.04

Categ. Funcional
Manutenção

Série de Classe
Operador de Máquinas II

Classe de Vencimento
04

Cargo:
Operador de máquinas II

Descrição da Função:
Operar máquinas, implementos agrícolas e rodoviários, como tratores, colhedei- ras, retroescavadeiras, máquinas de beneficiamento agrícola e outras similares.

Tarefas Típicas / Aglomeradas

- ✓ Operar tratores, motoniveladoras, moto-scrapers, pá-mecânica, rolos compressores, pavimentadora, compactadores, colhedei- ras e valetadeiras com os respectivos implementos.
- ✓ Realizar operações de aração, gradagem, plantio, roçagem, valetamento, conservação de solo, colheita e transporte;
- ✓ Efetuar o engate e regulagem dos implementos;
- ✓ Efetuar a manutenção preventiva e abastecimento dos equipamentos, tais como lubrificações, calibragem de pneus, troca de óleo e limpeza dos filtros;
- ✓ Efetuar terraplenagem e limpeza em locais de obras;
- ✓ Abrir valas e valetas para montagem de adutoras e esgostos;
- ✓ Conduzir e controlar a aplicação do material de pavimentação, para estender e alisar as camadas de asfalto ou de preparo similar sobre a superfície de ruas ou rodovias;
- ✓ Proceder a regulagem dos mecanismos de controle, estabelecendo a velocidade de erosão e realizando os outros ajustes pertinentes;
- ✓ Por a máquina em funcionamento, acionando os comandos eletrônicos;
- ✓ Fazer a modificações necessárias na regulagem da máquina, mudando o eletrodo, o tipo de acabamento, os canos de usinagem e o posicionamento das peças;
- ✓ Desempenhar outras tarefas semelhantes.

CAPACIDADE REQUERIDA

CONHECIMENTOS Atividades simples. Instrução: 1º grau completo mais cursos adicionais.	EXPERIÊNCIAS Acima de 03 anos no cargo.
---	---

CONDIÇÕES ESSENCIAIS DE PROVIMENTO
Conhecimentos Específicos

Em: 01- Operação e manutenção de máquinas e implementos agrícolas e/ ou; 02- Operação e manutenção de máquinas rodoviárias.

REQUISITOS PARA PROVIMENTO

01-Ensino Fundamental completo; 02-Experiência comprovada;

PERSPECTIVA DE CARREIRA

Fonte de Recrutamento Operador de Máquinas I	Promoção Operador de Máquinas III
---	--------------------------------------

LOTAÇÃO

Administração Pública Direta ou Indireta.



Adm.: 2013 - 2016 Governo da cidade de
**BELA VISTA
DE GOIÁS**
Gente que faz
MANUAL DE DESCRIÇÃO DO CARGO

Código:
3.18.3.05

Categ. Funcional
Manutenção

Série de Classe
Operador de Máquinas III

Classe de Vencimento
05

Cargo:
Operador de máquinas III

Descrição da Função:
Operar máquinas, implementos agrícolas e rodoviários, como tratores, colhedoras, retroscavadeiras, máquinas de beneficiamento agrícola e outras similares.

Tarefas Típicas / Aglomeradas

- ✓ Operar tratores, motoniveladoras, moto-scrapers, pá-mecânica, rolos compressores, pavimentadora, compactadores, colhedoras e valetadeiras com os respectivos implementos.
- ✓ Realizar operações de aração, gradagem, plantio, roçagem, valetamento, conservação de solo, colheita e transporte;
- ✓ Efetuar o engate e regulagem dos implementos;
- ✓ Efetuar a manutenção preventiva e abastecimento dos equipamentos, tais como lubrificações, calibragem de pneus, troca de óleo e limpeza dos filtros;
- ✓ Efetuar terraplenagem e limpeza em locais de obras;
- ✓ Abrir valas e valetas para montagem de adutoras e esgostos;
- ✓ Conduzir e controlar a aplicação do material de pavimentação, para estender e alisar as camadas de asfalto ou de preparo similar sobre a superfície de ruas ou rodovias;
- ✓ Proceder a regulagem dos mecanismos de controle, estabelecendo a velocidade de erosão e realizando os outros ajustes pertinentes;
- ✓ Por a máquina em funcionamento, acionando os comandos eletrônicos;
- ✓ Fazer as modificações necessárias na regulagem da máquina, mudando o eletrodo, o tipo de acabamento, os canos de usinagem e o posicionamento das peças;
- ✓ Desempenhar outras tarefas semelhantes.



CAPACIDADE REQUERIDA

CONHECIMENTOS Atividades simples. Instrução: 2º grau completo mais cursos adicionais.	EXPERIÊNCIAS Acima de 06 anos no cargo.
---	---

CONDIÇÕES ESSENCIAIS DE PROVIMENTO

Conhecimentos Específicos

Em: 01- Operação e manutenção de máquinas e implementos agrícolas e/ ou; 02- Operação e manutenção de máquinas rodoviárias.

REQUISITOS PARA PROVIMENTO

01-Ensino Médio completo; 02-experiência comprovada;

PERSPECTIVA DE CARREIRA

Fonte de Recrutamento Operador de Máquinas II	Promoção *****
--	-------------------

LOTAÇÃO

Administração Pública Direta ou Indireta.





Adm.: 2013 - 2016

Governo da cidade de

BELA VISTA DE GOIÁS

Gente que faz

MANUAL DE DESCRIÇÃO DO CARGO

Código:
3.19.1.03Categ. Funcional
ManutençãoSérie de Classe
Gari IClasse de Vencimento
03Cargo:
Gari IDescrição da Função:
Sumário.

Executar atividades de serviços gerais, de nível primário, envolvendo conservação de limpeza e outros serviços afins

Tarefas Típicas / Aglomeradas

- ✓ Efetuar a limpeza de ruas, parques, jardins e outros logradouros públicos, varrendo-os e coletando os detritos ali acumulados, para manter os referidos locais em condições de higiene e trânsito.
- ✓ Varrer o local, utilizando diversos tipos de vassouras, para deixá-lo limpo.
- ✓ Reunir ou amontoar a poeira, fragmentos e detritos, empregando ancinho ou outros instrumentos, para recolhê-los nos montes de lixo, despejando-os em latões, cestos e outros depósitos apropriados, para facilitar a coleta e transporte.
- ✓ Transportar o lixo até o local e despejo.
- ✓ Varrer ruas e outros logradouros públicos, fazendo a coleta de lixo.
- ✓ Coletar lixo nos depósitos, recolhendo-os para incinerá-los ou despejá-los em local apropriado.
- ✓ Raspar, lavar e lubrificar as caçambas de lixo.
- ✓ Executar serviços de limpeza nas dependências municipais.
- ✓ Pintar meio-fios, troncos de árvores e outros.
- ✓ Conservar áreas ajardinadas, irrigando, removendo folhagens secas e outros detritos dos canteiros, capinando, cortando e arrancando ervas daninhas inclusive nas vias públicas.
- ✓ Ajudar no plantio de árvores, plantas e gramas; desempenhar outras atribuições que, por suas características, se inclua na sua esfera de competências.
- ✓ Executar tarefas correlatas, a critério do seu superior imediato.

CAPACIDADE REQUERIDA

Conhecimentos Elementar, pequenos cálculos aritméticos. Instrução: primeiro grau incompleto.	Experiências Não necessária.
---	---------------------------------

CONDIÇÕES ESSENCIAIS DE PROVIMENTO Conhecimentos Específicos

Em: 01 – serviços contínuos e/ou; 02 – conservação e/ou; 03 – limpeza e/ou; 04 – jardinagem.
--

REQUISITOS PARA PROVIMENTO

Em: 01-Ensino Fundamental Incompleto; 02-Concurso Público; 03 – exame de higidez física; 04 – exame de aptidão física

PERSPECTIVA DE CARREIRA

Fonte de Recrutamento Concurso Público	Promoção Gari II
---	---------------------

LOTAÇÃO

Administração Pública Direta ou Indireta.





Adm.: 2013 - 2016

Governo da cidade de

BELA VISTA DE GOIÁS

Gente que faz

MANUAL DE DESCRIÇÃO DO CARGO

Código:
3.20.2.04

Categ. Funcional
Manutenção

Série de Classe
Gari II

Classe de Vencimento
04

Cargo:
Gari II

Descrição da Função:

Executar atividades de serviços gerais, de nível primário, envolvendo conservação de limpeza e outros serviços afins

Tarefas Típicas / Aglomeradas

- ✓ Efetuar a limpeza de ruas, parques, jardins e outros logradouros públicos, varrendo-os e coletando os detritos ali acumulados, para manter os referidos locais em condições de higiene e trânsito.
- ✓ Varrer o local, utilizando diversos tipos de vassouras, para deixá-lo limpo.
- ✓ Reunir ou amontoar a poeira, fragmentos e detritos, empregando ancinho ou outros instrumentos, para recolhê-los nos montes de lixo, despejando-os em latões, cestos e outros depósitos apropriados, para facilitar a coleta e transporte.
- ✓ Transportar o lixo até o local e despejo.
- ✓ Varrer ruas e outros logradouros públicos, fazendo a coleta de lixo.
- ✓ Coletar lixo nos depósitos, recolhendo-os para incinerá-los ou despejá-los em local apropriado.
- ✓ Raspar, lavar e lubrificar as caçambas de lixo.
- ✓ Executar serviços de limpeza nas dependências municipais.
- ✓ Pintar meio-fios, troncos de árvores e outros.
- ✓ Conservar áreas ajardinadas, irrigando, removendo folhagens secas e outros detritos dos canteiros, capinando, cortando e arrancando ervas daninhas inclusive nas vias públicas.
- ✓ Ajudar no plantio de árvores, plantas e gramas; desempenhar outras atribuições que, por suas características, se inclua na sua esfera de competências.
- ✓ Executar tarefas correlatas, a critério do seu superior imediato.

CAPACIDADE REQUERIDA

Conhecimentos Primeiro Grau Completo.	Experiências Acima de 03 anos no cargo.
--	--

CONDIÇÕES ESSENCIAIS DE PROVIMENTO
Conhecimentos Específicos

Em: 01 – serviços contínuos e/ou; 02 – conservação e/ou; 03 – limpeza e/ou; 04 – jardinagem.
--

REQUISITOS PARA PROVIMENTO


Em: 01-Ensino Fundamental Completo; 02-Comprovante de experiência;
--

PERSPECTIVA DE CARREIRA

Fonte de Recrutamento Gari I	Promoção Gari III
---------------------------------	----------------------

LOTAÇÃO

Administração Pública Direta ou Indireta.



Código:
3.21.3.05

Categ. Funcional
Manutenção

Série de Classe
Gari III

Classe de Vencimento
05

Cargo:
Gari III

Descrição da Função:
Executar atividades de serviços gerais, de nível primário, envolvendo conservação de limpeza e outros serviços afins

Tarefas Típicas / Aglomeradas

- ✓ Efetuar a limpeza de ruas, parques, jardins e outros logradouros públicos, varrendo-os e coletando os detritos ali acumulados, para manter os referidos locais em condições de higiene e trânsito.
- ✓ Varrer o local, utilizando diversos tipos de vassouras, para deixá-lo limpo.
- ✓ Reunir ou amontoar a poeira, fragmentos e detritos, empregando ancinho ou outros instrumentos, para recolhê-los nos montes de lixo, despejando-os em latões, cestos e outros depósitos apropriados, para facilitar a coleta e transporte.
- ✓ Transportar o lixo até o local e despejo.
- ✓ Varrer ruas e outros logradouros públicos, fazendo a coleta de lixo.
- ✓ Coletar lixo nos depósitos, recolhendo-os para incinerá-los ou despejá-los em local apropriado.
- ✓ Raspar, lavar e lubrificar as caçambas de lixo.
- ✓ Executar serviços de limpeza nas dependências municipais.
- ✓ Pintar meio-fios, troncos de árvores e outros.
- ✓ Conservar áreas ajardinadas, irrigando, removendo folhagens secas e outros detritos dos canteiros, capinando, cortando e arrancando ervas daninhas inclusive nas vias públicas.
- ✓ Ajudar no plantio de árvores, plantas e gramas; desempenhar outras atribuições que, por suas características, se inclua na sua esfera de competências.
- ✓ Executar tarefas correlatas, a critério do seu superior imediato.



Conhecimentos Segundo Grau Completo.	Experiências Acima de 06 anos no cargo.
---	--

CONDIÇÕES ESSENCIAIS DE PROVIMENTO
Conhecimentos Específicos

Em: 01 – serviços contínuos e/ou; 02 – conservação e/ou; 03 – limpeza e/ou; 04 – jardinagem.
--

REQUISITOS PARA PROVIMENTO

Em: 01-Ensino Médio Completo; 02-Comprovante de experiência;
--

PERSPECTIVA DE CARREIRA

Fonte de Recrutamento Gari II	Promoção *****
----------------------------------	-------------------

LOTAÇÃO

Administração Pública Direta ou Indireta.



MANUAL DE DESCRIÇÃO DO CARGO

Código:
3.22.1.03

Categ. Funcional
Manutenção

Série de Classe
Vigia I

Classe de Vencimento
03

Cargo:
Vigia I

Descrição da Função:

Exercer atividades de ronda e zeladoria de prédios, áreas e escolas públicas em horário diurno e noturno; exercer a guarda do mobiliário, equipamentos, material do serviço público e todo o material do serviço público fora do horário de funcionamento deste.

Tarefas Típicas / Aglomeradas

- ✓ Exercer vigilância diurna e noturna nas diversas dependências.
- ✓ Zelar pela guarda do patrimônio público, percorrendo-os sistematicamente e inspecionando suas dependências, para evitar incêndios, roubos, entrada de pessoas estranhas e outras anormalidades.
- ✓ Observar e fiscalizar a entrada e saída de pessoas e viaturas das dependências do órgão.
- ✓ Controlar fluxo de pessoas, identificando, orientando e encaminhando-as para os lugares desejados.
- ✓ Receber e atender transeuntes, turistas, visitantes e moradores, prestando-lhes informações e orientações necessárias.
- ✓ Escoltar pessoas e mercadorias e fazer manutenções simples nos locais de trabalho.
- ✓ Verificar perigos de incêndio, inundações e alertar sobre instalações precárias.
- ✓ Abrir e fechar portas, portões, janelas e ligar e desligar equipamentos e máquinas.
- ✓ Fazer comunicação sobre qualquer ameaça ao patrimônio do Município.
- ✓ Contribuir na elaboração de documentação técnica, quando requerido pela chefia.
- ✓ Executar instalações, reparos de manutenção e serviços de manutenção e em dependências de edificações.
- ✓ Trabalhar em conformidade com normas e procedimentos técnicos e de qualidade, segurança, higiene, saúde e preservação ambiental.
- ✓ Desempenhar outras tarefas semelhantes.

CAPACIDADE REQUERIDA

Conhecimentos Elementar, pequenos cálculos aritméticos. Instrução: primeiro grau incompleto.	Experiências Não necessária
---	--------------------------------

CONDIÇÕES ESSENCIAIS DE PROVIMENTO Conhecimentos Específicos

Em: 01 – serviços contínuos e/ou; 02 – conservação e/ou; 03 – segurança e/ou; 04 – portaria.
--

REQUISITOS PARA PROVIMENTO

Em: 01-Ensino Fundamental Incompleto; 02-Concurso Público; 03-Comprovante de experiência;
--

PERSPECTIVA DE CARREIRA

Fonte de Recrutamento Concurso Público	Promoção Vigia II
---	----------------------

LOTAÇÃO

Administração Pública Direta ou Indireta.





Adm.: 2013 - 2016

Governo da cidade de

BELA VISTA DE GOIÁS

Gente que faz

MANUAL DE DESCRIÇÃO DO CARGO

Código:
3.23.2.04

Categ. Funcional
Manutenção

Série de Classe
Vigia II

Classe de Vencimento
04

Cargo:
Vigia II

Descrição da Função:

Exercer atividades de ronda e zeladoria de prédios, áreas e escolas públicas em horário diurno e noturno; exercer a guarda do mobiliário, equipamentos, material do serviço público e todo o material do serviço público fora do horário de funcionamento deste.

Tarefas Típicas / Aglomeradas

- ✓ Exercer vigilância diurna e noturna nas diversas dependências.
- ✓ Zelar pela guarda do patrimônio público, percorrendo-os sistematicamente e inspecionando suas dependências, para evitar incêndios, roubos, entrada de pessoas estranhas e outras anormalidades.
- ✓ Observar e fiscalizar a entrada e saída de pessoas e viaturas das dependências do órgão.
- ✓ Controlar fluxo de pessoas, identificando, orientando e encaminhando-as para os lugares desejados.
- ✓ Receber e atender transeuntes, turistas, visitantes e moradores, prestando-lhes informações e orientações necessárias.
- ✓ Escoltar pessoas e mercadorias e fazer manutenções simples nos locais de trabalho.
- ✓ Verificar perigos de incêndio, inundações e alertar sobre instalações precárias.
- ✓ Abrir e fechar portas, portões, janelas e ligar e desligar equipamentos e máquinas.
- ✓ Fazer comunicação sobre qualquer ameaça ao patrimônio do Município.
- ✓ Contribuir na elaboração de documentação técnica, quando requerido pela chefia.
- ✓ Executar instalações, reparos de manutenção e serviços de manutenção e em dependências de edificações.

- ✓ Trabalhar em conformidade com normas e procedimentos técnicos e de qualidade, segurança, higiene, saúde e preservação ambiental.
- ✓ Desempenhar outras tarefas semelhantes.

CAPACIDADE REQUERIDA

Conhecimentos	Experiências
Primeiro grau completo, mais curso adicionais	Acima de 3 anos no cargo.

CONDIÇÕES ESSENCIAIS DE PROVIMENTO

Conhecimentos Específicos

Em: 01 – serviços contínuos e/ou; 02 – conservação e/ou; 03 – segurança e/ou; 04 – portaria.
--

REQUISITOS PARA PROVIMENTO

Em: 01-Ensino Fundamental Completo; 02-Comprovante de experiência;
--

PERSPECTIVA DE CARREIRA

Fonte de Recrutamento	Promoção
Vigia I	Vigia III

LOTAÇÃO

Administração Pública Direta ou Indireta.



MANUAL DE DESCRIÇÃO DO CARGO

Código:
3.24.3.05

Categ. Funcional
Manutenção

Série de Classe
Vigia III

Classe de Vencimento
05

Cargo:
Vigia III

Descrição da Função:

Exercer atividades de ronda e zeladoria de prédios, áreas e escolas públicas em horário diurno e noturno; exercer a guarda do mobiliário, equipamentos, material do serviço público e todo o material do serviço público fora do horário de funcionamento deste.

Tarefas Típicas / Aglomeradas

- ✓ Exercer vigilância diurna e noturna nas diversas dependências.
- ✓ Zelar pela guarda do patrimônio público, percorrendo-os sistematicamente e inspecionando suas dependências, para evitar incêndios, roubos, entrada de pessoas estranhas e outras anormalidades.
- ✓ Observar e fiscalizar a entrada e saída de pessoas e viaturas das dependências do órgão.
- ✓ Controlar fluxo de pessoas, identificando, orientando e encaminhando-as para os lugares desejados.
- ✓ Receber e atender transeuntes, turistas, visitantes e moradores, prestando-lhes informações e orientações necessárias.
- ✓ Escoltar pessoas e mercadorias e fazer manutenções simples nos locais de trabalho.
- ✓ Verificar perigos de incêndio, inundações e alertar sobre instalações precárias.
- ✓ Abrir e fechar portas, portões, janelas e ligar e desligar equipamentos e máquinas.
- ✓ Fazer comunicação sobre qualquer ameaça ao patrimônio do Município.
- ✓ Contribuir na elaboração de documentação técnica, quando requerido pela chefia.
- ✓ Executar instalações, reparos de manutenção e serviços de manutenção e em dependências de edificações.
- ✓ Trabalhar em conformidade com normas e procedimentos técnicos e de qualidade, segurança, higiene, saúde e preservação ambiental.
- ✓ Desempenhar outras tarefas semelhantes.

CAPACIDADE REQUERIDA

Conhecimentos Segundo grau completo, mais curso adicionais	Experiências Acima de 6 anos no cargo.
--	---

CONDIÇÕES ESSENCIAIS DE PROVIMENTO

Conhecimentos Específicos

Em:

- 01 – serviços contínuos e/ou;
- 02 – conservação e/ou;
- 03 – segurança e/ou;
- 04 – portaria.

REQUISITOS PARA PROVIMENTO

Em:

- 01-Ensino Médio Completo;
- 02-Comprovante de experiência;

PERSPECTIVA DE CARREIRA

Fonte de Recrutamento Vigia II	Promoção *****
-----------------------------------	-------------------

LOTAÇÃO

Administração Pública Direta ou Indireta.



**TABELA DE QUANTITATIVO DE CODIFICAÇÃO DOS CARGOS POR
 CATEGORIA FUNCIONAL E QUANTIDADE DE VAGAS**

CATEGORIA FUNCIONAL	CARGOS	QUANTITATIVO	CODIFICAÇÃO	
Operacional	Enfermeiro	14	I	1.01.1.06
			II	1.02.2.07
			III	1.03.3.08
Operacional	Engenheiro Civil	01	I	1.04.1.08
			II	1.05.2.09
			III	1.06.3.10
Operacional	Fisioterapeuta	01	I	1.07.1.06
			II	1.08.2.07
			III	1.09.3.08
Operacional	Médico	10	I	1.10.1.10
			II	1.11.2.11
Operacional	Nutricionista	01	I	1.12.1.06
			II	1.13.2.07
			III	1.14.3.08
Operacional	Técnico em Edificações	01	I	1.15.1.04
			II	1.16.2.05
Operacional	Técnico em laboratório	02	I	1.17.1.04
			II	1.18.2.05
Operacional	Fiscal de Vigilância Sanitária	05	I	1.19.1.03
			II	1.20.2.05
			III	1.21.3.06
Operacional	Fiscal	15	I	1.24.1.03
			II	1.25.2.05
			III	1.26.3.06

			IV	1.27.4.07
Operacional	Fonoaudiólogo	01	I	1.29.1.06
			II	1.30.2.07
			III	1.31.3.08
Operacional	Odontólogo	10	I	1.32.1.07
			II	1.33.2.08
			III	1.34.3.09
Operacional	Mestre de Obras	03	I	1.35.1.03
			II	1.36.2.05
Operacional	Monitor	71	I	1.37.1.03
			II	1.38.2.04
Operacional	Auxiliar de Enfermagem	05	I	1.39.1.03
			II	1.40.2.04
Operacional	Técnico de Enfermagem	15	I	1.41.1.04
			II	1.42.2.05
Operacional	Auxiliar de Consultório Odontológico	09	I	1.43.1.03
			II	1.44.2.04
			III	1.45.3.05
Operacional	Psicólogo	01	I	1.46.1.06
			II	1.47.2.07
			III	1.48.3.08
Operacional	Agente de Saúde	08	I	1.49.1.03
			II	1.50.2.04
Operacional	Técnico de Radiologia	11	I	1.51.1.04
			II	1.52.2.05
Operacional	Técnico em imobilizações ortopédicas	05	I	1.53.1.04
			II	1.54.2.05
Operacional	Zootecnista	01	I	1.55.1.06
			II	1.56.2.07
			III	1.57.3.08

Operacional	Engenheiro de Alimentos	01	I	1.58.1.06
			II	1.59.2.07
			III	1.60.3.08
Operacional	Agente de Inspeção	03	I	1.61.1.04
			II	1.62.2.05
Operacional	Fiscal Municipal de Inspeção	03	I	1.63.1.06
			II	1.64.2.07
			III	1.64.3.08
Administrativa	Administrador	01	I	2.01.1.06
			II	2.02.2.07
			III	2.03.3.08
Administrativa	Assistente Social	01	I	2.04.1.06
			II	2.05.2.07
			III	2.06.3.08
Administrativa	Contador	01	I	2.07.1.06
			II	2.08.2.07
			III	2.09.3.08
Administrativa	Agente de Administrativo	53	I	2.10.1.03
			II	2.11.2.04
			III	2.12.3.06
			IV	2.13.4.08
			V	2.13.4.10
Administrativa	Técnico em Sistema de Informação	02	I	2.15.1.04
			II	2.16.2.05
Administrativa	Técnico em Contabilidade	01	I	2.17.1.04
			II	2.18.2.05
Manutenção	Artífice	10	I	3.01.1.03
			II	3.02.2.04
			III	3.03.3.05
Manutenção	Auxiliar de Serviços Gerais	312	I	3.04.1.03
			II	3.05.2.04

			III	3.06.3.05
Manutenção	Eletricista	05	I	3.07.1.03
			II	3.08.2.04
			III	3.09.3.05
Manutenção	Mecânico	05	I	3.10.1.03
			II	3.11.2.04
			III	3.12.3.05
Manutenção	Motorista	44	I	3.13.1.03
			II	3.14.2.04
			III	3.15.3.05
Manutenção	Operador de Máquinas	12	I	3.16.1.03
			II	3.17.2.04
			III	3.18.3.05
Manutenção	Gari	50	I	3.19.1.03
			II	3.20.2.04
			III	3.21.3.05
Manutenção	Vigia	30	I	3.22.1.03
			II	3.23.2.04
			III	3.24.3.05



PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA DE GOIÁS
 SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GOVERNO
 GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

ANEXO III – TABELA MATRIZ DE VALORES

CLASSE DE VENCIMENTO	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	L	M
1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	885,90	939,85	968,05	997,09	1.027,00	1.057,81	1.089,54	1.122,23	1.155,90	1.190,58	1.226,30	1.263,09
3	1.107,38	1.174,82	1.210,06	1.246,36	1.283,75	1.322,26	1.361,93	1.402,79	1.444,87	1.488,22	1.532,87	1.578,86
4	1.384,23	1.425,76	1.512,59	1.557,97	1.604,71	1.652,85	1.702,44	1.753,51	1.806,12	1.860,30	1.916,11	1.973,59
5	1.799,50	1.853,49	1.966,36	2.025,35	2.086,11	2.148,69	2.213,15	2.279,54	2.347,93	2.418,37	2.490,92	2.565,65
6	2.339,35	2.409,53	2.556,27	2.632,96	2.711,95	2.793,31	2.877,11	2.963,42	3.052,32	3.143,89	3.238,21	3.335,36
7	3.041,16	3.132,39	3.323,15	3.422,84	3.525,53	3.631,30	3.740,24	3.852,45	3.968,02	4.087,06	4.209,67	4.335,96
8	3.953,51	4.072,12	4.320,11	4.449,71	4.583,20	4.720,70	4.862,32	5.008,19	5.158,44	5.313,19	5.472,59	5.636,77
9	5.139,56	5.293,75	5.616,14	5.784,62	5.958,16	6.136,90	6.321,01	6.510,64	6.705,96	6.907,14	7.114,35	7.327,78
10	6.681,43	7.088,33	7.300,98	7.520,01	7.745,61	7.977,97	8.217,31	8.463,83	8.717,75	8.979,28	9.248,66	9.526,12

OBS: ESTA TABELA FOI ATUALIZADA DE ACORDO COM AS REPOSIÇÕES SALARIAIS CONCEDIDAS EM 30/05//2008 (6,64%), 10/06/2009 (5,45%), 06/2010 (5,31%), 06/2011 (6,44%), 06/2012 (4,86%), 06/2013 (6,95%) 06/2014 (6,07%), 06/2015 8,76%) E 04/2016 (22%)

